

## Sammanställning över fördelade av arbetsuppgifter för ett laboratorium/en verkstad

I min egenskap av \_\_\_\_\_

för institution/av/ämnesområde \_\_\_\_\_

uppdarar jag nedan angivna arbetsuppgifter till nedan angivna personer i lokal/lokaler:

☐

**Säkra att övergripande riskbedömning skett för lokalen och att resultatet kommunicerats till dem som verkar i lokalen** (aktuellt i de fall olika typer av riskfylld verksamhet bedrivs i lokalen ex. el-installationer/tändkällor intill vätgasuttag/brandfarliga varor eller lab. där många olika personer/grupper arbetar tillsammans och risken består av otydlig märkning, osäkra ansvarsförhållanden m.m.)

Ansvarig: \_\_\_\_\_

☐

**Genomföra ny riskbedömning om förändringar av verksamheten i lokalen bedöms kunna påverka risken** (se förtydligande ovan)

Ansvarig: \_\_\_\_\_

☐

**Informera ansvariga för verksamheten i lokalen om att riskbedömning ska ske av laborationer, GMM-verksamhet, processer etc i enlighet med lämplig rutin**

Ansvarig: \_\_\_\_\_

☐

**Hålla sig uppdaterad om de lagar och föreskrifter respektive de lokala regler som gäller för verksamheten i lokalen**

Ansvarig: \_\_\_\_\_

- ☐ **Säkerställa att erforderliga skyddsåtgärder och försiktighetsmått vidtagits för den verksamhet som bedrivs i lokalen utifrån gällande lagstiftning och genomförda riskbedömningar**

Ansvarig: \_\_\_\_\_

- ☐ **Säkerställa att verksamhet som bedrivs i lokalen, när så krävs, är anmäld till aktuell myndighet och har erforderliga tillstånd** (exempelvis enligt AFS 2005:17 Hygieniska gränsvärden, AFS 2005:5 Innesluten användning av GMM, LVFS 1997:11 Kontroll av narkotika, SFS 1988:220 Strålskyddslagen)

Ansvarig: \_\_\_\_\_

- ☐ **Säkra att erforderliga varningsskyltar finns i anslutning till och i lokalen och att förvarings och reaktionskärl är märkta med nödvändig risk och skyddsinformation**

Ansvarig: \_\_\_\_\_

- ☐ **Tillse att kemikalie- och gasregister, skyddsblad, säkerhetsdatablad, loggbok m.m. är uppdaterade**

Ansvarig: \_\_\_\_\_

- ☐ **Kontrollerar och införskaffar nödvändig skyddsutrustning**

Ansvarig: \_\_\_\_\_

- ☐ **Tillse att kemikalier förvaras på ett betryggande sätt**

Ansvarig: \_\_\_\_\_

- ☐ **Tillse att det finns utrustning för uppsamling av kemikaliespill**

Ansvarig: \_\_\_\_\_

- ☐ **Tillse att avfall och farligt avfall transporteras till och lämnas i därför avsedda förråd**

Ansvarig: \_\_\_\_\_

- ☐ **Introducerar ny personal i lokalen enligt "Introduktion av nya medarbetare avseende säkert laborativt arbete"**

Ansvarig: \_\_\_\_\_

- ☐ **Informerar lokalvården och annan servicepersonal om risker och förändringar av dessa**

Ansvarig: \_\_\_\_\_

- ☐ **Ansvarar för inköp av**

☐ utrustning och materiel

Ansvarig: \_\_\_\_\_

☐ gas- och kemikalier

Ansvarig: \_\_\_\_\_

- ☐ **Drift och underhåll av utrustning**

1. Utrustning: \_\_\_\_\_

Ansvarig: \_\_\_\_\_

2. Utrustning: \_\_\_\_\_

Ansvarig: \_\_\_\_\_

3. Utrustning: \_\_\_\_\_

Ansvarig: \_\_\_\_\_

4. Utrustning: \_\_\_\_\_

Ansvarig: \_\_\_\_\_

5. Utrustning: \_\_\_\_\_

Ansvarig: \_\_\_\_\_

☐ **Rådgivande vid ombyggnad av samt vid större förändringar av verksamheten av lokalen**

Ansvarig: \_\_\_\_\_

☐ **Ansvarar för att rutiner finns för allmänna ordningsfrågor som t ex låsning av lokalen**

Ansvarig: \_\_\_\_\_

☐ Övrigt

☐ \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_

Detta är ett förtydligande av tillsynsuppgifterna för berörd lokal/lokaler, definierat av de delar som är ikryssade ovan. Uppdragsfördelningen gäller tillsvidare men bör revideras i samband med den årliga arbetsmiljöronden. För samtliga punkter ovan gäller att överordnad chef omedelbart skall underrättas om verksamhet bedrivs i lokalen i strid med gällande regelverk. ***Varje delegerad arbetsuppgift kvitteras av mottagaren på särskild blankett "Arbetsuppgifter för laboratorium/verkstad/klinisk verksamhet".***