

## Delegationsordning för upphandling och avrop

Delegationsordningen avser beslut för upphandling och avrop och tillhörande ärenden inklusive avtal som följer av dessa inom upphandlingsområdet. Beslutet ersätter tidigare delegationsordning inom upphandlingsområdet.

Den uppdaterade delegationsordningen ska ses som ett led i att tydliggöra vem som är behörig att fatta beslut i olika upphandlingsärenden och effektivisera processen för vissa beslut genom vidaredelegering till upphandlingschefen.

De beslut som upphandlingschefen är behörig att fatta kan även undertecknas av universitetsdirektören.

Förklaringar av förkortningar beskrivs på sista sidan i dokumentet.

Ärende	Behörig att fatta beslut	Handläggs av	Avsedd blankett
<b>Upphandling - alla upphandlingsförfaranden enligt Lagen om offentlig upphandling</b>			
Beslut att genomföra upphandling <b>upp till</b> gällande tröskelvärde.	LiU-övergripande samt ramavtalsupphandling: <b>UD</b>  Ej LiU-övergripande: <b>Prefekt/motsv.</b>	LiU-övergripande samt ramavtal: UE  Ej LiU-övergripande: Inköpshandläggare	Uppdragsblankett
Beslut att genomföra upphandling <b>över</b> gällande tröskelvärde	LiU-övergripande samt ramavtalsupphandling: <b>UD</b>  Ej LiU-övergripande: <b>Prefekt/motsv.</b>	UE	Uppdragsblankett
Godkänna förfrågningsunderlag	LiU-övergripande samt ramavtalsupphandling: <b>UC</b>  Ej LiU-övergripande: <b>Prefekt/motsv.</b>	LiU-övergripande samt ramavtal: UE  Ej LiU-övergripande: Inköpshandläggare	Uppdragsblankett
Beslut att avbryta upphandling	LiU-övergripande samt ramavtalsupphandling: <b>UC</b>  Ej LiU-övergripande: <b>Prefekt/motsv.</b>	LiU-övergripande samt ramavtal: UE  Ej LiU-övergripande: Inköpshandläggare	Dokument för avbrytande av upphandling
Beslut att tilldela kontrakt	LiU-övergripande samt ramavtalsupphandling: <b>UC</b>  Ej LiU-övergripande: <b>Prefekt/motsv.</b>	LiU-övergripande samt ramavtal: UE  Ej LiU-övergripande: Inköpshandläggare	Dokument för tilldelningsbeslut (inkl PM)

Ärende	Behörig att fatta beslut	Handläggs av	Avsedd blankett
<b>Direktupphandling *)</b>			
Direktupphandling t o m ½ prisbasbelopp.	Elektronisk attest i beställningssystem av <b>beslutsattestant</b>	Beställare	Beställningssystem
Beslut i direktupphandling från ½ pbb t o m 3 pbb.	LiU-övergripande: <b>UD</b> <b>Prefekt/motsv.</b> , med möjlighet att delegera till ansvarig inom den egna verksamheten. UF: <b>avdelningschef</b>	Utsedd handläggare	Beslut i direktupphandling samt tillhörande dokumentation.
Beslut att genomföra direktupphandling över 3 pbb t o m beloppsgräns för upphandling.	LiU-övergripande: <b>UD</b> <b>Prefekt/motsv.</b> UF: <b>avdelningschef</b>	Inköpshandläggare LiU-övergripande: UE	Uppdragsblankett
Beslut i direktupphandling från 3 pbb t o m beloppsgräns för upphandling.	LiU-övergripande: <b>UD</b> <b>Prefekt/motsv.</b> , med möjlighet att delegera till ansvarig inom den egna verksamheten. UF: <b>avdelningschef</b>	Inköpshandläggare	Beslut i direktupphandling samt tillhörande dokumentation
<b>Avrop från ramavtal *)</b>			
Avrop t o m 3 pbb (exkl fku)	Elektronisk attest i beställningssystem av <b>beslutsattestant</b>	Beställare	Beställningssystem
Beslut att genomföra avrop över 3 pbb (exkl fku)	LiU-övergripande: <b>UC</b> <b>Prefekt/motsv.</b> UF: <b>avdelningschef</b>	Inköpshandläggare	Uppdragsblankett Beställningssystem
Avrop genom förnyad konkurrensutsättning t o m 3 pbb	Elektronisk attest i beställningssystem av <b>beslutsattestant</b>	Inköpshandläggare alt UE	Systemstöd för fku, därefter beställningssystem
Beslut att genomföra förnyad konkurrensutsättning över 3 pbb	<b>Prefekt/motsv.</b> LiU-övergripande: <b>UD</b> UF: <b>avdelningschef</b>	Inköpshandläggare alt UE	Uppdragsblankett. Systemstöd för fku, därefter beställningssystem.
Beslut om tilldelning av kontrakt efter förnyad konkurrensutsättning	T o m 3 pbb, elektronisk tilldelning av inköpshandläggare. Över 3 pbb elektronisk tilldelning av inköpshandläggare. Signerat tilldelningsbeslut av <b>prefekt/motsv.</b> LiU-övergripande och övriga fku genomförda av UE: signerat tilldelningsbeslut av <b>UC</b> över 3 pbb.	Inköpshandläggare alt UE.	Dokument för tilldelningsbeslut (inkl ev PM)

Ärende	Behörig att fatta beslut	Handläggs av	Avsedd blankett
<b>Avtal</b>			
Undertecknande av avtal	LiU-övergripande avtal samt ramavtal: <b>UD</b>  Ej LiU-övergripande avtal: <b>Prefekt/motsv.</b>	LiU-övergripande samt ramavtal: UE  Ej LiU-övergripande: Inköpshandläggare	Avtal anpassat efter objekt/tjänst.
Beslut att förlänga avtal	LiU-övergripande avtal, ramavtal och övriga avtal som UE handlagt: <b>UC</b>  Ej LiU-övergripande avtal: <b>Prefekt/motsv.</b>	LiU-övergripande samt ramavtal: UE  Ej LiU-övergripande: Inköpshandläggare	Dokument för förlängning.
Beslut att säga upp avtal	LiU-övergripande avtal, ramavtal och övriga avtal som UE handlagt: <b>UD</b>  Ej LiU-övergripande avtal: <b>Prefekt/motsv.</b>	LiU-övergripande samt ramavtal: UE  Ej LiU-övergripande: Inköpshandläggare	Dokument för uppsägning av avtal.
Beslut att överlåta avtal	LiU-övergripande avtal, ramavtal och övriga avtal som UE handlagt: <b>UD</b>  Ej LiU-övergripande avtal: <b>Prefekt/motsv.</b>	LiU-övergripande samt ramavtal: UE  Ej LiU-övergripande: Inköpshandläggare	Dokument för överlåtelse av avtal.
<b>Övriga beslut</b>			
Beslut om fullmakt vid upphandlings-samarbeten med andra lärosäten eller myndigheter.	<b>UD</b>	UE	Fullmakt
Beslut om <b>undantag</b> från annonsering	<b>Prefekt/motsv.</b>  Uppdrag som UE handlägger: <b>UC</b>	Inköpshandläggare eller UE	Beslutsblankett för undantag

**Förklaringar:**

**Prefekt/motsv:** Här avses även kanslichef, överbibliotekarie, chef för internrevisionen samt föreståndare för administrativa centrubildningar, t ex CBR/CMIV/NSC/NATDID/Didacticum.

**Beslutsattestant:** person som har attesträtt enligt den ekonomiska attestordningen.

**UD:** Universitetsdirektör

**UC:** Upphandlingschef

**UE:** Upphandlingsenheten

**UF:** Universitetsförvaltningen

**fku:** Förnyad konkurrensutsättning

**pbb:** prisbasbelopp

\*) Alla utgående beställningar som görs, avrop och direktupphandlingar, ska ske elektroniskt i LiU:s elektroniska beställningssystem, enligt förordning (2003:770) om statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte. I föreskrifterna finns de krav som är obligatoriska för statliga myndigheter att följa.