

Ämnesföreträdares uppgifter vid Linköpings Universitets medicinska fakultet

Ämnesföreträdaren skall ta ansvar för att ämnet utvecklas inom kärnverksamheterna forskning och utbildning, på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Att ta ansvar för denna utveckling innebär inte att ämnesföreträdaren själv ska utföra allt, utan att verka för att uppgifterna blir utförda med god kvalitet och i överensstämmelse med Linköpings universitets strategikarta.

Ämnesföreträdaren skall vara docent, biträdande professor eller professor och ha specifik kompetens inom det aktuella ämnesområdet¹. Ämnesföreträdaren förutsätts ha väl utbyggda nationella och internationella kontakter i ämnesspecifika sammanhang inom forskning och utbildning. Ämnesföreträdaren skall också vara väl förankrad lokalt i både forsknings- och utbildningsfrågor.

Dekanus tillsätter ämnesföreträdare på förslag från institutionerna. Vid behov utses ställföreträdande ämnesföreträdare på samma sätt.

Uppgifter, ansvar och befogenheter

Ämnesföreträdaren skall värna kvalitet inom **ämnets forskning och forskarutbildning** genom att:

- vara en tillgänglig samtalspartner och mentor för forskare, handledare och doktorander inom ämnesområdet
- tillstyrka inrättande av forskarutbildningsplats (får **ej** delegeras)
- i samband med halvtidsseminarium i forskarutbildningen
 - göra anmälan om genomförande av seminariet (i samråd med doktorand och huvudhandledare; får **ej** delegeras)
 - vara ordförande vid seminariet och delta i utvärderingsmötet (kan ersättas av huvudhandledaren efter samråd)
- i samband med disputation:
 - tillstyrka anmälan till disputation (får **ej** delegeras)
 - ge förslag på opponenter och betygsnämndsledamöter (i samråd med huvudhandledare)
 - vara värd vid disputation (kan ersättas av huvudhandledaren efter samråd)
- vara kontaktperson för frågor som rör forskningswebben

¹ Om möjlig ämnesföreträdare på docentnivå inte finns får en ämnesföreträdare ha lägre akademisk meritering än docent men då endast ansvara för frågor inom utbildningen på grund- och avancerad nivå i ämnet.

Ämnesföreträdaren skall **värna kvalitet inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå** där det egna ämnet ingår genom att:

- medverka i samtliga utbildningar vid medicinska fakulteten där ämnet förekommer
- medverka i examinationer och kvalitetssäkring av ämnet
- medverka i framtagande och uppdatering av utbildnings- och kursplaner
- samverka med lärare (t ex temagrupper) i framtagande av utbildningsmaterial (t ex EDIT fall, case-fall m.m.) inom ämnet
- ansvara för framtagande och uppdatering av litteraturlista för sitt ämne

Ämnesföreträdaren skall **värna kvalitet i rekryteringsärenden** genom att:

- informera fakultets- och institutionsledningarna om rekryteringsbehov vid verksamhets- och kompetensanalyser
- föreslå lämpliga sakkunniga vid rekryteringsärenden

Ämnesföreträdaren skall i samband med **ansökan om docentur** inom ämnet:


- göra en bedömning om den sökandes meritering är tillräcklig för en docentur enligt fakultetens regelverk och avge ett skriftligt yttrande om den sökandes utbildning och ämneskompetens, vetenskapliga skicklighet, självständighet samt pedagogisk kompetens. I de fall den sökandes meriter avviker från vad som ovan beskrivits skall grunden för ämnesföreträdarens bedömning avseende detta särskilt motiveras. Ämneskompetensen är särskilt viktigt att bedöma när docentur söks i ämne där specialistkompetensbevis saknas.
- föreslå en extern sakkunnig till de interna sakkunniga som formellt utser den föreslagna personen som extern granskare av ansökan
- föreslå en, för docenturämnet, ämneskompetent/docentkompetent resursperson som bistår den sökande under utförandet av den pedagogiska reflektionen/analysen

Ämnesföreträdaren inom kliniska ämnen skall **värna ämnets kvalitet inom klinisk forskning och hälso- och sjukvårdens utveckling** genom att:

- vara vetenskaplig företrädare för ämnet inom sjukvården i hela regionen
- tillsammans med verksamhetschef ta fram förslag till beslut om fördelning av ALF-veckor, Klinik ALF-medel och Klinik LFoU-medel (får ej delegeras).
- tillsammans med klinikchef genomföra årliga utvecklingssamtal med universitetsöverläkare (FoU-samordnaren kan ersätta efter samråd).
- vidimera ansökan om ALF-forskartjänst (får ej delegeras).
- tillsammans med verksamhetschef ta fram underlag inför fördelning/användning av ALF-lokalytor.

Beslut i ärendet har fattats i närvaro av prodekan Fredrik Elinder, prodekan Margareta Bachrach Lindström efter föredragning av kanslichef Anette Philipsson.

Detta beslut ersätter tidigare beslut 2013-03-05, dnr LiU-2013-00483. Beslutet ska införas i universitetets regelsamling.



Johan D Söderholm
Dekanus



Anette Philipsson
Kanslichef

Kopia
Fakultetsledning
Kanslichef
Prefekt och proprefekter
Ämnesföreträdare
Utbildningsnämnden
Forsknings- och forskarutbildningsnämnden
Anställningsnämnd, befordran