

Rutiner för handläggning av resebidrag för lärar- och personalmobilitet inom LiU:s Strategiska medel

Bakgrund

Enligt beslutet om strategiska medel för lärar- och personalmobilitet (dnr LiU-2023-01331) kan resebidrag lämnas för resor. Medlen ska i första hand användas i syfte att kraftsamla och stärka Linköpings universitets (LiU:s) prioriterade geografiska regioner genom lärar- och personalmobilitet. Europa är en av dessa prioriterade regioner och resor inom EU eller inom länder anslutna till Erasmus+, så kallade associerade länder, ska i första hand finansieras med medel från Erasmus+. Resor till länder inom Europa som inte är med i EU eller är associerade länder samt resor till övriga prioriterade regioner finansieras av LiU:s strategiska medel.

Av beslutet framgår att antalet resebidrag per år kan uppgå till maximalt åtta om högst 10 000 kronor vardera.

Vem kan få resebidraget och för vad?

Alla anställda vid LiU kan få resebidrag för följande typer av resor:

1. Resor som syftar till att stärka
 - a) forskningssamarbeten,
 - b) utbildningssamarbeten,
 - c) personalmobilitet,
 - d) studentmobilitet,
 - e) samverkan med externa icke-akademiska organisationer, eller
 - f) kapacitetsbyggnadsprojekt.
2. Resor som verkar för samarbeten som har potential att vara hållbara över tid och genererar hög utbildningsaktualitet, forskningsresultat eller nyttiggörande.

Resebidrag ges inte för kompetensutveckling.

Resebidrag kan beviljas till länder inom följande regioner:

- Länder inom LiU:s prioriterade geografiska regioner inom Europa som inte är med i EU eller är associerade länder.
- Länder inom LiU:s prioriterade geografiska regioner utanför Europa.
- Vid händelse av att det finns medel kvar att söka den 1 oktober: Länder utanför LiU:s prioriterade geografiska regioner, dock inte länder inom EU eller associerade länder.

Fördelning av medel

Vid fördelning av medel ska prioriteringen i första hand göras utifrån syftet med resan. Vid prioritering mellan sökande som arbetar med forskning ska doktorander, postdoktorer och juniora forskare prioriteras framför övriga forskare. Förstagångssökande ska prioriteras framför personer som tidigare har beviljats resebidrag.

En person kan beviljas flera resebidrag per år, men förstagångssökande ska prioriteras.

Maximalt två personer per resa beviljas medel.

Ansökan och beslut

Ansökan om resebidrag ska göras enligt instruktion på sidan "Mobilitet utanför EU" på Liunet (<https://liuonline.sharepoint.com/sites/intranet-internationalisering/SitePages/mobilitet-utanfor-EU.aspx>).

Ansökan kan göras under hela året och vilka som tilldelas medel provas en gång per månad. Sista ansökningsdag är den 1 i varje månad förutom juli månad. Ansökan måste komma in senast en månad före avresa, dvs. om resan påbörjas den 4 mars måste ansökan komma in senast den 1 februari. Retroaktiva ansökningar beaktas inte.

När medlen är slut informerar Internationella enheten om detta på Liunet.

Information om hela ansökningsprocessen, regler, blanketter och länkar finns på sidan "Mobilitet utanför EU" på Liunet.

Beslut och utbetalning

Beslut fattas enligt gällande delegationsbeslut av internationaliseringsdirektören efter föredragning av enhetschefen för Internationella enheten alternativt handläggande koordinator på Internationella enheten.

Beslut ska skickas till den sökande via mobilitetssystemet MoveOn.

Medel betalas ut till institutionen/enheten efter hemkomst och komplett rapportering enligt instruktion på sidan "Mobilitet utanför EU" på Liunet:
<https://liuonline.sharepoint.com/sites/intranet-internationalisering/SitePages/mobilitet-utanfor-EU.aspx>.

Ikraftträdande

Dessa rutiner träder i kraft den 1 maj 2024.