

## Delegationsordning för upphandling och avrop

Rektor har delegerat rätten att besluta om delegationsordning för upphandling till universitetsdirektören som den 17 november 2016 tog beslut om en ny delegationsordning (LiU-2016-01855). Med anledning av behovet av vissa förtydliganden och tillägg sker härmed en uppdatering av dokumentet.

Delegationsordningen avser beslut gällande upphandling och avrop och tillhörande ärenden inklusive avtal som följer av dessa inom upphandlingsområdet.

Den uppdaterade delegationsordningen ska ses som ett led i att tydliggöra vem som är behörig att fatta beslut i olika upphandlingsärenden och effektivisera processen för vissa beslut genom vidaredelegering. Indelningen nedan syftar till att på ett tydligt sätt spegla de krav som ställs genom framförallt upphandlingslagstiftningen.

De beslut som upphandlingschefen är behörig att fatta kan även undertecknas av universitetsdirektören. Med "LiU-övergripande" avses inköp och upphandlingar som inte på ett tydligt sätt kan kopplas till en enskild institution eller avdelning inom UF, i första hand ramavtalsupphandlingar. Inköpshandläggare för LiU-övergripande upphandlingar eller "UF" nedan är särskilt utsedd upphandlare vid UE. **Observera att särskild delegation finns för beslutanderätt i IT-ärenden (LiU-2013-01147) varför inköp inom IT-området som huvudregel inte omfattas av denna delegationsordning.**

Förklaringar av förkortningar beskrivs på sista sidan i dokumentet.

### DIREKTUPPHANDLINGAR<sup>1</sup>

Ärende	Behörig att fatta beslut	Handläggs av	Avsedd blankett
Direktupphandling t o m ½ prisbasbelopp.	Elektronisk attest i beställningssystem av <b>beslutsattestant</b>	Beställare	Beställningssystem
Beslut om tilldelning i direktupphandling från ½ pbb t o m 3 pbb samt signering av avtalet om tillämpligt.	LiU-övergripande: <b>UD</b>  UF: <b>avdelningschef</b>  Institution: <b>Prefekt</b> , med möjlighet att delegera till ansvarig inom den egna verksamheten.	Utsedd handläggare	Tilldelningsbeslut i direktupphandling

<sup>1</sup> Alla utgående beställningar som görs, avrop och direktupphandlingar så långt det är möjligt, ska ske elektroniskt i LiU:s elektroniska beställningssystem, enligt förordning (2003:770) om statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte. I föreskrifterna finns de krav som är obligatoriska för statliga myndigheter att följa.

Beslut att genomföra direktupphandling över 3 pbb t o m gräns för direktupphandling.	LiU-övergripande: <b>UD</b>  UF: <b>avdelningschef</b>  Institution: <b>Prefekt</b>	LiU-övergripande samt UF: <b>UE</b>  Institution: <b>Inköpshandläggare</b>	Beslut att genomföra direktupphandling
Beslut i direktupphandling över 3 pbb t o m gräns för direktupphandling samt signering av avtal.	LiU-övergripande: <b>UD</b>  UF: <b>avdelningschef</b>  Institution: <b>Prefekt</b> , med möjlighet att delegera till ansvarig inom den egna verksamheten.	LiU-övergripande samt UF: <b>UE</b>  Institution: <b>Inköpshandläggare</b>	Tilldelningsbeslut i direktupphandling

## UPPHANDLINGAR ÖVER DIREKTUPPHANDLINGSGRÄNSEN

Ärende	Behörig att fatta beslut	Handläggs av	Avsedd blankett
Beslut att genomföra upphandling <b>upp till</b> gällande tröskelvärde.	LiU-övergripande samt UF: <b>UD</b>  Institution: <b>Prefekt</b>	LiU-övergripande samt UF: <b>UE</b>  Institution: <b>Inköpshandläggare</b>	Beslut att utföra en upphandling
Beslut att genomföra upphandling <b>över</b> gällande tröskelvärde.	LiU-övergripande samt UF: <b>UD</b>  Institution: <b>Prefekt</b>	LiU-övergripande samt UF: <b>UE</b>  Institution: <b>UE</b>	Beslut att utföra en upphandling
Godkänna förfrågningsunderlag	LiU-övergripande samt UF: <b>UC</b>  Institution: <b>Prefekt</b>	Resp handläggare enligt ovan	Blanketten ovan skrivs under igen
Beslut att avbryta upphandling	LiU-övergripande samt UF: <b>UC</b>  Institution: <b>Prefekt</b>	Resp handläggare enligt ovan	Beslut att avbryta en upphandling
Beslut att tilldela kontrakt	LiU-övergripande samt UF: <b>UC</b>  Institution: <b>Prefekt</b>	Resp handläggare enligt ovan	Dokument för tilldelningsbeslut (inkl PM)
Signering av avtal.	LiU-övergripande samt UF: <b>UD</b>  Institution: <b>Prefekt</b>	Resp handläggare enligt ovan	(Avtal)

## AVROP FRÅN RAMAVTAL

Ärende	Behörig att fatta beslut	Handläggs av	Avsedd blankett
Avrop <b>upp till</b> 3 pbb (exkl fku)	Elektronisk attest i beställningssystem av <b>beslutsattestant</b>	Beställare	Beställningssystem
Avrop genom förnyad konkurrensutsättning (fku) <b>upp till</b> 3 pbb. Signering av avtal: se nedan	Elektronisk attest i beställningssystem av <b>beslutsattestant</b>	LiU-övergripande samt UF: <b>UE</b>  Institution: <b>Inköpshandläggare</b>	Systemstöd för fku, därefter beställningssystem
Beslut att genomföra avrop <b>över</b> 3 pbb (exkl fku). Signering av avtal: se nedan	LiU-övergripande: <b>UC</b>  UF: <b>avdelningschef</b>  Institution: <b>Prefekt</b>	Inköpshandläggare	Beslut att göra avrop från ramavtal över 3 pbb
Beslut att genomföra förnyad konkurrensutsättning (fku) <b>över</b> 3 pbb. Signering av avtal: se nedan	LiU-övergripande: <b>UD</b>  UF: <b>avdelningschef</b>  Institution: <b>Prefekt</b>	LiU-övergripande samt UF: <b>UE</b>  Institution: <b>Inköpshandläggare</b>	1. Beslut att utföra en förnyad konkurrensutsättning 2. Systemstöd för fku 3. Beställningssystem
Beslut om tilldelning av avtal efter förnyad konkurrensutsättning <b>upp till</b> 3 pbb. Signering av avtal: se nedan	Elektronisk tilldelning av inköpshandläggare.	LiU-övergripande samt UF: <b>UE</b>  Institution: <b>Inköpshandläggare</b>	(Hanteras inom upphandlingsverktyget)
Beslut om tilldelning av avtal efter förnyad konkurrensutsättning <b>över</b> 3 pbb. Signering av avtal: se nedan	Fku genomförda av UE: <b>UC</b>  Institution: Elektronisk tilldelning av inköpshandläggare. Signerat tilldelningsbeslut av <b>Prefekt</b>	LiU-övergripande samt UF: <b>UE</b>  Institution: <b>Inköpshandläggare</b>	Dokument för tilldelningsbeslut (inkl ev PM)
Signering av avtal.	LiU-övergripande: <b>UD</b>  UF: <b>avdelningschef</b>  Institution: <b>Prefekt</b>		



## ÖVRIGA BESLUT

Ärende	Behörig att fatta beslut	Handläggs av	Avsedd blankett
Beslut om fullmakt vid upphandlingssamarbeten med andra lärosäten eller myndigheter.	<b>UD</b>	UE	Fullmakt
Beslut om undantag från annonsering	UF samt LiU-övergripande: <b>UC</b>  Institution: <b>Prefekt</b>	UF samt LiU-övergripande: <b>UE</b>  Institution: <b>Inköpshandläggare</b>	Beslutsblankett för undantag
Beslut om att förlänga, säga upp eller godkänna överlåtelse av avtal	Den som enligt ovan har fattat beslut om avtalet. <b>UC</b> är dock alltid behörig att förlänga avtal.	Den som enligt ovan har handlagt upphandlingen	

### Förklaringar:

**Prefekt:** Här avses även kanslichef, överbibliotekarie, chef för internrevisionen samt föreståndare för administrativa centrubildningar, t ex CBR/CMIV/NSC/NATDID/Didacticum.

**Beslutsattestant:** person som har attesträtt enligt den ekonomiska attestordningen.

**UD:** Universitetsdirektör

**UC:** Upphandlingschef

**UE:** Upphandlingsenheten

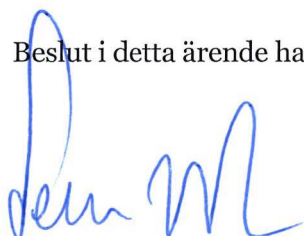
**UF:** Universitetsförvaltningen

**fku:** Förnyad konkurrensutsättning

**pbb:** prisbasbelopp

Detta dokument ersätter tidigare beslut i ärendet (LiU-2016-01855 och LiU-2017-03778) och ska införas i Linköpings universitets regelsamling.

Beslut i detta ärende har fattats efter föredragning av undertecknad upphandlingschef.



Kent Waltersson  
Universitetsdirektör



Hans Kempe  
Upphandlingschef

Sändlista:

Rektor

Avdelningscheferna vid UF

Dekaner

Prefekterna

Administrativa chefer

Internrevisionen

De lokala fackliga organisationerna

Regelsamlingen