

Ämnesföreträdares uppgifter vid Linköpings Universitets medicinska fakultet

Ämnesföreträdaren skall ta ansvar för att ämnet utvecklas inom kärnverksamheterna forskning och utbildning, på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Att ta ansvar för denna utveckling innebär inte att ämnesföreträdaren själv ska utföra allt, utan att verka för att uppgifterna blir utförda med god kvalitet och i överensstämmelse med Linköpings universitets strategikarta.

Ämnesföreträdaren skall vara docent, biträdande professor eller professor och ha specifik kompetens inom det aktuella ämnesområdet¹. Ämnesföreträdaren förutsätts ha väl utbyggda nationella och internationella kontakter i ämnesspecifika sammanhang inom forskning och utbildning. Ämnesföreträdaren skall också vara väl förankrad lokalt i både forsknings- och utbildningsfrågor.

Dekanus tillsätter ämnesföreträdare på förslag från institutionerna. Vid behov utses ställföreträdande ämnesföreträdare på samma sätt.

Uppgifter, ansvar och befogenheter

Ämnesföreträdaren skall värna kvalitet inom **ämnets forskning och forskarutbildning** genom att:

- vara en tillgänglig samtalspartner och mentor för forskare, handledare och doktorander inom ämnesområdet
- tillstyrka inrättande av forskarutbildningsplats (får **ej** delegeras)
- i samband med halvtidsseminarium i forskarutbildningen
 - göra anmälan om genomförande av seminariet (i samråd med doktorand och huvudhandledare; får **ej** delegeras)
 - vara ordförande vid seminariet och delta i utvärderingsmötet (kan ersättas av huvudhandledaren efter samråd)
- i samband med disputation:
 - tillstyrka anmälan till disputation (får **ej** delegeras)
 - ge förslag på opponent och betygsnämndsledamöter (i samråd med huvudhandledare)
 - vara värd vid disputation (kan ersättas av huvudhandledaren efter samråd)
- vara kontaktperson för frågor som rör forskningswebben

¹ Om möjlig ämnesföreträdare på docentnivå inte finns får en ämnesföreträdare ha lägre akademisk meritering än docent men då endast ansvara för frågor inom utbildningen på grund- och avancerad nivå i ämnet.

Ämnesföreträdaren skall **värna kvalitet i utbildning inom det egna ämnet på grundnivå och avancerad nivå** genom att finnas som resurs och stöd för lärare inom samtliga utbildningar där ämnet förekommer. Detta kan t ex gälla vid

- examinationer och kvalitetssäkring av ämnet
- framtagande och uppdatering av utbildnings- och kursplaner
- framtagande av utbildningsmaterial (t ex EDIT fall, case-fall m.m.) inom ämnet
- framtagande och uppdatering av litteraturlista för sitt ämne

Ämnesföreträdaren skall **värna kvalitet i rekryteringsärenden** genom att:

- informera fakultets- och institutionsledningarna om rekryteringsbehov vid verksamhets- och kompetensanalyser
- föreslå lämpliga sakkunniga vid rekryteringsärenden
- på uppdrag av dekanus/prefekt delta i rekryteringsgrupp som tar fram underlag inför rekrytering

Ämnesföreträdaren skall i samband med **ansökan om docentur** inom ämnet:

- göra en bedömning om den sökandes meritering är tillräcklig för en docentur enligt fakultetens regelverk och avge ett skriftligt yttrande om den sökandes utbildning, ämneskompetens, vetenskaplig skicklighet och självständighet, samt pedagogisk kompetens. Ämneskompetensen är särskilt viktig att bedöma när docentur söks i ämne där specialistkompetensbevis saknas.
I de fall där det råder osäkerhet om den sökandes meriter är tillräckliga, bör ämnesföreträdaren kontakta dekanus eller ordf i Anställningsnämnden för befordrings- och docenturärenden för diskussion innan yttrande avges.
- föreslå extern sakkunnig för docenturen till de interna sakkunniga, vilka sedan formellt utser extern granskare av ansökan
- vid behov föreslå en, för docenturämnet, kärnämneskompetent (gärna docentkompetent) resursperson som bistår den sökande i val av inriktning på den pedagogiska reflektionen/analysen

Ämnesföreträdaren inom kliniska ämnen skall **värna ämnets kvalitet inom klinisk forskning och hälso- och sjukvårdens utveckling** genom att:

- vara vetenskaplig företrädare för ämnet inom sjukvården i hela *Sydöstra sjukvårdsregionen*
- tillsammans med PE-chef, Forskningschef och Verksamhetschef:
 - ta fram förslag till beslut om fördelning av de 10 % av Forsknings-ALF-medel som baseras på undervisningsinsatser (får **ej** delegeras)
 - ta fram fördelning av LFoU-medel inom PE och klinik
- tillsammans med verksamhetschef genomföra årliga utvecklingssamtal med klinikens *universitetsanställda (inkl. adjungerade lärare och*

doktorander) samt innehavare av kliniska forskartjänster
(Forskningschefen vid PE kan ersätta efter samråd).

- vidimera ansökan om Forsknings-ALF respektive ALF-forskartjänst (får **ej** delegeras).
- tillsammans med verksamhetschef vara behjälplig vid utredning och beslut om fördelning/användning av ALF-lokalytor.

Beslut i ärendet har fattats i närvaro av prodekan Fredrik Elinder, prodekan Margareta Bachrach Lindström efter föredragning av kanslichef Anette Philipsson.

Detta beslut ersätter tidigare beslut ²⁰¹⁷⁻⁰⁹⁻²⁸ ~~2013-03-05~~, dnr ^{LIU-2017-03018} ~~LIU-2013-00483~~. Beslutet ska införas i universitetets regelsamling.



Johan D Söderholm
Dekanus



Anette Philipsson
Kanslichef

Kopia
Fakultetsledning
Kanslichef
Prefekt och proprefekter
Ämnesföreträdare
Utbildningsnämnden
Forsknings- och forskarutbildningsnämnden
Anställningsnämnd, befordran