

Instruktion för SARC – Swedish Aeronautical Research Centre

Instruktionen för SARC fastställs enligt bilaga. Instruktionen ska införas i Linköpings universitets regelsamling.

Beslut i detta ärende har fattats vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektör Kent Waltersson, chefsjurist Christina Helmér, studeranderepresentant Jacob Larsson och rektors sekreterare Aneth Andersson efter föredragning av professor Per-Olof Brehmer, prefekt för institutionen för ekonomisk och industriell utveckling.



Helen Dannelund



Per-Olof Brehmer

Sändlista:

Universitetsledningen
Dan Henningson, SARC
Prefekten IEI
Administrativa chefen, IEI
Dekanerna
Forskningsdirektören
De lokala fackliga organisationerna
Studentkårerna
Regelsamling@uf.liu.se

Instruktion för SARC – Swedish Aeronautical Research Centre

1 Inledning

SARC – Swedish Aeronautical Research Centre (Flygtekniskt Forskningscentra) är ett centrum för forskning, utbildning och samverkan inom flygteknik med Linköpings universitet som huvudman.

SARC är ett avtalscentrum i samarbete med Vinnova/Innovair (strategiskt innovationsprogram för flygteknik) och har sin administrativa anknytning till institutionen för ekonomisk och industriell utveckling (IEI) i enlighet med inlämnad ansökan (Vinnova Dnr 2018-00063) och de villkor som finns i gällande beslut från Vinnova daterat 2018-04-18.

2 Uppgifter

SARCs verksamhet ska vara riktad mot forskning och utbildning som behandlar flygteknik och etableras initialt vid LiU (hemvist och centrumledning). Till centrat kopplas samtliga de institutioner vid universitet och högskolor som får medelstillsdelning genom utlysningar inom NFFP7 (Nationella FlygForsknings Programmet) vilket ingår i Innovair. Verksamheten skall lägga stark vikt på grundläggande flygteknik med fokus på plattformar och de system som ingår i dessa, inte själva transportsystemet för flyg. Inriktningen koordineras gemensamt av de akademiska aktörerna med övriga parter inom Innovair. Utförandet av forskningen finansieras av de akademiska aktörerna.

SARC ska:

- verka för en kontinuerlig vetenskaplig kompetensförsörjning till flygområdet,
- gemensamt utgöra en stark aktör avseende internationell positionering gentemot tex EU:s ramprogram,
- vara en stark aktör gentemot prioriterade länder för flygteknisk forsknings-samverkan såsom Brasilien, Storbritannien och Tyskland och på sikt även Frankrike och USA,
- underlätta samverkan och samarbete mellan forskarna inom flygteknik i landet genom aktiviteter som forskarskolor, årskonferenser och workshops,
- vara ett forum för forskare och doktorander inom NFFP7 från både akademien och industrin samt genomföra träffar för att skapa en positiv utveckling av den flygtekniska forskningen och i längden resultera i flera och bättre samarbeten inom flygteknik i Sverige.

SARC har ett eget budget- och resultatansvar gentemot institutionen, men utgör en del av institutionens som bokslutsenhet och har heller inte arbetsgivaransvar för de personer som är verksamma vid centrumet.

3 Organisation

SARC skall ledas av en styrelse omfattande minst fem ledamöter och högst 9 ledamöter. Under styrelsen skall finnas en föreståndare samt två biträdande föreståndare, med närvaro- och yttranderätt i styrelsen. Eftersom verksamheten inom centrat omfattar utbildning på forskarnivå har studenterna rätt att utse en studentrepresentant till styrelsen med närvaro och yttranderätt.

Ledamöterna i styrelsen inklusive ordförande utses av rektor efter förslag av berörda interna och externa intressenter. Vice ordförande utses av och inom styrelsen. Föreståndare och biträdande föreståndare utses av rektor och skall ha sin huvudsakliga anställning vid universiteten, LiU eller något av de institutioner vid universitet och högskolor som får medelstillsdelning via utlysningar inom NFFP7 eller motsvarande.

Ordförande och övriga ledamöter utses för tre verksamhetsår. Förordnandetiden för föreståndaren är 1-1,5 år och där rollen som föreståndare och biträdande föreståndare växlar under avtalsperioden.

Styrelsen är beslutsför när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrelsen skall vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden eller vice ordföranden (då ordförande ej är närvarande) utslagsröst.

Prefekt vid IEI skall alltid ha närvaro- och yttranderätt i styrelsen.

Knutet till styrelsen kan kopplas ett vetenskapligt expertråd bestående av minst fem och högst tolv personer. Detta expertråd ska bestå av personer med verksamheten vid någon av de institutioner och industrier som har verksamhet finansierad via NFFP7 eller motsvarande internationell forskningsfinansiering. Ledamöterna i det vetenskapliga expertrådet utses av styrelsen. Det huvudsakliga syftet med det vetenskapliga expertrådet är att bidra med kunskaper och perspektiv som bidrar till att uppfylla de mål som SARC har. Den vetenskapliga expertgruppen träffas minst en gång per år på kallelse av styrelsen.

4 Ärendens handläggning

För SARC skall följande ansvars- och befogenhetsfördelning föreligga mellan styrelsen och föreståndaren:

4.1 Det åligger styrelsen att:

- besluta om en verksamhetsplan för centrat samt om en plan för hur centrat kommunicerar sin verksamhet,
- besluta om framställningar och ansökningar om medel för verksamheten,
- lämna förslag i frågor som gäller genomförande av verksamhet som ligger inom SARC uppdrag,
- årligen tillsammans med prefekten för värdinstitutionen, fastställa budget för verksamheten samt besluta om fördelning av de medel som ställts till förfogande för verksamheten i centrat,
- besluta i frågor av betydelse för uppföljning och redovisning av verksamheten vid centrat
- tillse att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med vad som följer av denna instruktion, gällande överenskommelser mellan universitetet och Vinnova/Innovair samt med gällande föreskrifter

Ärenden i styrelsen skall avgöras efter föredragning av föreståndaren eller, om föreståndaren så beslutar, av annan person. Ordföranden har för enskilt ärende rätt att överta föredragningen.

Styrelsen får överlämna till en eller flera ledamöter eller till föreståndaren att avgöra ärenden eller grupper av ärenden som ej är av sådan beskaffenhet att prövning bör ankomma på styrelsen.

4.2 Det åligger föreståndaren att:

- initiera och bereda ärenden inför styrelsen
- verkställa styrelsen beslut
- svara för ledningen och fördelningen av arbetet inom centrat och därvid fullgöra de arbetsuppgifter som följer av avtalet och inom universitet gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer
- lämna de rapporter, underlag och andra redovisningar som följer av avtalet och i övrigt främja goda arbetsresultat inom centrat.

5 Ändringar och tillägg

Om ändringar eller tillägg till denna instruktion beslutar rektor.

Instruktionen skall införas i universitetets lokala regelsamling.