

Riktlinjer för klassificering av kurs

Detta beslut ersätter tidigare beslut *Anmodan om kursklassificering* (Dnr LiU-2017-00116).

Bakgrund

Resurstilldelningssystemet för utbildning på grund- och avancerad nivå som gäller sedan 1993 baseras på antalet rapporterade helårsstudenter och helårsprestationer fördelade på utbildningsområden. All utbildning på grund- och avancerad nivå organiseras i kurser som klassificeras till olika utbildningsområden.

Utbildningsområdena har olika ersättningsbelopp per helårsstudent och helårsprestation¹. Vilka utbildningsområden kurser klassificerats till blir därmed avgörande för hur stora lärosätets intäkter blir.

Under hösten 2017 gav universitetsdirektören en grupp bestående av fakulteternas kanslichefer, planerings- och ekonomidirektören samt enhetschefen för planerings- och uppföljningsenheten i uppdrag att se över processen för kursklassificering i syfte att uppnå en större samsyn samt säkerställa en likahantering mellan de olika fakulteterna. Vidare skulle gruppen också göra en översyn över de interna riktlinjerna för bedömning av kursklassificering vid LiU. Enligt LiU:s nuvarande regelverk kan en kurs endast klassificeras till ett och endast ett utbildningsområde. Detta har i vissa fall medfört svårigheter då ämnesinnehållet i en kurs kan hänföras till fler än ett utbildningsområde.

Beslut

Dessa huvudprinciper ska gälla vid kursklassificering:

- 1.) Klassificeringen ska ske utifrån ämnesinnehåll. Ämnesinnehåll för en kurs definieras utifrån kursinnehåll och kurslitteratur i respektive kursplan. Klassificering ska vare sig ske utifrån resursåtgång, undervisningsmetod, organisatorisk placering eller om en kurs ingår i ett utbildningsprogram vars kurser i övrigt har en annan klassificering.
- 2.) En kurs klassificeras utifrån dess ämnesinnehåll till ett eller två utbildningsområden. Då två utbildningsområden tillämpas anges fördelning i antal högskolepoäng för respektive utbildningsområde.

¹ De olika ersättningsnivåerna för olika utbildningsområden som tillämpas inom LiU finns redovisade i LiU:s Verksamhetsplan och budget.

Handläggningsprocess:

- 1.) Fakulteterna och området Utbildningsvetenskap inkommer på anmodan av rektor 4 gånger per år med förslag på kursklassificering avseende nya kurser.
- 2.) Vid ett kanslichefsmöte behandlas sedan kursklassificeringsförslagen där främst oklara och svårbedömda kursklassificeringar tas upp samt utvalda stickprov. Vid detta möte ingår, förutom kanslichefer och handläggare av kursklassificeringsförslaget, även tjänstemän från Planerings- och ekonomiavdelningen.
- 3.) Fakulteternas och området Utbildningsvetenskaps kursklassificeringsförslag överlämnas därefter till Planerings- och ekonomiavdelningen för handläggning och slutgiltig beredning.
- 4.) Kursklassificeringsförslagen föredras sedan av tjänsteman på Planerings- och ekonomiavdelningen vid rektors beslutsmöte.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats vid rektors beslutsmöte i närvaro av chefsjurist Christina Helmér, studeranderepresentant Jacob Larsson och rektors sekreterare Aneth Andersson efter föredragning av planerings- och ekonomidirektören Agneta Frode Blomberg.



Helen Dannetun



Agneta Frode Blomberg

Kopia till:
Universitetsledning
Dekaner
Kanslichefer
Prefekter
Planerings- och ekonomiavdelningen (Frode Blomberg, Zethson, Löfgren)
Avdelningschef för studentavdelningen (Eriksson)
LiU-nytt
De lokala fackliga organisationerna
Studentkårerna
Regelsamlingen