

Beslut om riktlinjer för läraryrket chefsförordnanden

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att "Riktlinjer för läraryrket chefsförordnanden" träder i kraft i enlighet med de ikraftträdandebestämmelser som anges i styrdokumentet (se bilaga).

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling och ersätter Riktlinjer för läraryrket chefsförordnanden som beslutades den 22 januari 2024 (dnr LiU-2023-05351).

Skäl till beslut

I första stycket i avsnitt 5 i riktlinjer för läraryrket chefsförordnanden står att uppdragstilläggen ska vara *rörliga* tillägg. Detta medför oönskade effekter för deltidsanställda lärare i chefsuppdrag som utför sitt fulla chefsuppdrag. Formuleringen behöver därför ändras till *fasta* tillägg.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Jan-Ingvar Jönsson vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektören Anna Thörn, chefsjuristen Christina Helmer och sekreteraren Jenny Ewen Waldén, efter föredragning av förhandlingschefen Johan Nyhammar. HR-direktören Pia Rundgren och prefekterna har varit med i beredningen av ärendet.

Riktlinjerna har samverkats med de fackliga organisationerna i centrala samverkansgruppen.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Jan-Ingvar Jönsson

Johan Nyhammar

Bilaga: Riktlinjer för läraranställdas chefsförordnanden

Sändlista:

Universitetsledningen
Universitetsdirektörens ledningsgrupp
Dekanerna (funktionsadresser)
Prefekterna
Fakultetskanslierna (funktionsadresser)
Institutionerna (de administrativa cheferna)
Överbibliotekarien
Internrevisionen
Berörda lokala fackliga organisationer
Innehållsproduktionsenheten
Regelsamlingen
Dokument- och arkivenheten (original)

Riktlinjer för läraranställdas chefsförordnanden

1 Bakgrund

Linköpings universitets (LiU) vision, strategi och mål utgör grunden för verksamheten vid LiU. Chefskap, ledarskap och medarbetarskap är avgörande för att LiU ska nå vision och mål. Verksamhetens utveckling ställer krav på chefs- och ledarskap som leder förändring och skapar förutsättningar för gott medarbetarskap.

Lärare som tar på sig chefsansvar i akademien ska ges förutsättningar för att kunna axla sitt uppdrag. En del i detta är ersättning för det utökade ansvar ett chefsansvar innebär. Dessa riktlinjer reglerar villkor för läraranställdas chefsförordnanden inom lärosätet.

2 Beslut om att förordna och entlediga läraranställda till eller från ett chefsuppdrag

Rector fattar beslut om att utse dekaner, prodekaner, prefekter, proprefekter och vicerektorer utifrån LiU:s arbetsordning och i enlighet med vid var tid gällande instruktioner och riktlinjer. Universitetsstyrelsen utser prorektor. Övriga beslut om chefsförordnanden och entlediganden för läraranställda sker enligt vid var tid gällande delegationsordning.

3 Chefsförordnandets längd och omfattning

Ett chefsförordnande ska som huvudregel vara tre (3) år, men kan anpassas till både längre och kortare tid om beslutande chef bedömer det lämpligt utifrån verksamheten. Den planerade längden på chefsförordnandet förändrar inte den beslutande chefsens möjlighet att ensidigt avsluta förordnandet.

Den förordnade chefen ska informeras i god tid innan ett förordnande löper ut om huruvida uppdraget kommer att förlängas eller inte. Inför detta beslut ska normalt ett utvärderande samtal hållas i syfte att följa upp nu gällande chefsförordnande och resonera om verksamhetens behov för kommande chefsförordnande.

Omfattningen av chefsuppdraget avgörs av överordnad chef utifrån förutsättningar och krav på uppdraget. Uppdrag som dekan, prefekt och vicerektor är som huvudregel heltidsuppdrag om inte uppdragets omfattning medger annat. Omfattningen på uppdraget för prodekaner och proprefekter kan variera beroende på vilka uppgifter som delegerats från dekan eller prefekt.

Läroanställda avdelnings- och enhetschefer ska som huvudregel vara deltidsuppdrag och ska utformas utifrån uppdragets storlek samt beakta den förordnade chefs förutsättningar såsom chefs- och ledarerfarenhet, behov av kompetensutveckling och tillgång av administrativt stöd.

4 Kompetenskrav

Prefekter, proprefekter och vicerektorer ska inneha anställning som lärare inom lärosätet, vara vetenskapligt kompetenta och ha sådana vetenskapliga, pedagogiska och administrativa kvalifikationer samt förmåga till ledarskap som behövs för uppdraget. Om särskilda skäl föreligger kan också en ej läroanställd med motsvarande kompetens och med anknytning till institutionens verksamhet utses till prefekt eller proprefekt.

Avdelnings- och enhetschef för avdelning eller enhet inom utbildning eller forskning ska som huvudregel vara anställd som lärare eller om det finns särskilda skäl behövt att inneha anställning som lärare vid universitetet. Rektor kan besluta om undantag från ovanstående.

5 Uppdragstillägg

Ett uppdragstillägg är ett fast lönetillägg enligt Villkorsavtal/Villkorsavtal-T som kan utges under ett chefsförordnande. När förordnandet avslutas, oavsett orsak, upphör uppdragstillägget.

Rektor eller delegat enligt delegationsordning, fastställer uppdragstilläggets storlek inom de angivna intervallen med hänsyn tagen till uppdragets omfattning, ansvar, befogenheter, svårighetsgrad samt antalet anställda och omsättningens storlek.

Uppdragstillägget ska tillsammans med den ordinarie lönen ses som en total kompensation för det utökade ansvar som ett chefskap innebär. Om en chef innehar flera chefsroller ska en sammanvägd bedömning av uppdragstillägget göras. De enskilda uppdragstilläggen ska således inte adderas till varandra.

För läroanställda kan uppdragstillägg beslutas enligt följande tabeller.

Prefekt		
Nivå	Antal anställda	Uppdragstillägg/mån
1	50–150	9 000–14 000
2	151–300	14 000–16 000
3	301–450	16 000–18 000
4	451–	18 000–22 000

Proprefekt	Uppdragstillägg/mån
Proprefekt	1 000–8 000

Dekan	Uppdragstillägg/mån
Dekan	15 000–20 000

Prodekan	Uppdragstillägg/mån
Prodekan	1 000–8 000

Avdelnings-/Enhetschef på institution	
Chefsnivå	Uppdragstillägg/mån
Avdelningschef institution	1 000–6 000
Enhetschef institution	1 000–5 000

Uppdragstillägg för prorektor och vicerektor beslutas av rektor utifrån uppdragets omfattning.

Rektor kan göra avsteg från intervallen vid särskilda skäl. Övriga beslutande chefer kan göra avsteg från intervallen efter godkännande från HR-direktör. Avsteg ska ske restriktivt.

6 Villkor vid avslutat chefsförordnande

Efter avslutat förordnande som dekan, prefekt, prorektor eller vicerektor växlas uppdragstillägget in i grundlönen enligt nedanstående tabell.

Antal år förordnad i chefsuppdrag	Andel av uppdragstillägget som växlas in i grundlönen
6	50 %
9	75 %
12	100 %

7 Akademisk återhämtning

Akademisk återhämtning innebär att en lärare som haft ett chefsförordnande kan erbjudas möjlighet att på heltid återetablera sig inom sin tidigare verksamhet och läraruppdrag.

En dekan, prefekt, prorektor eller vicerektor som lämnar sitt uppdrag efter minst en fullgjord treårsperiod bör som huvudregel erbjudas akademisk återhämtning med en månad per fullgjort år i uppdraget, dock högst totalt tolv månader.

En prodekan som lämnar sitt uppdrag efter minst en fullgjord treårsperiod bör som huvudregel erbjudas akademisk återhämtning med en månad per fullgjort år som prodekan, dock högst totalt sex månader. Detsamma gäller även för proprefekter som fullgjort betydande delar av den samlade prefektfunktionen.

Kostnaden för återhämtningsperioden hanteras inom ramen för respektive institutions eller fakultets gemensamma kostnader.

8 Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

1. Dessa riktlinjer träder i kraft den 17 mars 2025.
2. Riktlinjerna ska tillämpas från den 1 januari 2025.
3. Äldre riktlinjer gäller under kvarvarande tid av chefsförordnandet för läraranställda som tillträtt uppdrag som avdelnings- och enhetschefer före den 1 januari 2024. Vid nytt chefsförordnande för sådana läraranställda ska tidigare höjd grundlön till följd av chefsuppdrag beaktas vid storlek på uppdragstillägget.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign