

Uppgifter inom ramen för funktionen som miljösamordnare vid Linköpings universitets institutioner/motsvarande

Prefekten/motsvarande har det formella miljöansvaret vid institutionen/motsvarande. Miljösamordnaren fungerar som ett stöd till prefekten/motsvarande och som en resurs vid institutionen/motsvarande rörande miljöledningsarbete. Nedan följer förslag på miljöarbetsuppgifter som en miljösamordnare kan genomföra för att underlätta för prefekten/motsvarande. Dessa uppgifter kan justeras för att passa institutionens/motsvarandes behov och organisation.

Funktionen som miljösamordnare bör omfatta:

att fungera som länk för information i båda riktningarna mellan den centrala miljöfunktionen vid universitetsförvaltningen och anställda/studenter på den egna institutionen/motsvarande och regelbundet informera dessa om miljöarbetet,

att delta i miljösamordnarträffar,

att medverka i framtagande av institutionens/motsvarandes förenklade miljöutredning för att identifiera betydande miljöaspekter som eventuellt skiljer sig från LiU: s övergripande miljöaspekter,

att medverka vid arbetet att ta fram förslag till en miljöhandlingsplan för institutionen/motsvarande,

att delta i arbetet med att sammanställa en rapport angående graden av målluppfyllelse avseende institutionens/motsvarandes miljöarbete i en helårsrapport i januari och skicka till LiU: s centrala miljöfunktion (miljo@liu.se),

att tillsammans med prefekt/motsvarande meddela LiU: s centrala miljöfunktion (miljo@liu.se) om förändringar av verksamheten innebär risk för att miljömål inte uppnås,

att då miljöfrågor står på dagordningen delta i LSG-möten eller annat regelbundet sammanträdande fora där miljöfrågor är återkommande punkt,

att tillse att medarbetare får kännedom om risker för påverkan av miljö kopplade till den verksamhet som bedrivs vid institutionen/motsvarande och om rutiner för

att minimera denna påverkan.

För verksamheter som är anmälningspliktiga enligt Miljöbalken gäller även att leva upp till krav på egenkontroll. Funktionen som miljösamordnare bör vid enheter med sådan verksamhet dessutom omfatta

att fortlöpande kartlägga och dokumentera miljörisker,

att delta i utredning kring orsakerna kring olycksfall och allvarliga tillbud som medfört risk för påverkan på yttre miljö och medverka till att allvarligare olycka omedelbart anmäls till miljökontoret,

att medverka vid institutionens/motsvarandes miljöronder i labbmiljö (checklista 6) samt sammanställa resultatet och bevaka att åtgärd sker där behov finns.

Uppgifter kan tillföras eller tas bort från funktionen som miljösamordnare efter beslut av prefekten/motsvarande.

Beslut om uppgifter inom ramen för funktionen som miljösamordnare vid LiU: s institutioner/enheter har fattats av universitetsdirektören Kent Waltersson efter föredragning av miljöstrateg AnnaKarin Unger.

Vid beredningen av ärendet har koordinator i miljö och säkerhet Helena Tegehed Dahlin deltagit.

2018-10-04

Kent Waltersson

AnnaKarin Unger

Sändlista:

Prefekter/motsvarande
Administrativa chefer
Dekaner
Kanslichefer
Utsedda miljösamordnare vid LiU
De lokala fackliga organisationerna
Internrevisionen
Marie Ekström Lorentzon