

Delegationsordning för upphandling och avrop

Rektor har delegerat rätten att besluta om delegationsordning för upphandling till universitetsdirektören som den 17 november 2016 tog beslut om en ny delegationsordning (LiU-2016-01855). Med anledning av behovet av vissa förtydliganden och tillägg sker härmed en uppdatering av dokumentet.

Delegationsordningen avser beslut gällande upphandling och avrop och tillhörande ärenden inklusive avtal som följer av dessa inom upphandlingsområdet.

Den uppdaterade delegationsordningen ska ses som ett led i att tydliggöra vem som är behörig att fatta beslut i olika upphandlingsärenden och effektivisera processen för vissa beslut genom vidaredelegering. Indelningen nedan syftar till att på ett tydligt sätt spegla de krav som ställs genom framförallt upphandlingslagstiftningen.

De beslut som upphandlingsstrateg är behörig att fatta kan även undertecknas av universitetsdirektören. Med "LiU-övergripande" avses inköp och upphandlingar som inte på ett tydligt sätt kan kopplas till en enskild institution eller avdelning inom UF, i första hand ramavtalsupphandlingar. Inköpshandläggare för LiU-övergripande upphandlingar eller "UF" nedan är särskilt utsedd upphandlare vid UE.

Observera att särskild delegation finns för beslutanderätt i IT-ärenden (LiU-2013-01147) varför inköp inom IT-området som huvudregel inte omfattas av denna delegationsordning.

Förklaringar av förkortningar beskrivs på sista sidan i dokumentet.

Direktupphandlingar ¹

Ärende	Behörig att fatta beslut	Handläggs av	Avsedd blankett
Direktupphandling t o m ½ prisbasbelopp.	Elektronisk attest i beställningssystem av beslutsattestant	Beställare	Beställningssystem
Beslut om tilldelning i direktupphandling från ½ pbb t o m 3 pbb samt signering av avtal, om tillämpligt.	LiU-övergripande: UD UF: Avdelningschef Institution: Prefekt , med möjlighet att delegera till avdelningschef/motsv inom den egna verksamheten.	Utsedd handläggare	Tilldelningsbeslut i direktupphandling
Beslut att genomföra direktupphandling över 3 pbb t o m gräns för direktupphandling.	LiU-övergripande: UD UF: Avdelningschef Institution: Prefekt	LiU-övergripande samt UF: UE Institution: Inköpshandläggare	Beslut att genomföra direktupphandling
Beslut i direktupphandling över 3 pbb t o m gräns för direktupphandling samt signering av avtal.	LiU-övergripande: UD UF: Avdelningschef Institution: Prefekt , med möjlighet att delegera till avdelningschef/motsv inom den egna verksamheten.	LiU-övergripande samt UF: UE Institution: Inköpshandläggare	Tilldelningsbeslut i direktupphandling

¹ Alla utgående beställningar som görs, avrop och direktupphandlingar så långt det är möjligt, ska ske elektroniskt i LiU:s elektroniska beställningssystem, enligt förordning (2003:770) om statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte. I föreskrifterna finns de krav som är obligatoriska för statliga myndigheter att följa.

Avrop från ramavtal

Ärende	Behörig att fatta beslut	Handläggs av	Avsedd blankett
Avrop upp till 3 pbb (exkl fku)	Elektronisk attest i beställningssystem av beslutsattestant	Beställare	Beställningssystem
Avrop genom förnyad konkurrensutsättning (fku) upp till 3 pbb. Signering av avtal: se nedan	Elektronisk attest i beställningssystem av beslutsattestant	LiU-övergripande samt UF: UE Institution: Inköpshandläggare	Systemstöd för fku, därefter beställningssystem
Beslut att genomföra avrop över 3 pbb (exkl fku). Signering av avtal: se nedan	LiU-övergripande: US UF: Avdelningschef Institution: Prefekt	Inköpshandläggare	Beslut att göra avrop från ramavtal över 3 pbb
Beslut att genomföra förnyad konkurrensutsättning (fku) över 3 pbb. Signering av avtal: se nedan	LiU-övergripande: UD UF: Avdelningschef Institution: Prefekt	LiU-övergripande samt UF: UE Institution: Inköpshandläggare	1. Beslut att utföra en förnyad konkurrensutsättning 2. Systemstöd för fku 3. Beställningssystem
Beslut om tilldelning av avtal efter förnyad konkurrensutsättning upp till 3 pbb. Signering av avtal: se nedan	Elektronisk tilldelning av inköpshandläggare.	LiU-övergripande samt UF: UE Institution: Inköpshandläggare	Hanteras i upphandlingsverktyget
Beslut om tilldelning av avtal efter förnyad konkurrensutsättning över 3 pbb. Signering av avtal: se nedan	Fku genomförda av UE: US Institution: Elektronisk tilldelning av inköpshandläggare. Signerat tilldelningsbeslut av Prefekt	LiU-övergripande samt UF: UE Institution: Inköpshandläggare	Dokument för tilldelningsbeslut (inkl ev PM), därefter tilldelning i upphandlingsverktyg
Beslut att avbryta förnyad konkurrensutsättning	LiU-övergripande samt UF: US UF: Avdelningschef Institution: Prefekt		Beslut att avbryta upphandling
Signering av avtal	LiU-övergripande: UD UF: Avdelningschef Institution: Prefekt		

Upphandlingar över direktupphandlingsgränsen

Ärende	Behörig att fatta beslut	Handläggs av	Avsedd blankett
Beslut att genomföra upphandling upp till gällande tröskelvärde.	LiU-övergripande samt UF: UD Institution: Prefekt	LiU-övergripande samt UF: UE Institution: Inköpshandläggare	Beslut att utföra en upphandling
Beslut att genomföra upphandling över gällande tröskelvärde.	LiU-övergripande samt UF: UD Institution: Prefekt	LiU-övergripande samt UF: UE Institution: UE	Beslut att utföra en upphandling
Godkänna förfrågningsunderlag	LiU-övergripande samt UF: US Institution: Prefekt	Resp handläggare enligt ovan	Godkänna förfrågningsunderlag
Beslut att avbryta upphandling	LiU-övergripande samt UF: US Institution: Prefekt	Resp handläggare enligt ovan	Beslut att avbryta en upphandling
Beslut att tilldela avtal	LiU-övergripande samt UF: US Institution: Prefekt	Resp handläggare enligt ovan	Dokument för tilldelningsbeslut (inkl PM)
Signering av avtal	LiU-övergripande samt UF: UD Institution: Prefekt	Resp handläggare enligt ovan	Avtal skapas

Övriga beslut

Ärende	Behörig att fatta beslut	Handläggs av	Avsedd blankett
Beslut om fullmakt vid upphandlingssamarbeten med andra lärosäten eller myndigheter.	UD	UE	Fullmakt
Beslut om undantag från annonsering	UF samt LiU-övergripande: US Institution: Prefekt	UF samt LiU-övergripande: UE Institution: Inköpshandläggare	Beslutsblankett för undantag
Beslut om att förlänga, säga upp eller godkänna överlåtelse av avtal	Den som enligt ovan har fattat beslut om avtalet. US är dock alltid behörig att förlänga avtal.	Den som enligt ovan har handlagt upphandlingen	

Förklaringar:

Prefekt: Här avses även kanslichef, överbibliotekarie, chef för internrevisionen samt föreståndare för administrativa centumbildningar; CMIV, NSC, NATDID, Didacticum, Barnafriad och WARA.

Beslutsattestant: person som har attesträtt enligt den ekonomiska attestordningen

UD: Universitetsdirektör

US: Upphandlingsstrateg

UE: Upphandlingsenheten

UF: Universitetsförvaltningen

fku: Förnyad konkurrensutsättning

pbb: Prisbasbelopp

Detta dokument ersätter tidigare beslut i ärendet (LiU-2016-01855, LiU-2017-03778, LIU-2018-00560) och ska införas i Linköpings universitets regelsamling.

Beslut i detta ärende har fattats efter föredragning av undertecknad enhetschef.



Kent Waltersson
Universitetsdirektör



Eva Rosell
Enhetschef

Sändlista:

Rektor

Avdelningscheferna vid UF

Dekaner

Prefekterna

Föreståndare för de administrativa centrubildningarna

Administrativa chefer

Internrevisionen

De lokala fackliga organisationerna

Regelsamlingen