

Instruktion för CARER – Centrum for forskning inom respons- och räddningssystem

1. Bakgrund

CARER – Centrum för forskning inom respons- och räddningssystem (Center for Advanced Research in Emergency Response) är ett centrum för forskning, utbildning och uppdragsverksamhet inom risk-, respons- och räddningsområdet med Linköpings universitet (LiU) som huvudman.

CARER är ett avtalscentrum i samarbete med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och har sin administrativa anknytning till institutionen för teknik och naturvetenskap (ITN) i enlighet med ett särskilt anknytningsavtal och de villkor som följer av gällande överenskommelser mellan universitetet och MSB.

I detta dokument framgår vilka uppgifter och vilken organisation CARER har.

2. Uppgifter

CARER:s verksamhet ska vara riktad mot forskning och utbildning som behandlar samhällets responsförmåga vid olyckor. Verksamheten ska präglas av mång- och tvärvetenskaplighet och majoriteten av aktiviteterna inom centrumets ramar bör inkludera deltagare från mer än en fakultet vid universitetet.

CARER ska:

- utgöra ett vetenskapligt nationellt centrum för forskning kring frågor om räddningsinsatser och responssystem vid olycks- och skadeförlopp,
- vara en grund för en växande kompetens att bedriva forskningsprojekt inom kunskapsområdet,
- arbeta för att skapa en bro mellan den vetenskapliga världen och praktik,
- bidra till utvecklingen av den högre utbildningen avseende räddningsinsatser och responssystem, samt
- bevaka och bidra till den internationella utvecklingen inom området, gällande såväl enskilda länder som internationella samarbeten.

Centrumet har eget budget- och resultatansvar gentemot institutionen, men utgör en del av institutionen som bokslutsenhet och har heller inte arbetsgivaransvar för de personer som är verksamma vid centrumet.

3. Organisation

CARER ska ledas av en styrelse omfattande minst fem ledamöter och högst tolv ledamöter. Kopplat till styrelsen ska det finnas en föreståndare, med närvaro- och yttranderätt. Eftersom verksamheten i centrumet omfattar utbildning på forskarnivå har studenterna rätt att utse en eller flera studentrepresentanter – dock högst två – till styrelsen.

Ledamöter i styrelsen, inklusive ordföranden, utses av institutionsstyrelsen vid ITN efter förslag av berörda interna och externa intressenter. Vice ordföranden utses av och inom styrelsen. Föreståndaren utses av rektor, efter förslag från institutionsstyrelsen vid ITN, och ska ha sin huvudsakliga anställning vid universitetet.

För att säkerställa centrumets mångvetenskapliga inriktning ska det alltid finnas minst en ledamot från Filosofisk fakultet, en från Tekniska fakulteten samt en från Medicinska fakulteten vid universitetet. Det ska eftersträvas balans i antalet ledamöter från de olika fakulteterna.

Ordföranden och övriga ledamöter utses för tre verksamhetsår. Motsvarande gäller beträffande förordnandetiden för föreståndaren.

Styrelsen är beslutsför när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning ska vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden eller vice ordföranden (då ordföranden inte är närvarande) utslagsröst.

Prefekten vid ITN ska alltid ha närvaro- och yttranderätt i styrelsen.

Knutet till CARER ska det finnas ett rådgivande expertråd, bestående av minst fem och högst tolv personer. Detta expertråd ska bestå av personer från praktik (till exempel räddningstjänst, polis och ambulanssjukvård), externa forskningsmiljöer och andra relevanta intressenter. Ledamöterna i expertrådet utses av styrelsen. Det huvudsakliga syftet med expertrådet är att bidra med kunskaper och perspektiv från respektive gruppmedlems sakområde samt att bidra till att projektets resultat når ut till målgrupperna. Expertrådet möts minst en gång per år på kallelse av föreståndaren.

4. Handläggning av ärenden

4.1 Styrelsens ansvar och befogenheter

Det åligger styrelsen att:

- besluta om verksamhetsplan för centrumet samt om en plan för hur centrumet kommunicerar sin verksamhet såväl internt inom universitetet som externt,

- besluta om framställningar och ansökningar om medel för verksamheten,
- lämna förslag i frågor som gäller bemanning av personal av särskild betydelse för centrumets verksamhet,
- årligen i samråd med prefekten för ITN, fastställa budget för verksamheten samt besluta om fördelning av de medel som ställs till förfogande för verksamheten i centrumet,
- besluta i frågor av betydelse för uppföljningen och redovisningen av verksamheten vid centrumet,
- se till att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med vad som följer av denna instruktion, gällande överenskommelser mellan universitetet och MSB samt universitetets gällande riktlinjer eller andra styrdokument, samt
- besluta i andra verksamhetsfrågor i den mån beslutanderätten till följd av avtalet inte ankommer på värdinstitutionen, annan samverkanspart eller annat organ inom universitetet.

Ärenden i styrelsen ska avgöras efter föredragning av föreståndaren eller, om föreståndaren så beslutar, av annan person. Ordföranden har rätt att överta föredragningen i ett enskilt ärende.

Styrelsen får överlämna rätten att avgöra ärenden eller grupper av ärenden till en eller flera ledamöter eller till föreståndaren, under förutsättning att ärendena inte är av sådan beskaffenhet att prövningen bör ankomma på styrelsen.

4.2 Föreståndarens ansvar och befogenhet

Det åligger föreståndaren att:

- initiera och bereda ärenden inför styrelsen,
- verkställa styrelsens beslut,
- svara för ledningen och fördelningen av arbetet inom centrumet och därvid fullgöra de arbetsuppgifter som följer av avtalet och universitetets gällande riktlinjer eller andra styrdokument,
- lämna de rapporter, underlag och andra redovisningar som följer av avtalet och i övrigt främja goda arbetsförhållanden inom centrumet, samt
- årligen redovisa centrumets verksamhet och ekonomi för institutionsstyrelsen för ITN.

5. Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft den 14 maj 2025.