

## Beslut om mål och riktlinjer för studievägledningen vid Medicinska fakulteten

### Beslut

Linköpings universitet, genom Medicinska fakulteten, beslutar följa gemensamma mål och riktlinjer för studievägledningen som är gemensam för samtlig studievägledning vid Linköpings universitet samt fastställa mål och riktlinjer för studievägledningen vid Medicinska fakulteten enligt bilaga.

Beslutet ska införas i regelsamlingen och ersätter tidigare beslut fattat den 30 maj 2013 (dnr LiU-2013-00986) *"Mål och riktlinjer för studievägledning vid Hälsouniversitetet (HU)"*.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutet.

### Skäl till beslut

Enligt Högskoleförordningen 6 kap 3§ ska studenter ges tillgång till studievägledning och yrkesorientering. Fakultetsstyrelse (eller motsvarande) fastställer mål och riktlinjer för den fakultetsvisa studievägledningen och yrkesorienteringen.

All studievägledning vid LiU är organiserad på fakultetsnivå i enlighet med beslut fattad den 17 juni 2019 (dnr LiU-2019-03615) *"Beslut om åtgärder för att effektivisera verksamhetsstödet vid Linköpings universitet."* Studievägledningen består av fakultetsvis studievägledning som organisatoriskt tillhör respektive fakultetskansli samt en allmän studievägledning som organisatoriskt tillhör kansliet för utbildningsvetenskap.

Beslutet fastställer både gemensamma mål och riktlinjer som hela studievägledningen vid LiU ska följa samt fakultetsspecifika mål och riktlinjer.

### Handläggning av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av fakultetsstyrelsen vid Medicinska fakulteten efter föredragning av dekan Lena Jonasson. I beslutet har deltagit ordförande dekanen Lena Jonasson, ledamöterna Anna Strömberg, Malin Lindqvist Appell, Laura Korhonen, David Engblom, Jonas Bonnedahl, Patrik Rytterström, Eva Uebel samt studentrepresentanterna Anna Larsen, Filip Thuvander och Tove Törnqvist. Vidare har närvarat ersättarna Charlotta Enerbäck, Annika Lindh Falk, Tino Ebbers, Maria Lerm, Said Havarinasab, personalföreträdarna Christina Ekerfelt och Maria Hugo-Lindén, prodekan Anders Fridberger, vicedekan Jan-Erik Karlsson, kanslichef Anette Philipsson samt fakultetsstyrelsens sekreterare Nico Rönnberg.

I ärendets beredning har även kanslicheferna Annalena Kindgren, Catharina Magnusson, Helena Klöfver och Magnus Vik samt Chef för Studentenheten Kerstin Hawkins deltagit.

**Sändlista**

Fakultetsledningen  
Medfak-kansliet  
Studentenheten  
Prefekt och proprefekt BKV och H MV  
Consensus

## **1. Studievägledningen vid Linköpings universitet**

Studievägledningens främsta uppgift är att ge stöd och vägledning till studenter vid LiU och presumtiva studenter i utbildningsrelaterade frågor samt frågor som rör det kommande arbetslivet. En välorganiserad och högkvalitativ studievägledning ska bidra till att studenter fattar väl grundade beslut.

I vägledningsarbetet ska mångfaldsperspektivet beaktas vilket innebär att verka för breddad rekrytering, internationalisering och beaktande av lagen om lika behandling. Studievägledningen omfattas av sekretesslagen 7 kap 9§ och företräder i första hand studenten/studenternas behov och intressen. Studievägledningen har ett etiskt och professionellt förhållningssätt där vägledningssamtalet utgår ifrån ett helhetsperspektiv gentemot studenten och där alla studenter behandlas likvärdigt. Informationen som ges ska vara relevant, tydlig och objektiv.

## **2. Gemensamma mål och riktlinjer för studievägledningen**

De övergripande målen för studievägledningen vid LiU:

- Att bidra till studenters förutsättningar till framgångsrika studier.
- Att ge stöd till studenten att utveckla sina studiemässiga möjligheter.
- Att ge stöd till att identifiera och analysera valmöjligheter och begränsningar i utbildningsprocessen för individuell utveckling.
- Att stödja studenten till ökad kunskap om sina egna resurser och bidra till att studenten utvecklar sin förmåga att bli en aktiv informations- och kunskapssökare.
- Att ge stöd inför studentens inträde på arbetsmarknaden samt informera om aktuella arbetsmarknadsfrågor.
- Att sätta studenten i centrum och se utvecklingsmöjligheter hos varje individ.
- Att arbetssättet är förebyggande, stödjande, samordnande, utredande och alltid med respekt för individens behov.
- Att mångfaldsperspektivet beaktas, individens unika värde respekteras, likabehandling främjas och all form av diskriminering motverkas.

Studievägledningen ska:

- Ge både övergripande och specifik information och vägledning till befintliga såväl som presumtiva studenter.
- Arbeta utifrån och informera om studieadministrativa regelverk, lagar, förordningar och övriga beslut och förändringar som styr verksamheten.

- Delta i och initiera informationsinsatser för presumtiva studenter och studenterna på utbildningarna.
- Vara en resurs i arbetet med att utforma och presentera informationen om studierna.
- Erbjud god tillgänglighet och vara synlig.
- Bedriva förebyggande och kontinuerligt studiestödande verksamhet.
- Erbjud stöd och vägledning individuellt eller i grupp.
- Sprida kunskap om studievägledningens verksamhet inom den egna organisationen och till studenter.
- Ha god kunskap om och samverka med andra enheter både inom och utanför LiU och vid behov hänvisa till andra aktörer som kan vara ett stöd för studenten.
- Samverka med studentkåren och sektionerna.
- Kunna kombinera rollen som specialist med att vid behov inta en generalistroll.
- Det viktigaste redskapet för att uppnå det övergripande målet att ge stöd till studenten är vägledningssamtalen. Dessa samtal genomförs antingen enskilt eller i grupp.
- Det vägledande samtalet ska syfta till att ge studenten bättre möjligheter att fatta sina egna, väl underbyggda, beslut i studierelaterade frågeställningar.

### **3. Teambaserat arbetssätt**

Studievägledningen vid LiU ska arbeta teamorienterat vilket innefattar följande:

- Gemensam kompetensutveckling för alla studievägledare inom LiU.
- Gemensamma processer, rutiner, blanketter och mallar etc där så är möjligt.
- Bemanningsplanering för semestrar sker inom fakultet och delges övriga studievägledare samt andra berörda.
- Samordning kring gemensamma utvecklingsinriktade frågor och operativa frågor som berör alla, t ex frågor om system för tillgodoräknande, studentmottagning, validering, antagning, "en väg in".
- Samordning kring olika aktiviteter såsom SYV-dagen, mässor, frukostmöten, skolbesök, Pop-veckan.

- Att vid behov kunna representera hela LiU regionalt, nationellt och internationellt t ex i region öst och nationella samverkansgruppen för studievägledare samt vid internationella besök.

För att åstadkomma, utveckla och förvalta ett teamorienterat arbetssätt finns en samverkansgrupp bestående av en studievägledare från varje fakultetskansli och som leds av en medarbetare från den allmänna studievägledningen.

Samverkansgruppens arbete ska förankras i kanslichefsgruppen.

#### **4. Kompetens och kompetensutveckling**

För att ha möjlighet att uppfylla LiUs fastställda övergripande mål och riktlinjer för studievägledning ska studievägledare vid LiU ha relevant akademisk examen och goda kunskaper i samtals- och vägledningsmetodik. För vissa tjänster tillkommer krav på studie- och yrkesvägledarutbildning.

Samtliga studievägledare vid LiU ska regelbundet genomgå kompetensutveckling i syfte att kontinuerligt utveckla sitt professionella kunnande och hålla sig uppdaterade om utvecklingen och forskningen inom det egna yrkesområdet samt aktuellt utbildningsutbud, innehåll och regelverk. Studievägledarna vid LiU ska även genom fortlöpande utbyte av kunskaper och erfarenheter inom gruppen öka den samlade kompetensen samt följa upp och utveckla sin egen verksamhet. För att kunna utföra en professionell studievägledning samt delta i kunskapsutbyte och kontinuerlig fortbildning bör en studievägledartjänst omfatta minst 50% av en heltid.

#### **5. Allmän studievägledning**

Den allmänna studievägledningen ska arbeta med fakultetsövergripande frågor såsom:

- Studievägledning och information till presumtiva studenter.
- Studievägledning och information till LiU-studenter som bl a överväger förändringar såsom byte av utbildningsanordnare eller byte av utbildning inom LiU.
- Insatser för att underlätta steget in på arbetsmarknaden alternativt studier för nyanlända.
- Samordna arbetet i studievägledarnas samverkansgrupp.
- Samordna den övergripande kompetensutvecklingen och fortbildningen för studievägledarna vid LiU.

- Samordna och medverka vid utbildningsmässor och informationsdagar för presumtiva studenter.
- Medverka vid och samordna nätverksträffar för studie- och yrkesvägledare som t.ex. frukostmöten och SYV-dagen.

Den allmänna studievägledningen tillhör organisatoriskt kansliet för utbildningsvetenskap men arbetar fakultetsövergripande och finns representerad på Campus Valla, Campus Norrköping och Campus US.

## **6. Studievägledningen vid Medicinska fakulteten**

Studievägledningen vid den Medicinska fakulteten ska:

- Samverka med Studentenhetsens övriga personal, fakultetsledning, programledning, programadministratörer, terminsansvariga och andra stödfunktioner inom och utom LiU, inklusive studentkåren, samt påverka och föreslå förändringar som kan bidra till förbättringar av medicinska fakultetens program i linje med fakultetens strategiska mål.
- Ha god kunskap om den pedagogik som används vid medicinska fakulteten och hur den omsätts i studiernas upplägg, genomförande och examination samt vad detta innebär för studenterna samt
- Bidra till att studenterna får en god introduktion vid studiernas påbörjande.
- Bereda och handlägga studieadministrativa ärenden.
- Stimulera studenterna att aktivt påverka och därmed bidra till programmens utveckling samt återkoppla studenternas synpunkter och erfarenheter till programledningen.
- Medverka vid utbildningsmässor och informationsdagar för presumtiva studenter
- Förbereda underlag för studentärenden till disciplinnämnden
- Medverka vid introduktionen och med planeringen inför mottagningen av nya studenter

Studievägledningen vid Medicinska fakulteten tillhör organisatoriskt Studentenheten och finns geografiskt representerad på Campus US och Campus Norrköping. Utsedd studievägledare vid Studentenheten ansvarar för studievägledning på lokala utbildningsorter och det innefattar även kontinuerliga platsbesök.