

Beslut om Rutiner för administration vid avveckling av utbildningsprogram, fristående kurser och kurser inom program

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att "Rutiner för avveckling av utbildningsprogram, fristående kurser och kurser inom program" ska träda i kraft den 28 mars, 2022, (se bilaga).

Rutinerna ska börja tillämpas direkt efter ikraftträdandet.

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

Varje år upphör eller revideras utbildningsprogram, fristående kurser eller kurser inom program av olika skäl vid LiU. Vid LiU finns alla program/programkoder och kursplaner/kurskoder samlade i datasystemen Ladok och Bilda. För att underlätta hantering behöver inaktuella koder, för program och kurser som inte längre ges vid lärosätet, avvecklas. I bilagan Rutiner för administration vid avveckling av utbildningsprogram, fristående kurser och kurser inom program beskrivs den administrativa processen för att avveckla kurser och program.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av prorektor Karin Axelsson vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektören Kent Waltersson, chefsjuristen Christina Helmér, studentrepresentanten Beatrice Ronsten och rektors sekreterare Maria Fält, efter föredragning av utbildningsrådet Ragnhild Löfgren.

I ärendet beredning har systemförvaltaren Tor Fridell, utbildningsledaren Kia Ölvander vid Tekniska fakulteten, samordnaren Kerstin Karlsson vid Filosofiska fakulteten, utbildningsledaren Kajsa Holmgren Peterson vid Medicinska fakulteten, utbildningsledaren Helena Loborg vid området Utbildningsvetenskap och universitetsjuristerna Jenny Wäsström och Elisabet Permvall deltagit.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Karin Axelsson

Ragnhild Löfgren

Sändlista:

Universitetsledningen
Universitetsdirektörens ledningsgrupp
Fakultets- och områdesstyrelser (funktionsadresser)
Dekanerna (funktionsadresser)
Prefekterna
Fakultetskanslierna (funktionsadresser)
De administrativa cheferna
Internrevisionen
Berörda lokala fackliga organisationer
Studentkårerna
Innehållsredaktionen
Regelsamlingen
Dokument- och arkivenheten (original)

Rutiner för administration vid avveckling av utbildningsprogram, fristående kurser och kurser inom program

1 Bakgrund

Varje år läggs ett antal utbildningar (kurser eller program) ned av olika skäl vid Linköpings universitet (LiU). Skäl för att kunna lägga ned kurser och utbildningsprogram anges i Beslut om *Riktlinjer för inrättande, inställande och avvecklande av huvudområden, utbildningsprogram och fristående kurser* (dnr 2020–01312). Efter beslut om nedläggning ska utbildningen avvecklas. Avveckling sker på samma sätt för kurser inom ett utbildningsprogram som för fristående kurser. Avveckling sker i enlighet med Beslut om *Riktlinjer för utbildning och examination på grundläggande och avancerad nivå* (dnr LIU-2019-00920).

Nedanstående rutiner avser att tydliggöra den administrativa processen för att avveckla utbildningsprogram, fristående kurser och kurser inom program.

2 Rutiner för avveckling av utbildningsprogram, fristående kurs och kurs inom ett utbildningsprogram

2.1 Avveckling av utbildning

När ett beslut har fattats om att lägga ned en utbildning och avvecklingsperioden har passerat ska programmet eller kursen hanteras i datasystemen Ladok och Bilda.

Hantering sker genom att programkod respektive kurskod, genom fakulteternas eller området Utbildningsvetenskaps försorg, markeras som "Nedlagd" i Bilda i samband med beslut om nedläggning, och som "Avvecklad" i Ladok efter avvecklingsperiodens slut. Vid behov kan Studieadministrativa enheten bistå med avveckling i Ladok. Inga nya utbildningstillfällen får skapas i Ladok eller Bilda från och med avvecklingsperiodens slut. Under avvecklingsperioden får, vid särskilda skäl, utbildningstillfällen skapas endast vid behov av omregistrering.

I Ladok kan även moduler, det vill säga examinationsmoment, i en kurs avvecklas. Det sker när examinationsmomenten i en kurs ändras. Det blir då en ny

Ladokversion av kursen, men inte nödvändigtvis en ny kurskod. Gamla moduler avvecklas enligt samma avvecklingsprinciper som för en kurs.

Respektive fakultet och området Utbildningsvetenskap ska regelbundet genomföra avveckling av programkoder, kurskoder och moduler i datasystemen Ladok och Bilda, exempelvis i samband med beslut om nedläggning eller en gång varje år.

2.2 Resultatrapportering

Under avvecklingsperioden för en kurs kan resultat på de moduler som ingår samt helkursbetyg fortfarande rapporteras men inga nya registreringar kan ske.

Institutionen ska meddelas så att rättighet att rapportera resultat (i Ladok benämnt medarbetarrättighet) på kursen eller examinationsmoment (moduler) kan tas bort när avvecklingsperioden är slut.

2.3 Information om beslut

När LiU har beslutat att lägga ned en utbildning ska fakulteterna eller området Utbildningsvetenskap se till att information om beslutet om nedläggningen och de övergångsbestämmelser som behövs¹ förs in i berörda kurs- eller utbildningsplaner.²

Vid nedläggning av utbildningsprogram eller kurs ska studenterna informeras genom information på universitetets webbsidor genom de föreskrifter som förs in i utbildningsplanen eller i kursplanen.

¹ Den som har mandat att besluta om nedläggning beslutar även om de övergångsbestämmelser som behövs samt att berörda kurs- och utbildningsplaner ska ändras enligt beslutet om nedläggning, dvs. att information om nedläggningen och övergångsbestämmelser förs in i berörda kurs- och utbildningsplaner. Det behövs därmed inte något separat beslut om att berörda kurs- och utbildningsplaner ska revideras.

² Se Studenternas rättssäkerhet vid nedläggning av utbildningsprogram, Universitetskanslersämbetet, 2018, s. 17–18.

3 Kriterier för när det krävs en ny kurskod eller en ny programkod

3.1 Kriterier för när det krävs en ny kurskod

Kriterier för när det krävs en ny kurskod är ändring av

- kursnamn,
- antal högskolepoäng för kursen,
- betygsskala för slutbetyg,
- kursens mål och innehåll, om det är så omfattande ändringar att det kan likställas med en ny kurs, eller
- behörighetskrav/förkunskapskrav.

Vid speciella omständigheter, till exempel sänkning av behörighetskrav eller ändring av författningar, kan undantag göras från krav på ny kurskod vid ändrade behörighetskrav/förkunskapskrav.

3.2 Kriterier för när det krävs en ny programkod

Kriterier för när det krävs en ny programkod är ändring av

- programnamn,
- programmets omfattning (ändring av antal högskolepoäng för examen),
- ingående kursers mål och innehåll, om det är så omfattande ändringar att det kan likställas med ett nytt program, eller
- behörighetskrav/förkunskapskrav.

Vid speciella omständigheter, till exempel administrativa förändringar, kan undantag göras från krav på ny programkod.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign