

## Kanslichefens delegation gällande det allmänna brandskyddsarbetet vid Medicinska fakulteten

### 1. Bakgrund

En brand vid eller i anslutning till LiU kan ge stora konsekvenser för både studenter och medarbetare samt för utbildnings- och forskningsverksamhet. En skada efter en brand kan också leda till ett långvarigt avbrott i verksamheten.

Enligt **lag (2003:778) om skydd mot olyckor** ska ägare och nyttjanderättshavare vidta åtgärder för att förebygga brand samt hindra eller begränsa skador till följd av brand. Detta innebär att ett systematiskt brandskyddsarbete skall bedrivas inom verksamheten samt i god samverkan med närliggande aktörer och fastighetsägare. Inom LiU har rektor förordnat universitetsdirektören som brandskyddsansvarig med övergripande ansvar för detta brandskyddsarbete, som i sin tur delegerat vidare till prefekter/motsvarande att hantera brandskyddsarbetet inom respektive institution.

### 2. Brandskyddsarbete

Syftet med brandskyddsarbetet är att förhindra uppkomst av brand genom väl utarbetade samt implementerade rutiner, men även att begränsa skador vid eventuell händelse genom ett välanpassat byggnadstekniskt brandskydd samt kunskap hos de personer som verkar inom LiU att agera på ett skadebegränsande sätt.

Varje institution/motsvarande har i uppgift att arbeta med brandsäkerhet genom att följa svensk lagstiftning samt regler och riktlinjer framtagna inom LiU. Man ska också utforma lokala anpassningar i de fall detta behövs.

Till stöd för brandskyddsarbetet finns Miljö- och säkerhetsenheten inom Rättsavdelningen där kompetens inom bland annat brandsäkerhet, laboratoriesäkerhet och kemikaliehantering finns att tillgå.

Brandskyddskoordinatören inom denna enhet har särskilt delegerade uppgifter gällande brandskyddsarbetet.

### 3. Delegering

Brandskyddsorganisationen vid LiU ska bestå av roller på olika organisatoriska nivåer som säkerställer brandskyddsarbetet genom hela verksamheten, både gällande det allmänna brandskyddet och hanteringen av brandfarliga och explosiva varor. Denna delegering omfattar det allmänna brandskyddet på institutionsnivå eller motsvarande.

För att tydliggöra roll- och uppgiftsfördelningen inom institutionen består delegeringen av en rollista och en uppgiftstabell. Den första innefattar en beskrivning av vilka personer som verkar som brandombud respektive samordnande brandombud inom institutionen/motsvarande. Varje institution väljer själva antalet brandombud. Krav är dock att ett samordnande brandombud ska finnas. Uppgiftstabellen innefattar beskrivningar av vilka uppgifter som åligger respektive roll samt de befogenheter som hör därtill. Ändringar i dessa dokument ska kommuniceras till samtliga berörda.

Mottagen delegering bekräftas genom att *"Kvittens av delegerade uppgifter gällande brandskyddsarbetet"* (bilaga 1) fylls i, undertecknas och diarieförs vid LiU.

Delegeringen är personlig och kan returneras i sin helhet eller i aktuella delar om den som tagit emot delegerade arbetsuppgifter saknar befogenheter eller möjlighet att agera enligt delegation. Den som har delegerat arbetsuppgiften återtår då ansvaret för uppgifterna. Vid returnering ska *"Returnering av delegerade uppgifter gällande brandskyddsarbetet"* (bilaga 2) användas.

Vid oenighet mellan medarbetare och prefekt/motsvarande gällande åtgärder inom ramen för denna delegation ska detta dokumenteras skriftligen och diarieföras.

---

**I egenskap av kanslichef vid Medicinska fakulteten, Linköpings universitet, utser jag dig/er till lokalt brandombud respektive samordnande lokalt brandombud enligt nedanstående lista:**

<b>Roll</b>	<b>Verksamhet/lokal</b>	<b>Namn</b>
Samordnande brandombud	Medfak	Arne Ring
Lokalt brandombud	Studentenheten	Anna Sandelin
Lokalt brandombud	Medfak-kansliet	Kjerstin Augustsson Ödman
Lokalt brandombud	Forum Östergötland	Mats Fredriksson
Lokalt brandombud	Biobanksfaciliteten	Emma Ridell
Lokalt brandombud	Clinicum, ing 53/54 och ing 69	Lina Lindberg
Lokalt brandombud	Clinicum, Campus Norrköping	Maria Malmström Karlsson
Lokalt brandombud	Core Facility, Cellkärnan plan 9 <sup>1</sup>	Åsa Schippert
Lokalt brandombud	Core Facility, Masspektrometri	Maria Turkina
Lokalt brandombud	Core Facility, KEF och Mikroskopienheten	Mikael Pihl
Lokalt brandombud	Centrum för Biomedicinska resurser	Emma Egedal

**Denna delegation innebär att du/ni har befogenhet för samt i uppdrag att genomföra uppgifterna i nedanstående tabell.** För detta har du/ni stöd i de regler och riktlinjer gällande brandskyddsarbetet som finns beslutade inom LiU samt den centrala roll som brandskyddskoordinatören utgör.

---

<sup>1</sup> Samverkan i gemensamma lokaler sker genom ett utbyte mellan BKV och Medfak (Core Facility). Se även Avtal mellan Region Östergötland och Linköpings universitet avseende gemensamt risk- och säkerhetsarbete (dnr LiU 289/01-75)

Sammanställning över uppgifter och befogenheter (förtydligande)	Delegeras till		Kommentar (t.ex. villkor eller särskilda befogenheter)
	Samordnande lokalt brandombud	Lokalt brandombud	
<b>Samordning och samverkan</b>			
○ Du ska samordna det allmänna brandsäkerhetsarbetet <i>inom Medicinska fakulteten</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Valfri text]
○ Du ska samarbeta med andra lokala brandombud samt eventuell/-a föreståndare för brandfarlig vara <i>inom Medicinska fakulteten</i> .	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Valfri text]
○ Du ska inom byggnaden/-erna samverka med <i>andra verksamheters</i> samordnande lokala brandombud för att tillsammans skapa ett effektivt brandskyddsarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Valfri text]
○ Du ska vid behov delta i arbetsgrupper för det allmänna brandskyddsarbetet vid LiU.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Valfri text]
<b>Riktlinjer, regler och instruktioner</b>			
○ Du ska vid behov <i>utforma förslag</i> till lokala anpassningar av LiU:s regler och riktlinjer.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lokal anpassning riktad till studenter.
○ Du ska vid behov <i>besluta</i> om lokala anpassningar av LiU:s regler och riktlinjer.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Valfri text]
○ Du ska aktivt arbeta för att man inom institutionen/motsvarande efterlever lagar, myndighetsråd samt LiU:s olika regler och riktlinjer inom brandskyddsområdet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Valfri text]
<b>Utbildning, övning och information</b>			
○ Du ska erbjuda/genomföra brandskyddsinformationer till <i>nyanställda</i> inom enheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ingår i introduktionen av nyanställda.
○ Du ska erbjuda/genomföra brandskyddsinformationer till <i>studenter</i> inom enheten.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	I de lokaler som studenter vistas inom.
○ Du ska vid behov erbjuda/genomföra brandskyddsinformationer till besökare eller andra <i>särskilda grupper</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Valfri text]

○ Du ska erbjuda/genomföra utrymningsövningar, vid behov samordnat med andra verksamheter inom byggnaden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Valfri text]
○ Du ska planera och erbjuda brandskyddsutbildningar för Medicinska fakultetens <i>anställda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Valfri text]
○ Du ska vidmakthålla/bygga upp <i>egen kompetens</i> inom brandskyddsområdet genom att delta vid informationer/utbildningar/ övningar som erbjuds gruppen/rollen samt vid behov genom egna initiativ till kurser eller liknande.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Valfri text]
<b>Brandskyddskontroller i byggnaden och verksamheten</b>			
○ Du ska genomföra brandskyddskontroller i byggnaden och verksamheten, vid behov samordnat med föreståndare för brandfarlig vara eller andra verksamheters lokala brandombud.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Valfri text]
○ Du ska tillse att brister i brandskyddet inom enheten åtgärdas.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Valfri text]
<b>Förändringar i verksamhet eller lokal</b>			
○ Du ska <i>bidra</i> till att brandskyddet beaktas vid lokal- eller verksamhetsförändringar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Valfri text]
<b>Akuta händelser</b>			
○ Du ska vid en utrymningssituation aktivt bidra till en säker utrymning.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Valfri text]
○ Du ska vid behov bistå räddningstjänsten med information om brandskyddet i byggnaden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Valfri text]
○ Du ska tillkalla tjänsteman i beredskap (TIB)/kanslichef för att avbryta/justera verksamhet som du bedömer ej vara brandsäker.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Valfri text]
<b>Dokumentation och rapportering samt kontakt med myndigheter</b>			
○ Du ska dokumentera brandskyddsarbetet (bl.a. utbildningar, informationer, brandskyddskontroller, tillbud och olyckor).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Valfri text]
○ Du ska årligen sammanställa brandskyddsarbetet och erfarenheter utifrån detta samt kommunicera detta till kanslichef samt till LiU:s brandskyddskoordinator.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Valfri text]
○ Du ska vid behov delta vid brandtillsyner och andra myndighetsaktiviteter.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Valfri text]

Budget/Ekonomi			
○ Du ska anpassa fakultetens allmänna brandskyddsarbete efter tilldelad budget.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Valfri text]
○ Du ska kommunicera eventuella behov utanför fakulteten till LiU:s brandskyddskoordinator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[Valfri text]
○ Du ska vid förfrågan bidra till budgetarbete genom att uppskatta kommande års kostnader/aktiviteter gällande brandskyddsarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[Valfri text]

*"Mallen för denna vidaredelegering har utformats av LiUs brandskyddskoordinator för att följa de delegationer som finns från universitetsdirektör till prefekt/motsvarande. Varje prefekt/motsvarande äger rätt att nyttja mallen, och därmed placera kryss samt lägga till kommentarer, efter eget behov."*

Detta beslut träder i kraft i dag som ovan.

Anette Philipsson  
Kanslichef

Sändlista:  
LiU:s brandskyddskoordinator  
Samordnande lokalt brandombud  
Utsedda lokala brandombud  
Chefer och föreståndare Medfak  
Fakultetsledningen  
DA-enheten

## Bilaga 1. Kvittens av delegerade uppgifter gällande brandskyddsarbetet

Undertecknande av detta dokument innebär en bekräftelse av delegerade uppgifter och befogenheter gällande brandskyddsarbete enligt dokumentet "Kanslichefens delegation gällande det allmänna brandskyddsarbetet (ej hantering av brandfarliga och explosiva varor) vid Medicinska fakulteten" (dnr LiU-2022-02279).

### Uppgifter om mottagare av delegationen

Medarbetarens namn: [Namn]	
Avdelning/enhet: [Adv/enhet]	
Roll:	
Lokalt brandombud <input type="checkbox"/>	Samordnande lokalt brandombud <input type="checkbox"/>
Eventuella kommentarer: [Kommentar]	

Anette Philipsson

Mottagare av delegationen

Efter signering av både den som mottar delegerade uppgifter och kanslichefen skickas den till registrator för diarietföring.

## Bilaga 2. Returnering av delegerade uppgifter gällande brandskyddsarbetet

Medarbetarens namn: [Namn]
Roll: [Roll]
Returnerad/-e arbetsuppgift/-er: [Text]
Anledning till returneringen: [Text]
Mottagare av returneringen: [Text]

Den som returnerar delegerade uppgifter gällande brandskyddsarbetet

Anette Philipsson

Efter signering av både den som returnerar delegerade uppgifter och kanslichefen skickas den till registrator för diarieföring.



# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign