

2012-01-12
BESLUT
Dnr LiU LiU-2012-00014

Beslut om rektors delegationsordning i personalärenden

Rektor har tidigare årligen fastställt en beslutordning med delegationer i personalärenden, den senaste enligt beslut den 18 januari 2011 (dnr LiU-2011-00027).

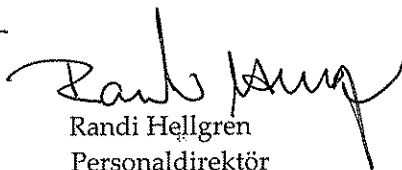
Mot bakgrund av vad som följer av Linköpings universitets arbetsordning fr o m 2012 ska rektors delegationer inom universitetet samlas i en särskild delegationsordning. Rektor överväger f n den slutliga utformningen av sin delegationsordning. Universitetets nya anställningsordning och pågående personaladministrativa förändringsarbeten inom främst institutionsnivån gör det dock nödvändigt att, som en i första hand temporär lösning, ersätta den tidigare beslutsordningen för personalärenden med en mer renodlad delegationsordning. Delegationsordningen i personalärenden har sin tyngdpunkt i rektors fördelning av rätten att på universitetets vägnar fatta beslut i ärenden inom personalområdet till i huvudsak prefekter och andra chefer inom universitetet, på sätt som närmare framgår av bilaga.

Rektor fastställer härmed delegationsordningen enligt bilaga.

Beslut i detta ärende har fattats i närvaro av chefsjuristen efter föredragning av undertecknad personaldirektör.



Hellen Dannetun
Rektor



Randi Høllgren
Personaldirektör

Kopia till:

Universitetsstyrelsen
Fakultetsstyrelser
Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap
Prorektor
Universitetsdirektören
Dekaner
Prefekter
Kanslichefer
Överbibliotekarien
Biträdande överbibliotekarien
Administrative direktören
Biträdande administrativa direktören
Chefen för internrevisionen



2012-01-12

BESLUT

Dnr LiU LiU-2012-00014

Föreståndandarna för CBR och NSC

Administrativa chefer

Personalintendenter

Löneadministratörer

Sekreterare i fakultetsstyrelserna

Sekreteraren i områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap

Sekreterare i anställningsnämnderna

SACO-rådet (Lönnevik)

OFR/Ss samverkansorgan (Bergman)

SEKO-Civil (Lindh)

Rektors delegationsordning 2012 - personalärenden

1 Bakgrund

1.1 Rektors delegationsordning

Enligt den arbetsordning för universitetet som enligt universitetsstyrelsens beslut den 5 december 2011 (dnr LiU-2011-01353) ska gälla för Linköpings universitet fr o m 2012 ska rektors delegationer till verksamheten samlas i en särskild delegations-ordning, vilken ska publiceras i universitetets lokala regelsamling.

Genom delegation medges för mottagaren (delegaten) en rätt att fatta för universitetets bindande beslut i angivna hänseenden. Av delegationen följer vidare om delegaten – vilken kan vara såväl ett särskilt beslutsorgan eller en/flera fysiska personer – i sin tur har rätt att vidaredelegera beslutanderätten inom universitetet.

En delegerad beslutanderätt från rektor gäller inte för ärenden som bedöms vara av principiell betydelse eller annars av större vikt. Rektor kan vidare återkalla en delegerad beslutanderätt – antingen generellt eller för visst fall. Slutligen kan en delegat i enskilt fall avstå från sin delegerade beslutanderätt och istället med eget yttrande eller förslag överlämna beslutsärendet till närmast överordnad delegationsnivå.

Vid förfall hos delegat ankommer beslutanderätten på närmast överordnad delegationsnivå. Vid förfall för personaldirektören ska beslut i ärendet dock fattas av universitetsdirektören.

Den allmänna handläggningen av personalärenden och dess verkställighet sker inom ramen för vad som är föreskrivet för Linköpings universitet, vad som följer av för universitetet gällande avtal samt av universitetets anställningsordning och vad som i anställningen i övrigt gäller för enskilda medarbetare med arbetsuppgifter inom personalområdet.

1.2 Rektors delegerade beslutanderätt i personalärenden

Rektor delegerar nedan rätten att fatta för universitetet bindande beslut i följande personalärenden:

- Fastställande av anställningsprofil
- Ledigkungörande av anställning
- Anställningsbeslut
- Beslut att inte tillsätta en anställning
- Förordnande av prefekter, programansvariga och studierektorer m m
- Beslut om uppsägning, omplacering och varsel
- Beslut om allmänna anställningsvillkor
- Beslut om tjänsteresor
- Beslut om slutande av löneavtal och andra kollektivavtal
- Beslut i övriga förtecknade anställningsärenden
- Fastställande av särskilda handläggningsuppgifter i personalärenden

Beslut i övriga personalärenden fattas av rektor.

2 Rektors delegerade beslutanderätt i personalärenden¹

2.1 Fastställande av anställningsprofil

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Anställning som professor	Fakultetsstyrelse	Anställningsnämnd
Anställning som biträdande professor	Fakultetsstyrelse	Anställningsnämnd
Anställning som universitetslektor	Fakultetsstyrelse	Anställningsnämnd
Anställning som junior universitetslektor	Fakultetsstyrelse	Anställningsnämnd
Anställning som biträdande universitetslektor	Fakultetsstyrelse	Anställningsnämnd
Anställning som universitetsadjunkt	Fakultetsstyrelse	Dekanus

2.2 Ledigkungörande av anställning

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Anställning som professor	Prefekt	Proprefekt
Anställning som biträdande professor	Prefekt	Proprefekt
Anställning som universitetslektor	Prefekt	Proprefekt
Anställning som junior universitetslektor	Prefekt	Proprefekt
Anställning som biträdande universitetslektor	Prefekt	Proprefekt
Anställning som universitetsadjunkt	Prefekt	Proprefekt
Anställning som postdoktor	Prefekt	Proprefekt
Anställning som doktorand	Prefekt	Proprefekt

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Anställningar som 1:e bibliotekarie, bibliotekarie, biblioteksassistent	Överbibliotekarien	Biträdande överbibliotekarien
Administrativa och tekniska anställningar	Prefekt	Proprefekt
	Överbibliotekarien,	Biträdande överbibliotekarien
	Administrative direktören,	Biträdande administrativa direktören
	Kanslichef	
	Chefen för intern-revisionen	
	Föreståndaren för CBR och NSC	

2.3 Anställningsbeslut

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Tillsvidareanställning, vikariat och samt allmän visstidsanställning som universitetslektor	Personaldirektören	
Tillsvidareanställning, vikariat och allmän visstidsanställning som junior universitetslektor	Personaldirektören	
Anställning och vikariat som biträdande universitetslektor	Personaldirektören	
Anställning som adjungerad universitetslektor	Personaldirektören	
Anställning som gästlärare/gästlektor	Personaldirektören	
Tillsvidareanställning, vikariat och allmän visstidsanställning som universitetsadjunkt	Institutionsstyrelse	Prefekt/proprefekt
Anställning som adjungerad universitetsadjunkt	Institutionsstyrelse	Prefekt/proprefekt

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Anställning av gästlärare/gästadjunkt	Institutionsstyrelse	Prefekt/proprefekt
Anställning som postdoktor	Institutionsstyrelse	Prefekt/proprefekt
Anställning som doktorand	Prefekt	Proprefekt/administrativ chef/ personalintendent/avdelningschef
Anställning som klinisk assistent	Prefekt	Proprefekt
Anställning som amanuens	Prefekt	Proprefekt/administrativ chef/ personalintendent/avdelningschef
Tillsvidareanställning, vikariat och allmän visstidsanställning som 1:e bibliotekarie, bibliotekarie och biblioteksassistent	Biblioteksstyrelsen	Överbibliotekarien/personalintendent/avdelningschef
Tillsvidareanställning, vikariat, allmän visstidsanställning och provanställning av administrativa och tekniska anställningar	Prefekt	Proprefekt/administrativ chef/ personalintendent/avdelningschef
	Kanslichef	Personalintendent
	Överbibliotekarien	Biträdande överbibliotekarien/ personalintendent/avdelningschef
	Administrative direktören	Biträdande administrativa direktören/administrativ chef/ personalintendent/avdelningschef
	Chefen för internrevisionen	Personalintendent
	Föreståndaren för CBR och NSC	Personalintendent
	Administrative direktören	
Anställning och vikariat som administrativ chef	Administrative direktören	
Anställning som personalintendent	Personaldirektören	
Beslut om annat anställningsförhållande än som nämnts ovan eller där rektor fattar beslut	Personaldirektören	

2.4 Beslut att inte tillsätta en anställning

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Anställning som universitetslektor	Personaldirektören	
Anställning som junior universitetslektor	Personaldirektören	
Anställning som biträdande universitetslektor	Personaldirektören	
Anställning som universitetsadjunkt	Institutionsstyrelse	Prefekt/proprefekt
Anställning som postdoktor	Institutionsstyrelse	Prefekt/proprefekt
Anställning som doktorand	Prefekt	Proprefekt
Anställning som 1:e bibliotekarie, bibliotekarie och biblioteksassistent	Biblioteksstyrelsen	Överbibliotekarien/biträdande överbibliotekarien
Administrativa och tekniska anställningar	Prefekt	Proprefekt
	Kanslichef	Personalintendent
	Överbibliotekarien	Personalintendent
	Administrative direktören	Biträdande administrativa direktören
	Chefen för internrevisionen	Personalintendent
	Föreståndaren för CBR och NSC	Personalintendent
Anställning som administrativ chef	Administrative direktören	
Anställning som personalintendent	Personaldirektören	

2.5 Förordnande och entledigande av programansvariga, studierektorer och avdelningschefer

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Förordnande av programansvarig för utbildningsprogram och terminsansvariga/biträdande terminsansvariga inom det medicinska fakultetsområdet samt fastställande av arvode för dessa	Dekanus	Prodekanus
Förordnande av studierektor för kurser på grund- och avancerad nivå	Prefekt	Proprefekt
Förordnande av avdelningschefer	Prefekt	Proprefekt
	Överbibliotekarie	Biträdande överbibliotekarien
	Administrative direktören	Biträdande administrativa direktören
Entledigande från uppdrag som programansvarig för utbildningsprogram och som terminsansvarig/ biträdande terminsansvarig inom det medicinska fakultetsområdet	Dekanus	Prodekanus
Entledigande från uppdrag som studierektor för kurser på grund- och avancerad nivå	Prefekt	Proprefekt
Entledigande från uppdrag som avdelningschef	Prefekt	Proprefekt
	Överbibliotekarien	Biträdande överbibliotekarien
	Administrative direktören	Biträdande administrativa direktören

2.6 Beslut om uppsägning, omplacering och varsel

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Enskild överenskommelse i samband med att en medarbetare på eget initiativ avslutar sin anställning	Personaldirektören	
Beslut om ändrad organisatorisk placering för medarbetare	Personaldirektören	
Beslut om omplacering av en medarbetare	Personaldirektören	
Varsel och besked i anslutning enl 15 och 30 §§ LAS	Lönechefen	
Beslut om åtgärder som får belasta kontot för anställningsbefrämjande åtgärder	Personaldirektören	
Psykologbehandling efter bedömning av företags- hälsovården	Prefekt	Proprefekt
	Kanslichef	
	Överbibliotekarien	Biträdande överbibliotekarien
	Administrative direktören	Biträdande administrativa direktören
	Chefen för intern-revisonen	
	Föreståndaren för CBR och NSC	
Föreläggande av förstadagsintyg	Personaldirektören	

2.7 Beslut om allmänna anställningsvillkor

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om sjukvårdsersättning mm inom ramen för en fastställd rehabiliteringsplan	Prefekt	Proprefekt
	Kanslichef	
	Överbibliotekarien	Biträdande överbibliotekarien
	Administrative direktören	Biträdande administrativa direktören
	Chefen för internrevisionen	
Beslut om lön under ledighet i övrigt exkl lön under ledighet för studier	Föreståndaren för CBR och NSC	
	Prefekt	Proprefekt/administrativ chef/personalintendent/avdelningschef
	Kanslichef	Personalintendent
	Överbibliotekarien	Biträdande överbibliotekarien/personalintendent/avdelningschef
	Administrative direktören	Biträdande administrativa direktören/administrativ chef/personalintendent
Beslut om lön under ledighet i övrigt exkl lön under ledighet för studier för proprefekt/administrativ chef/personalintendent/avdelningschef	Chefen för internrevisionen	Personalintendent
	Föreståndaren för CBR och NSC	Personalintendent
	Prefekt	
	Kanslichef	
	Överbibliotekarien	
	Administrative direktören	
	Föreståndaren för CBR och NSC	

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om partiell tjänstledighet för vård av barn	Prefekt	Proprefekt/administrativ chef/ personalintendent/avdelningschef
	Kanslichef	Personalintendent
	Överbibliotekarien	Biträdande överbibliotekarien/ personalintendent/avdelningschef
	Administrative direktören	Biträdande administrativa direktören/administrativ chef/ personalintendent/avdelningschef
	Chefen för intern- revisionen	Personalintendent
	Föreståndaren för CBR och NSC	Personalintendent
Beslut om partiell tjänstledighet för vård av barn för proprefekt, administrativ chef/ personalintendent och avdelningschef	Prefekt	
	Kanslichef	
	Överbibliotekarien	
	Administrative direktören	
	Föreståndaren för CBR och NSC	
Beslut om tjänstledighet för studier	Prefekt	Proprefekt
	Kanslichef	
	Överbibliotekarien	Biträdande överbibliotekarien
	Administrative direktören	Biträdande administrativa direktören
	Chefen för intern- revisionen	
	Föreståndaren för CBR och NSC	

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om tjänstledighet för studier för prefekt, överbibliotekarien administrative direktören, chefen för internrevisionen och föreståndarna för CBR och NSC för kanslichef	Universitetsdirektören Dekanus	
Beslut om tjänstledighet för fackligt förtroendemannauppdrag	Personaldirektören	
Beslut om tjänstledighet för offentliga uppdrag för samtliga medarbetare förutom för professorer	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarien Administrative direktören Chefen för internrevisionen Föreståndaren för CBR och NSC	Proprefekt Biträdande överbibliotekarien Biträdande administrative direktören
Beslut om tjänstledighet högst sex månader för att inneha annan anställning för samtliga medarbetare utom för professorer	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarien Administrative direktören Chefen för internrevisionen Föreståndaren för CBR och NSC	Proprefekt Biträdande överbibliotekarien Biträdande administrative direktören

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om tjänstledighet högst sex månader för att inneha annan anställning för prefekt, överbibliotekarien, administrative direktören, chefen för internrevisionen och föreståndarna för CBR och NSC för kanslichef	Universitetsdirektören Dekanus	
Beslut om tjänstledighet över sex månader för att inneha annan anställning för samtliga medarbetare förutom för professorer	Personaldirektören	
Beslut om tjänstledighet i övriga för samtliga medarbetare förutom för professorer	Personaldirektören	
Beslut om längre sammanhängande period för egen forskning för lärare med hög vetenskaplig kompetens	Prefekt	Proprefekt
Beslut om semester för lärare och doktorander	Prefekt	Proprefekt/avdelningschef
Beslut om semester för övriga medarbetare	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarien Administrative direktören Chefen för intern revisionen Föreståndaren för CBR och NSC	Proprefekt/avdelningschef Biträdande överbibliotekarien/avdelningschef Biträdande administrative direktören/avdelningschef
Beslut om semester för prefekt, överbibliotekarien, Universitetsdirektören administrativ direktör, chef för internrevisionen samt föreståndarna för CBR och NSC för kanslichef	Dekanus	

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om entledigande från anställning för samtliga medarbetare förutom för professorer	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarien Administrative direktören Chefen för intern-Revisionen Föreståndarna för CBR och NSC	Proprefekt Biträdande överbibliotekarien Biträdande administrativa direktören
Beslut om entledigande från anställning för överbibliotekarien, administrative direktören för kanslichef	Universitetsdirektören Dekanus	
Beslut om återanställning efter avgång med ålderspension - anställning som professor övriga anställningar	Prorektor Personaldirektören	
Beslut om delpension för samtliga medarbetare förutom för professorer	Personaldirektören	
Beslut att beordra mertid upp till motsvarande heltidsarbete och utbetalning av mertidsersättning	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarien Administrative direktören Chefen för intern-revisionen Föreståndaren för CBR och NSC	Proprefekt/avdelningschef Biträdande överbibliotekarien/avdelningschef Biträdande administrativa direktören/avdelningschef

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut att beordra övertid upp till 50 timmar per månad eller 150 timmar under ett kalenderår och utbetalning av övertidsersättning	Prefekt	Proprefekt/avdelningschef
	Kanslichef	
	Överbibliotekarien	Biträdande överbibliotekarien/ avdelningschef
	Administrative direktören	Biträdande administrativa direktören/avdelningschef
	Chefen för intern- revisionen	
	Föreståndaren för CBR och NSC	
Enskild överenskommelse om uttag utöver 150 timmar övertid per kalenderår	Personaldirektören	
Enskild överenskommelse om oreglerad arbetstid	Personaldirektören	
Enskild överenskommelse om utökat antal semesterdagar	Personaldirektören	
Enskild överenskommelse om avvikelse från bestämmelserna i antalet semesterdagar	Personaldirektören	
Enskild överenskommelse om avstående från lön eller motsvarande förmån som i stället ska tillgodoräknas medarbetaren i form av en extra avgift till den kompletterande ålderspensionen	Personaldirektören	
Beslut om dispens för forskarstuderande att fullgöra undervisning utöver vad som inryms i en anställning som doktorand	Personaldirektören	

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Meddelande av åliggande för innehavare av anställning som doktorand att meddela undervisning eller annat arbete upp till högst 20 procent av full arbetstid	Prefekt	Proprefekt/avdelningschef
Fastställande av undervisningsskyldighet för innehavare av anställning som amanuens	Prefekt	Proprefekt/avdelningschef
Beslut om ersättning för friskvård	Prefekt	Proprefekt/administrativ chef/ personalintendent
	Kanslichef	Personalintendent
	Överbibliotekarien	Biträdande överbibliotekarien/ personalintendent
	Administrative direktören	Biträdande administrativa direktören/administrativ chef/ personalintendent
	Chefen för intern- revisionen	Personalintendent
	Föreståndaren för CBR och NSC	Personalintendent
Beslut om ersättning för friskvård för proprefekt, biträdande överbibliotekarien, administrativ chef/personalintendent	Prefekt	
	Kanslichef	
	Överbibliotekarien	
Beslut om ersättning för friskvård för prefekt, överbibliotekarien, administrative direktören, chefen för internrevisionen och föreståndarna för CBR och NSC	Administrative Direktören	
	Universitetsdirektören	

2.8 Beslut om tjänsteresor

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om reseförskott	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarien Administrative direktören Chefen för intern-Revisionen Föreståndaren för CBR och NSC	Proprefekt Biträdande överbibliotekarien Biträdande administrativa direktören
Beslut om reseförskott för prefekt, överbibliotekarie, administrativ direktör, chef för internrevision och föreståndare för CBR och NSC för kanslichef	Universitetsdirektören Dekanus	
Beslut om införskaffande av årskort för resa med tåg	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarien Administrative direktören Chefen för intern-revisionen Föreståndaren för CBR och NSC	Proprefekt Biträdande överbibliotekarien Biträdande administrativa direktören
Beslut om införskaffande av årskort för resa med tåg för prefekt, överbibliotekarie, administrativ direktör, chef för internrevisionen och föreståndare för CBR och NSC för kanslichef	Universitetsdirektören Dekanus	

Ärende

Beslut om reseersättning i samband med att en medarbetare återkallas till tjänstgöring under pågående semester

Delegeras till

Prefekt

Kanslichef

Överbibliotekarien

Administrative
direktören

Chefen för intern-
revisionen

Föreståndaren för
CBR och NSC

Med rätt att vidaredelegera till

Proprefekt

Biträdande överbibliotekarien

Biträdande administrativa
direktören

Beslut om reseersättning i samband med att prefekt, överbibliotekarie, administrativ direktör, chef för internrevisionen och föreståndare för CBR och NSC återkallas till tjänstgöring under pågående semester för kanslichef

Universitetsdirektören

Dekanus

Beslut om utbetalning av reseersättning där reseräkning är äldre än sex månader från det att resan genomförts

Prefekt

Kanslichef

Överbibliotekarien

Administrative
direktören

Chefen för intern-
revisionen

Föreståndaren för
CBR och NSC

Proprefekt

Biträdande överbibliotekarien

Biträdande administrativa
direktören

Beslut om utbetalning av reseersättning där reseräkning är äldre än sex månader från det att resan genomförts för prefekt, överbibliotekarie, administrativ direktör, chef internrevisionen och föreståndare för CBR och NSC – universitetsdirektören för kanslichef

Universitetsdirektören

Dekanus

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om tjänsteresa och ersättning i övrigt	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarien Administrative direktören Chefen för intern- revisionen Föreståndaren för CBR och NSC	Proprefekt/avdelningschef Biträdande överbibliotekarien/ avdelningschef Biträdande administrativa direktören/avdelningschef

2.9 Beslut om slutande av löneavtal och andra kollektivavtal

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Slutande av löneavtal	Personaldirektören	
Slutande av andra kollektivavtal	Personaldirektören	
Slutande av avtal mellan universitetet och kommuner om köp av tjänster för viss utbildning	Personaldirektören	

2.10 Beslut i övriga förtecknade personalärenden

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Beslut om lönetillägg för ökade levnadskostnader kostnader (anstånd med omstationering) och flyttersättning (bohagstransport och flyttresa)	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarien Administrative direktören Chefen för intern-revisionen Föreståndaren för CBR och NSC	Proprefekt Biträdande överbibliotekarien Biträdande administrativa direktören
Upprättande av utlandskontrakt (URA-kontrakt) för samtliga medarbetare förutom för professorer	Lönechefen	
Beslut om kompensation till institutioner/ enheter för kostnader p g a uppdrag som facklig förtroendeman	Personaldirektören	
Beslut om ersättning till ledamöter i anställningsnämnd samt sakkunniga	Sekreteraren i anställningsnämnden	
Beslut om ersättning till fakultetsopponent	Prefekt	Proprefekt
Beslut om ersättning till sakkunniga vid prövning av docentur	Sekreteraren i anställningsnämnden	
Beslut om utbetalning av ersättning till ledamöter i sammanträdande organ inom	Personaldirektören	

ÄrendeDelegeras tillMed rätt att vidaredelegera till

Beslut om utbetalning av ersättning till timarvoderade tentamensvakter

Avdelningschefen för tentamen, examen och ladokadministration

Beslut om utbetalning av arvode till högskoleprovspersonal

Avdelningschefen för studentinformation och vägledning

Beslut om utbetalning av ersättning till timarvoderade kvällsvakter vid universitetsbiblioteket

Överbibliotekarien

Biträdande överbibliotekarien/
personalintendent

Beslut om utbetalning av ersättning till timarvoderade lokalvårdare

Avdelningschefen för lokalvården

Beslut om utbetalning av ersättning i form av arvode/timarvode med högst 50 000 kronor, dock högst 100 000 kronor till en enskild person under ett och samma år

Prefekt

Proprefekt

Kanslichef

Överbibliotekarien

Biträdande överbibliotekarien

Administrative
direktören

Biträdande administrativa
direktören

Chefen för intern-
revisionen

Föreståndaren för
CBR och NSC

Beslut om utbetalning av ersättning överstigande 50 000 kronor eller då ersättningen förutses komma eller överstiga 100 000 kronor till en enskild person under ett och samma budgetår

Personaldirektören

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Med rätt att vidaredelegera till</u>
Utfärdande av tjänstgöringsintyg	Löneadministratör	
Utfärdande av tjänstgöringsbetyg	Prefekt Kanslichef Överbibliotekarien Administrativa direktören Chefen för internrevisionen Föreståndaren för CBR och NSC	Avdelningschef Avdelningschef Avdelningschef
Utfärdande av och utfärdande av intyg till försäkringskassa och arbetsförmedling i löne- och förmånsfrågor	Löneadministratör	
Beslut om reglering genom löneförskott av förfallen lönefordran	Anita Eklöf/ Anders Karlsson	
Beslut om kompletterande stipendium till stipendier från extern stipendiedonator utanför Sverige för utbildning på forskarnivå	Prefekt	Proprefekt

2.11 Fastställande av särskilda handläggningsuppgifter i personalärenden

Ärende

Delegeras till

Beslut om handläggning av tjänstereseförsäkring, URA-försäkring, GIF-anställda (Kammarkollegiet) och försäkring i samband med personskada (AFA-Försäkring)

Administrativ chef/
personalintendent

Beslut om handläggning av semesterlön, "ogulden semesterlön" och semesterersättning

Löneadministratör

Beslut om handläggning av lön under sjukfrånvaro

Löneadministratör

Beslut om handläggning av lön under föräldraledighet

Löneadministratör

Beslut om handläggning av utbetalning av lön exkl förskott

Löneadministratör

Beslut om handläggning av ärenden rörande anstånd med värnpliktstjänstgöring

Administrativ chef/
personalintendent

Beslut om handläggning av ärenden rörande anstånd värnpliktstjänstgöring för administrativ chef/personalintendent

Prefekt

Proprefekt

Kanslichef

Överbibliotekarien

Biträdande överbibliotekarien

Administrative
direktören

Biträdande administrativa
direktören

Föreståndaren för
CBR och NSC

Beslut om handläggning av ärenden rörande pensioner och tjänstegrupplivförsäkring

Administrativ chef/
personalintendent

Beslut om att meddela att en anställning som tids- Prefekt
begränsats med stöd av HF, 4 kap, 10, 11 och
12 §§ och 5 kap, 7 och 12 §§ samt övergångs-
bestämmelser avseende anställning som
forskarassistent och anställning som biträdande
universitetslektor upphör

Proprefekt/administrativ chef/
personalintendent

Föreliggande rektors delegationsordning för personalärenden träder i kraft den
1 januari 2012 och ska införas i Linköpings universitets lokala regelsamling.