

### **Uppgifter inom ramen för funktionen som miljösamordnare vid LiU:s arbetsenheter**

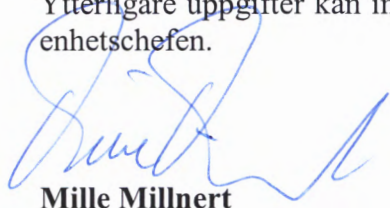
Funktionen som miljösamordnare vid arbetsenheter vid LiU omfattar

- att fungera som länk för information i båda riktningarna mellan den centrala miljöorganisationen och anställda och studenter på den egna enheten och regelbundet informera dessa om miljöarbetet,
- att delta i miljösamordnarträffar (om möjligt deltar den ordinarie kontaktpersonen och vid förhinder för denne den person som utsetts som ersättare),
- att vara resurs vid arbetsenheten rörande miljöledningssystemet,
- att genomföra en miljöutredning med hjälp av särskild checklista i LiU:s verksamhetscheck för att identifiera enhetens miljöaspekter. Utredningen ska ske i samband med ordinarie verksamhetscheck,
- att medverka i arbetet med att fastslå betydande miljöaspekter,
- att utarbeta och till enhetschefen överlämna förslag till miljöhandlingsplan,
- att utarbeta och till enhetschefen överlämna rapport avseende graden av måluppfyllelse avseende enhetens miljömål, dels i form av en halvårsrapport i augusti, dels i en helårsrapport i januari,
- att identifiera för arbetsenheten aktuell miljölagstiftning och via LiU:s informationsstöd (AlphaQuest) uppmärksamma berörd personal på förändringar i lagstiftningen så att nödvändiga korrigeringar av verksamheten äger rum,
- att upprätta en utbildningsplan och ett utbildningsregister för enhetens personal, i första hand personer med miljöansvar eller ansvar för uppgifter som påverkar betydande miljöaspekter,
- att till enhetschef och central miljösamordnare meddela om verksamheten eller kommande förändringar av verksamheten innebär risk för att lagstiftning, myndighetskrav eller miljömål inte uppnås,
- att utreda orsakerna till olycksfall och allvarliga tillbud med risk för påverkan på yttre miljö och se till att allvarligare olycka omedelbart anmäls till Miljökontoret,
- att då miljöfrågor står på dagordningen, delta i LSG-möten eller annat regelbundet sammanträdande fora där miljöfrågor är återkommande punkt.

För verksamheter som är anmälnings- eller tillståndspliktiga enligt Miljöbalken gäller även att de ska leva upp till de strängare kraven på egenkontroll. Funktionen som miljösamordnare omfattar vid enheter med sådan verksamhet dessutom

- att utarbeta och till enhetschefen överlämna förslag till fördelning av ansvaret för de delar av verksamheten som berörs av miljöbalken och relaterade föreskrifter,
- att tillse att beslut om ansvarsfördelning dokumenteras och sprids till alla som är berörda av det,
- att fortlöpande kartlägga miljörisker och dokumentera kartläggningsresultatet,
- att tillse att medarbetarna har god kännedom om risker för påverkan på miljön och om rutiner och skyddsanordningar för att minimera denna påverkan,
- att fortlöpande kontrollera att utrustning m.m. för drift och kontroll hålls i gott skick för att förebygga olägenheter för människors hälsa och för miljön samt dokumentera resultatet av kontrollerna.

Ytterligare uppgifter kan inom den enskilda arbetsenheten tillföras funktionen efter beslut av enhetschefen.



**Mille Millnert**



**Anders Carlsson**

**Överlämnande av beslut rörande universitetets fortsatta miljöarbete**

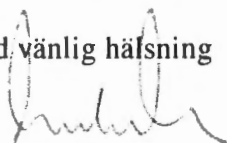
Rector har nu fattat ett antal beslut rörande det fortsatta miljöarbetet vid universitetet, vilka härmed överlämnas för kännedom samt för de åtgärder som enligt besluten ankommer på mottagarna. Besluten är följande:

- a) åtgärder för miljöledning på LiU:s arbetsenheter
- b) mall för delegering av miljöarbetsuppgifter till prefekt och annan enhetschef
- c) uppgifter inom ramen för funktionen som miljösamordnare vid LiU:s arbetsenheter
- d) införande av miljöledningssystem vid LiU

Beslut om delegation av miljöarbetsuppgifter till varje enskild prefekt och annan enhetschef kommer att fattas snarast möjligt och tillställas vederbörande för kvittering. Avsikten är att delegationerna skall gälla fr.o.m. den 1 april 2006.

Frågor i anledning av materialet besvaras av undertecknad eller den centrale miljösamordnaren Anders Carlsson.

Med vänlig hälsning



**Mats Arwidson**

Kopia till

Prorektor  
Universitetsdirektören  
Chefsjuristen  
Fakultetsstyrelserna (motsv)  
Institutionerna och övriga arbetsenheter  
Miljörådet  
Internrevisionen  
LiU-webb (Fredriksson)  
De lokala fackliga organisationerna  
Studentkårerna