



2008-10-24
Prövningsordning
bilaga till beslut
Dnr LiU-2008/04345
1(3)

Prövningsordning för studentföreningar som önskar använda universitetets undervisningslokaler för sammankomst

Denna prövningsordning är fastställd genom beslut, dnr 2008/04345. Prövningsordningen syftar till att förtydliga ansvarsfördelningen mellan universitetet och kårerna samt formalisera prövningsordningen när det gäller studentföreningar som vill nyttja universitetets lokaler.

Legala förutsättningar

Enligt 1 kap 13 § högskoleförordningen (1993:100) är en högskola skyldig att låta en demokratiskt uppbyggd förening för studenter vid högskolan kostnadsfritt få använda undervisningslokalerna vid en sammankomst som föreningen anordnar för sina medlemmar. En viktig förutsättning är att sammankomsten hålls för upplysning, meningsyttring eller annat liknande syfte eller för framförande av konstnärligt verk. Den som av föreningen har bjudits in för att medverka vid sammankomsten får inte vägras tillträde till möteslokalerna. Skyldigheten att tillhandahålla lokaler gäller dock inte om det är antagligt att det vid sammankomsten kommer att uppstå någon allvarlig ordningsstörning eller kommer att inträffa någonting som strider mot lag (t ex skadegörelse eller hets mot folkgrupp). Det gäller inte heller om föreningens användning av lokalerna är oförenlig med högskolans förpliktelser mot tredje man eller mot av hyresvärdens meddelade föreskrifter.

Rätten att få använda undervisningslokaler tillkommer endast demokratiskt uppbyggda föreningar för studenter registrerade vid Linköpings universitet. Studentförening som saknar medlem som är inskriven vid universitetet omfattas därmed inte av användningsrätten. Detsamma gäller föreningar som inte kan anses utgöra en förening för studenter enligt högskoleförordningen eller föreningar som avser hålla arrangemang som vänder sig till allmänheten. Syftet med lokalanvändningen ska vara att anordna sammankomst för sina medlemmar för "upplysning, meningsyttring eller annat liknande syfte eller för framförande av konstnärligt verk". Universitetet är således inte skyldigt att upplåta undervisningslokaler för t ex fest- eller idrottsverksamhet. Universitetet måste inte heller tillhandahålla andra lokaler än undervisningslokaler för studentföreningarna.

Ansvarsfördelning

Beslut om att låta studentförening nyttja LiUs lokaler ska fattas av biträdande universitetsdirektör. Biträdande universitetsdirektör ska före beslut infordra yttrande om studentföreningen från studentkårernas gemensamma samarbetsorgan, LUST.

Handläggningsordning

En studentförening med önskemål om att kostnadsfritt nyttja LiUs lokaler för sammankomst ska ansöka om att få den rätten genom att till LUST lämna in uppgift om framförallt ändamålet med verksamheten, vem som sitter i styrelsen, hur beslut fattas, medlemsantal,

utsedda kontaktpersoner och deras kontaktuppgifter samt vilken studentanknytning som föreligger (vilket ska framgå av stadgarna). LUST ska härvidlag uppdatera sin blankett för ansökningsförfarandet som lämpligen tillhandahålls för elektronisk nedladdning tillsammans med en kort information om de nya handläggningsrutiner som gäller.

När LUST fått in en ansökan ska LUST inom fyra veckor utarbeta ett yttrande kring studentföreningen som överlämnas till biträdande universitetsdirektör så att beslut kan fattas om att tillstyrka eller avstyrka ansökan. Utfallet ska sedan tillsändas LOKE (inom avdelningen för studenttjänster inom universitetsförvaltningen) som med hjälp av tillgänglig information ska bygga upp en sammanställning över vilka studentföreningar som innehar rätten att nyttja lokal och vilka studentföreningar som av universitetsdirektören avstyrkts och anledningen till det. Denna sammanställning ska på lämpligt sätt delas med LUST. LUST är ansvarig för att förmedla beslut till sökande studentföreningar. Ingen studentförening bör få vänta mer än sex veckor på att få ett besked om beslut.

Varje godkänd studentförening ska ha två utsedda kontaktpersoner gentemot kårerna och universitetet. Kontaktpersonerna är de som ska boka lokalen. Lokalen bokas direkt hos LOKE. LUST och Kårservice ska gemensamt utse en kontaktperson för mottagande av frågor och övrig service gentemot studentföreningarna. LOKE är ansvarig för bokningar, för sammanställningen samt för att upprätthålla kontakt med biträdande universitetsdirektör respektive LUST. LOKE ska varje halvår sända en uppdaterad version/elektronisk kopia av sammanställningen till biträdande universitetsdirektör för kännedom.

Det ska även finnas en ordning som säkerställer att inaktiva studentföreningar borttas från sammanställningen. För att motverka att inaktiva studentföreningar finns kvar i sammanställningen ska kontaktperson vid LUST/Kårservice inför varje årsskifte skicka e-post till kontaktpersonerna i varje godkänd studentförening för att ta reda på om studentföreningen önskar fortsätta sin verksamhet det påföljande året samt vem som är kontaktperson det påföljande året. Svaret från studentföreningen ska sedan tillsändas LOKE för kännedom och för uppdatering av sammanställningen. Ansökningsblanketten som används när föreningen ska bli godkänd ska innehålla information om denna ordning.

Studentföreningar som inte önskar fortsätta sin verksamhet eller som inte återkommer med besked till LUST inom sex veckor från utskick av e-post ska tas bort från sammanställningen genom att LUST informerar LOKE som stämmer av biträdande universitetsdirektör.

Teknisk utrustning i undervisningslokalerna

När det gäller AV-utrustning håller Universitetet med lokalens fasta standardutrustning. Tillkommande utrustning bekostas av studentföreningen enligt gällande interna priser, vilka finns på LOKEs websida: <http://www.liu.se/uf/studc/lokaler/avservice>. Tillkommande

utrustning bokas via AV-service, för Campus Valla i C-huset, ingång 18, Tel: 013- 28 13 94
alt för Campus Norrköping i Kåkenhus, Tel: 011-363295.

Sammanfattning, uppgiftsfördelning

Sammanfattningsvis åligger det LUST/Kårservice att:

1. Ta emot ansökningar från studentföreningar som önskar utnyttja undervisningslokaler vid LiU för sammankomst
2. Utarbeta ett yttrande över studentföreningens ansökan som överlämnas till biträdande universitetsdirektör för beslut.
3. Förmedla beslut om utfallet till studentföreningen
4. Skicka e-post till kontaktpersoner efter varje årsskifte för att uppdatera information om studentföreningens status.

Det åligger LOKE att:

1. Ta emot beslut från rektor utsedd om godkännande/avstyrkande av studentföreningar
2. Bygga upp och förvalta en sammanställning över vilka studentföreningar som innehar rätten att nyttja lokal och vilka studentföreningar vars ansökningar avstyrkts samt uppdatera sammanställningen vid ändringar.
3. På lämpligt sätt dela sammanställningen med LUST.
4. Varje halvår sända en elektronisk kopia på sammanställningen till biträdande universitetsdirektör för kännedom.
5. Boka lokaler för godkända studentföreningar

Universitetets rättigheter

I samtliga ovan nämnda fall gäller att universitetet har rätt att vid varje tidpunkt vägra studentförening och studentorganisationer tillträde till lokaler om det är antagligt att det vid sammankomsten skulle uppstå någon allvarlig ordningsstörning eller inträffa något som strider mot lag eller mot av universitetet eller Akademiska Hus meddelade föreskrifter (exempelvis brandskyddsföreskrifter, hindrande av passage etc). Universitetet har också rätt att avbryta pågående sammankomst av nyss nämnda skäl. Vidare har universitetet rätt att mot ovan nämnda omständigheter vägra utomstående inbjuden tillträda till lokalerna. Studentföreningar och studentorganisationer är bundna av de föreskrifter för tillträdet som universitetet beslutar. Det är universitetet som anvisar lokal. Det kan finnas studentarrangemang där inträde avgiftsbeläggs av föreningen. I sådana situationer ska Universitetet undantagsvis ha rätt att ta ut skälig avgift för lokalutnyttjandet för att täcka sina lokalkostnader.