



Linköpings universitet
HÄLSOUNIVERSITETET

Sid 0(13)
Beslut 2008-03-17
Dnr LiU 2008/1355

**Studieadministrativa regler för Hälsouniversitetets
utbildning på grund och avancerad nivå**



Linköpings universitet
HÄLSÖUNIVERSITETET

Sid 1(13)
Beslut 2008-03-17
Dnr LiU 2008/1355

Inledning

Högskolelagen. I högskolelagen ges bestämmelser om universitet och högskolor under statligt, kommunalt eller landstingskommunalt huvudmannskap.

Högskoleförordningen. I högskoleförordningens 6 kap finns bestämmelser om högskoleutbildning, utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. I förordningens 7 kap regleras tillträde till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå. Av förordningens 12 kap framgår vilka beslut som kan överklagas.

<http://www.notisum.se/rnp/SLS/LAG/19930100.htm>

Högskoleverkets föreskrifter. Högskoleverket har meddelat föreskrifter om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll (1999:1)

<http://hsv.se/publikationerarkiv/lagarochregler/hogskoleverketsforeskrifter/19991.4.5b73fe55111705b51fd8000950.html>

Universitetsstyrelsen/rektor har fastställt bestämmelser som rör studenter, på grund och avancerad nivå, antagning och studiegång.

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå, 2007-06-12

http://regelverk.liu.se/visa_dokument/Lokala%20regelsamlingen/Grundl%E4ggande%20h%F6gskoleutbildning/Allm%E4nna%20best%E4mmelser/?dokumentid=1979&extern=1

Antagningsordning för Linköpings universitet avseende utbildning på grundnivå och avancerad nivå, 2007-06-12

http://regelverk.liu.se/visa_dokument/Lokala%20regelsamlingen/Grundl%E4ggande%20h%F6gskoleutbildning/Allm%E4nna%20best%E4mmelser/?dokumentid=1981&extern=1

Villkor för antagning till master-/magisterutbildningar på annat språk än svenska vid Linköpings universitet, 2007-12-11

http://regelverk.liu.se/visa_dokument/Lokala%20regelsamlingen/Grundl%E4ggande%20h%F6gskoleutbildning/Allm%E4nna%20best%E4mmelser/?dokumentid=2019&extern=1

Beslut avseende antagning till master- och magisterprogram vid Linköpings universitet av studenter från universitet i vissa länder, 2007-12-07

http://regelverk.liu.se/visa_dokument/Lokala%20regelsamlingen/Grundl%E4ggande%20h%F6gskoleutbildning/Allm%E4nna%20best%E4mmelser/?dokumentid=2017&extern=1

Föreskrifter för antagning av en redan antagen student, 2006-02-23

http://regelverk.liu.se/visa_dokument/Lokala%20regelsamlingen/Grundl%E4ggande%20h%F6gskoleutbildning/Allm%E4nna%20best%E4mmelser/?dokumentid=1684&extern=1

Föreskrifter rörande examination och examinators, 2006-02-03

http://regelverk.liu.se/visa_dokument/Lokala%20regelsamlingen/Grundl%E4ggande%20h%F6gskoleutbildning/Allm%E4nna%20best%E4mmelser/?dokumentid=1677&extern=1

Examinationsformer vid Linköpings universitet, 2007-04-20

http://regelverk.liu.se/visa_dokument/Lokala%20regelsamlingen/Grundl%E4ggande%20h%F6gskoleutbildning/Allm%E4nna%20best%E4mmelser/?dokumentid=1955&extern=1



Linköpings universitet
HÄLSOUNIVERSITETET

Sid 2(13)
Beslut 2008-03-17
Dnr LiU 2008/1355

Ordningsföreskrifter för studerande vid salsskrivningar, 1999-09-21

http://regelverk.liu.se/visa_dokument/Lokala%20regelsamlingen/Grundl%E4ggande%20h%F6gskoleutbildning/Studieadministrativa%20best%E4mmelser/Gemensamt/?dokumentid=1060&extern=1

Regler för registrering, avregistrering samt resultatrapportering, 2006-06-02

http://regelverk.liu.se/visa_dokument/Lokala%20regelsamlingen/Grundl%E4ggande%20h%F6gskoleutbildning/Studieadministrativa%20best%E4mmelser/Gemensamt/?dokumentid=1788&extern=1

Därutöver finns av universitetet fastställda regler för

- prövning av om nya utbildningsprogram ska startas
- inställande av utbildningsprogram med få sökande
- gemensamma föreskrifter rörande elektroniska utvärderingar
- benämningar och lokala tillämpningsbestämmelser avseende generella examina – äldre bestämmelser och Nya bestämmelser
- föreskrifter avseende fastställande av kurskatalog mm
- utbildningsmoment över verksamhetsområdesgränser.

Hälsouniversitetet fakultetsstyrelse (FSM) har 2007-08-29 fastställt

Instruktion för grundutbildningsnämnden (GUN) och därutöver gett nämnden vissa uppgifter.

http://regelverk.liu.se/visa_dokument/Lokala%20regelsamlingen/Organisation%20och%20beslutsstruktur/Fakulteter%20och%20s%F4rskilda%20organ/Medicinska%20fakulteten%20-%20H%E4lsouniversitetet/?dokumentid=2031&extern=1

Grundutbildningsnämnden har 2007-09-17 beslutat om **vidaredelegering av beslutanderätt avseende utbildning på grund och avancerad nivå.**

http://regelverk.liu.se/visa_dokument/Lokala%20regelsamlingen/Organisation%20och%20beslutsstruktur/Fakulteter%20och%20s%F4rskilda%20organ/Medicinska%20fakulteten%20-%20H%E4lsouniversitetet/?dokumentid=2030&extern=1



Linköpings universitet
HÄLSOUNIVERSITETET

Sid 3(13)
Beslut 2008-03-17
Dnr LiU 2008/1355

2. Hälsouniversitetets studieadministrativa regler

I den text som följer anges att beslutanderätt delegeras till bl a programutskott med rätt att delegera vidare till programstudierektor. Med programstudierektor avses v g Institutionen för Samhälls- och Välfärdsstudier (ISV) programansvarig, den benämningen som ISV använder för programstudierektorsfunktionen.

- 2.1. Kompletterande antagning**
- 2.2. Anstånd att påbörja studier**
- 2.3. Studieuppehåll och återkomst efter studieuppehåll**
- 2.4. Byte från annat lärosäte till utbildning vid HU, byte av studieort inom HU samt byte av utbildningsprogram inom HU**
- 2.5. Registrering och avregistrering**
- 2.6. Prioriteringsordning för att erhålla utbildningsplats på termin**
- 2.7. Obligatorisk närvaro vid terminsintröduktion**
- 2.8. Antal examinationstillfällen**
- 2.9. Stödåtgärder**
- 2.10. Tidpunkt för examination**
- 2.11. Anmälan till examination**
- 2.12. Obligatoriskt moment**
- 2.13. Omtentamens omfattning**



Linköpings universitet
HÄLSOUNIVERSITETET

Sid 4(13)
Beslut 2008-03-17
Dnr LiU 2008/1355

2.1. Kompletterande antagning

Linköpings universitets antagningsordning

Rector fastställer anmälnings- och kompletteringstid.

Fakultetsstyrelse svarar för kompletterande antagning av nybörjare.

Hälsouniversitetets regler

Antagning till utbildningsprogram

Kompletterande antagning till termin 1 kan normalt göras till och med terminens andra vecka.

Beslutande inom HU

FSM har delegerat till GUN och GUN till **Programutskott** med rätt att vidaredelegera till **Programstudierektor** att besluta om kompletterande antagning till respektive program inom de ramar som rektors beslut anger.

Antagning till fristående kurs (ej institutionsanmälan)

I den av rektor fastställda katalogen för fristående kurser och den information som ges på LiUs utbildningswebb, framgår hur sena anmälningar behandlas, hur urval sker och hur reservantagning och efterantagning sker.

Beslutande inom HU

FSM har delegerat till GUN och GUN till **Institutionsstyrelse** med rätt att vidaredelegera till **Prefekt/Proprefekt** att besluta om kompletterande antagning till kurs.

Överklagande

Enligt HF 12 kap 2 § får beslut om att sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till grundläggande högskoleutbildning överklagas.

2.2. Anstånd att påbörja studier

Högskoleförordningen

Om det finns särskilda skäl, får en högskola medge att den som är antagen till grundläggande högskoleutbildning vid högskolan

1 får anstånd med att påbörja studierna, eller

2 får fortsätta med sina studier efter studieuppehåll.

Högskoleverket meddelar närmare föreskrifter om anstånd och studieuppehåll.

(HF 7 kap, 33 §)



Linköpings universitet
HÄLSOUNIVERSITETET

Sid 5(13)
Beslut 2008-03-17
Dnr LiU 2008/1355

Högskoleverkets föreskrifter (HSV1999:1)

Anstånd med studier för antagna

1 § Särskilda skäl för anstånd med att påbörja studierna kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t ex vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning.

2 § Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för en längre tid.

Ett beslut om anstånd får förenas med villkor om anmälan inför den tidpunkt som studierna skall påbörjas.

Linköpings universitets antagningsordning

Fakultetsstyrelse avgör när medgivande ska lämnas till den som är antagen till grundläggande högskoleutbildning inom respektive fakultetsområde om dels anstånd med att påbörja studierna, dels fortsättning av studier efter studieuppehåll.

Anm: Universitet och högskolor har inte rätt att besluta om regler som innebär att anstånd inte beviljas.

Hälsouniversitetets regler

Särskilda skäl för anstånd ska avse den sökande personligen. De ska ha uppkommit efter anmälningstidens utgång eller om det uppkommit tidigare vara sådana att sökanden inte insett eller bort inse att de skulle förhindra att studierna påbörjades. I samtliga fall ska de skäl som åberopas kunna styrkas skriftligt.

Förutsättningarna för att anstånd ska beviljas vid studier på fristående kurs framgår LiUs utbildningsweb och kurskatalog.

Den anståndssökande ska stå kvar som antagen i sista urvalet. Detta innebär att den som sökt anstånd måste tacka Ja till sin plats efter urval 1 även om anstånd har beviljats. Den beviljade anståndsansökan räknas sedan som ett nej svar till utbildningsplats den aktuella terminen. Den som fått anstånd beviljat kan således inte välja mellan att påbörja utbildningen eller att utnyttja beviljat anstånd.

Student som beviljats anstånd ska, för att få behålla sin plats, på nytt söka till VHS och till anmälan bifoga anståndsbeslutet. Den som inte skickar in ny anmälan går miste om sin plats.

Beslutande inom HU

FSM har delegerat till GUN och GUN till **programutskott** med rätt att vidaredelegera till **programstudierektor** att besluta om anstånd med att påbörja studierna.



Linköpings universitet
HÄLSOUNIVERSITETET

Sid 6(13)
Beslut 2008-03-17
Dnr LiU 2008/1355

Överklagande

Enligt HF 12 kap 2 § kan beslut att inte bevilja den som är antagen till grundläggande högskoleutbildning anstånd med att påbörja studierna överklagas.

2.3. Studieuppehåll och återkomst efter studieuppehåll

Högskoleförordningen

Om det finns särskilda skäl, får en högskola medge att den som är antagen till grundläggande högskoleutbildning vid högskolan

1. får anstånd med att påbörja studierna, eller
2. får fortsätta med sina studier efter studieuppehåll.

Högskoleverket meddelar närmare föreskrifter om anstånd och studieuppehåll.
(HF 7 kap, 33 §)

Högskoleverkets föreskrifter (HSVFS 1999:1)

Stadieuppehåll

3 § Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som anmälts till högskolan av studenten.

4 § Särskilda skäl för att få fortsätta studierna efter studieuppehåll kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t ex vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller studentfackliga uppdrag.

Högskolans medgivande om att en student får fortsätta sina studier efter studieuppehåll skall lämnas för en bestämd tid.

Linköpings universitets antagningsordning

Fakultetsstyrelse avgör när medgivande ska lämnas till den som är antagen till grundläggande högskoleutbildning inom respektive fakultetsområde om dels anstånd med att påbörja studierna, dels fortsättning av studier efter studieuppehåll.

Hälsouniversitetets regler

Skriftlig anmälan om studieuppehåll ska normalt göras till HUs Studentenhet innan uppehållet börjar. Anmälan bör göras senast den 15 april inför höstterminen och senast den 15 oktober inför vårterminen. I anmälan ska skälen för studieuppehållet anges samt när studenten önskar återkomma till studierna. Om student inte anmäler studieuppehåll och inte heller registrerar sig närmast följande termin betraktas uppehållet som studieavbrott. Skälet för att fastställa en sista dag för anmälan om studieuppehåll är att den studieplats som blir ledig ska kunna tas i anspråk av en annan student.

Student som anmält studieuppehåll får, om särskilda skäl för återkomst till studier finns, beslut om vilken termin studierna kan återupptas. Student som fått beslut om



Linköpings universitet
HÄLSOUNIVERSITETET

Sid 7(13)

Beslut 2008-03-17

Dnr LiU 2008/1355

att återuppta studierna en viss termin har att senast den 15 april anmäla återkomst till höstterminen och senast den 15 oktober anmäla återkomst till vårterminen.

Särskilda skäl för återkomst i studier efter studieuppehåll är: återhämtning av studier enligt med programutskott överenskommen plan, sjukdom, graviditet, vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, forskarutbildning, studentfackligt uppdrag, samt där programstudierektor bedömt att särskilt skäl för återkomst efter studieuppehåll föreligger.

Beslutande inom HU

FSM har delegerat till GUN och GUN har delegerat till **programutskott** med rätt att delegera vidare till **programstudierektor** att besluta om fortsättning av studier efter studieuppehåll för respektive utbildningsprogram.

Överklagande

Enligt HF 12 kap 2 § kan beslut, att inte bevilja den som är antagen till grundläggande högskoleutbildning, att få fortsätta studierna efter studieuppehåll, överklagas.

2.4. Byte från annat lärosäte till utbildning vid HU, byte av studieort inom HU samt byte av utbildningsprogram inom HU

2.4.1 Byte från annat lärosäte till utbildning vid HU (samma utbildningsprogram)

Hälsouniversitetets regler

Ansökan om byte från utbildning vid annat lärosäte till motsvarande utbildning vid HU ska ha inkommit till HUs Studentenhet senast den 15 april inför hösttermin och senast den 15 oktober inför vårtermin. I ansökan om byte till utbildning vid HU ska skälen för byte anges. Skälen ska styrkas skriftligen. Byte från annat lärosäte till utbildning inom HU medges ej under utbildningens termin 1.

Vid ansökan om byte från annat lärosäte till motsvarande utbildning inom HU prövas att studenten uppfyller de grundläggande och särskilda behörighetskraven för tillträde till utbildningen, samt de tröskelregler som gäller för tillträde till sökt termin.

I ansökan redovisade och styrkta skäl prövas individuellt.

2.4.2 Byte av studieort inom HU (samma utbildningsprogram)

Hälsouniversitetets regler

Ansökan om byte av studieort inom HU ska ha inkommit till HUs Studentenhet senast den 15 april inför hösttermin och senast den 15 oktober inför vårtermin. I



Linköpings universitet
HÄLSOUNIVERSITETET

Sid 8(13)

Beslut 2008-03-17

Dnr LiU 2008/1355

ansökan om byte av studieort ska skälen för byte anges. Skälen ska styrkas skriftligen. Byte av studieort inom HU medges ej under utbildningens termin 1.

Vid ansökan om byte av studieort inom HU prövas att studenten uppfyller de grundläggande och särskilda behörighetskraven för tillträde till utbildningen samt de tröskelregler som gäller för tillträde till sökt termin.

I ansökan om byte av studieort inom HU prövas redovisade och styrkta skäl individuellt.

2.4.3 Byte av utbildningsprogram inom HU

Hälsouniversitetets regler

Ansökan om byte till annat utbildningsprogram ska ha inkommit till HUs Studentenhet senast den 15 april inför hösttermin och senast den 15 oktober inför vårtermin. I ansökan om byte av utbildningsprogram ska skälen för byte anges. Skälen ska styrkas skriftligen. Byte av utbildningsprogram medges ej under utbildningens/programmets termin 1.

För att få byta till annat utbildningsprogram krävs att den sökande redovisar särskilda skäl som har uppkommit eller förstärkts efter det att studierna påbörjades. Skälen ska styrkas skriftligen.

Sökande ska uppfylla de grundläggande och särskilda förkunskapskraven för tillträde till utbildningen samt uppnå den lägsta merit, dvs det betyg/högskoleprovsresultat, som krävdes vid antagning till programmet, den aktuella terminen.

I ansökan redovisade och styrkta skäl prövas individuellt.

Beslutande inom HU

FSM har delegerat till GUN och GUN till **Programutskott/Programstudierektor** för det program ansökan avser att pröva ansökan om byte från annat lärosäte till motsvarande utbildningsprogram inom HU, byte av studieort inom HU (samma utbildningsprogram) samt att pröva ansökan om byte till annat utbildningsprogram.

Överklagande

Avslag på ansökan om byte från utbildning vid annat lärosäte till utbildning inom HU, byte av studieort inom HU (samma utbildningsprogram) eller byte till annat utbildningsprogram, kan inte överklagas.

Enligt HF 12 kap 2 § kan beslut om att sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till grundläggande högskoleutbildning liksom beslut om tillgodoräknande av kurs överklagas.



2.5. Registrering och avregistrering

I förordning om Redovisning av studier mm vid universitet och högskolor (SFS 1993:1153) finns bestämmelser om dokumentation av uppgifter om den som ansöker till utbildning, den som antas till utbildning och om den som bedriver studier vid högskolan.

Linköpings universitets regler

Rektor och fakultetsstyrelse utfärdar bestämmelser om registrering och avregistrering.

Regler för registrering, avregistrering samt resultatrapportering har fastställts av rektor 2006-06-02.

Fakultetsstyrelsen ansvarar för att registrering på kurs och i förekommande fall terminsregistrering inom HUs verksamhetsområde sker enligt rektors beslut och riktlinjer.

Fakultetsstyrelse ska ge samtliga studenter besked om vad som gäller vid avbrott på kurs (tidigt avbrott respektive sent avbrott).

Fakultetsstyrelsen ska även i övrigt se till att de studerande erhåller erforderlig information om registrering och avregistrering.

Hälsouniversitetets regler

Registrering på kurs och terminsregistrering samt avregistrering ska ske i enlighet med rektors beslut.

Student är skyldig att anmäla förändringar i sin studieplanering, dvs avvikelser från studier i förhållande till fastställd utbildningsplan och kursplan enligt den information som delges studenten vid registrering på kurs och eller termin.

Beslutande inom HU

Programstudierektor ansvarar inom HU för att registrering av studenter på respektive program sker i Ladok enligt rektors beslut och att student får besked om vad som gäller vid avbrott på kurs.

Institutionsstyrelse ansvarar för att student på fristående kurs registreras enligt rektors beslut och att student får besked om vad som gäller vid avbrott på kurs.

Avbrott på kurs ska registreras i Ladok för studenter som registrerat sig på en kurs och därefter bestämt sig för att avbryta kursen. Beroende på när avbrottet sker ska avbrottet karaktäriseras som tidigt eller sent avbrott.



2.6. Prioriteringsordning för att erhålla utbildningsplats på termin

Hälsouniversitetets regler

Utbildningsplatserna på en termin fördelas enligt följande prioriteringsordning:

2.6.1 Studenter, som bedriver sina studier i den takt som utbildningsplanen för programmet anger.

2.6.2 Studenter som återkommer efter studieuppehåll p g av särskilda skäl
vid den tidpunkt som angetts i beslut om återkomst, sk garanterad plats.

Med **särskilda skäl** för återkomst efter studieuppehåll avses:

- återhämtning av studier enligt med programutskott/programstudierektor överenskommen plan
- sjukdom
- graviditet
- vård av barn
- värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring
- forskarutbildning
- studentfackligt uppdrag
- där beslutande programutskott/programstudierektor beslutat att särskilt skäl för återkomst efter studieuppehåll föreligger.

2.6.3 Utbytesstudent (inresande student)

Utbytesstudent som kommer från universitet/högskola med vilken HU har avtal om utbyte.

2.6.4 Återkomst efter studier där studieplats ej är garanterad

För fördelning av resterande studieplatser på en termin gäller följande prioriteringsordning:

2.6.4.1 Återkomst p g a **angeläget skäl** enligt beslutande programutskott/programstudierektors prövning och bedömning.

2.6.4.2 Studieuppehåll utan särskilda skäl

Student som anmält studieuppehåll utan att särskilda skäl för att få fortsätta studierna studieuppehåll bedömts föreligga.

2.6.5 Byte till HU - avseende student med utbildningsplats inom Norden

Student, med utbildningsplats inom Norden, som beviljats byte till samma utbildning inom HU p g a särskilda skäl efter individuell prövning.

2.6.6 Byte till HU - avseende student med utbildningsplats utanför Norden



Student, med utbildningsplats utanför Norden, som beviljats byte till samma utbildning inom HU, p g a särskilda skäl efter individuell prövning.

2.6.7 Byte till annat utbildningsprogram

Student som beviljats byte av utbildningsprogram p g a särskilda skäl efter individuell prövning.

2.6.8 Återkomst efter studieavbrott

Student som önskar återkomma efter sent studieavbrott.

2.7. Obligatorisk närvaro vid terminsintroduktion

Hälsouniversitetets regler

Obligatorisk närvaro föreligger vid terminsintroduktion på samtliga utbildningsprogram. Vid förhinder att delta ska den studerande alltid ta kontakt med terminsansvarig lärare alternativt programstudierektor, senast på introduktionsdagen. Skäl till utebliven närvaro är t ex egen sjukdom, nära anhörigs sjukdom/bortgång.

2.8. Antal examinationstillfällen

Högskoleförordningen

Av HF 6 kap 21 § framgår att Om en högskola begränsar det antal tillfällen som en student får genomgå prov för att få godkänt resultat på en kurs eller del av en kurs, skall antalet tillfällen bestämmas till minst fem. Om godkänt resultat på en kurs eller del av en kurs förutsätter att studenten genomgått praktik eller motsvarande utbildning med godkänt resultat, skall antalet praktik- eller motsvarande utbildningsperioder bestämmas till minst två.

Enligt 6 kap § 22 har student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av kurs, rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det.

Linköpings universitets regler

Linköpings universitet har genom beslut av rektor 2006-02-03, fastställt föreskrifter rörande examination och examinators. Därutöver har Ordningsföreskrifter för studerande vid salsskrivningar fastställts 1999-09-21.

Fakultetsstyrelse fastställer i förekommande fall kriterier för begränsning av antalet tillfällen för prov eller praktik- eller motsvarande utbildningsperioder med stöd av 1 kap 4§ HL om att tillgängliga resurser ska utnyttjas effektivt. Av fakultetsstyrelse fastställda kriterier ska anges i utbildnings- och kursplaner och anmälas till rektor. En begränsning av antalet tentamensillfällen för salsskrivning får normalt inte ske. Om fakultetsnämnd beslutar att begränsa antalet tentamenstillfällen för salsskrivningar ska skälen för detta redovisas till rektor. Fakultetsnämnd får ej delegera denna uppgift.



Hälsouniversitetets regler

Begränsning av antalet prov

Fakultetsstyrelsen har 2006-02-01 beslutat att resurskrävande examinationsformer, t ex praktiska prov med patientmedverkan och kostsamma laborationer, är begränsade till fem gånger. Därefter ges inget ytterligare tillfälle.

Övriga examinationsformer, t ex salskrivning, får skrivas ett obegränsat antal gånger av de studenter som inte uppnått godkänt resultat.

Utebliven avanmälan till examinationsmoment räknas inte som genomförd examination.

Verksamhetsförlagd utbildning/kliniska studier/motsv

Vid underkänt på praktik verksamhetsförlagd utbildning/kliniska studier/motsvarande utbildningsperioder får student göra detta moment ytterligare en gång. Tidpunkt för omprövning av verksamhetsförlagd utbildning/kliniska studier/motsv utbildningsperiod bedöms i varje enskilt fall men kan ske endast när lärare och handledare finns att tillgå.

Genomgång av termin

Student får genomgå termin två gånger. Om student går samma termin två gånger och antalet prov är begränsat är antalet examinationstillfällen ändå totalt fem i de fall antalet prov är begränsat.

2.9. Stödåtgärder

Vid underkänt resultat på första omtentamen, dvs underkänt resultat efter två examinationstillfällen, har student möjlighet att anmäla behov av stödåtgärder. Programutskott/programstudierektor bedömer behov och rimlig omfattning av stödåtgärder.

2.10. Tidpunkt för examination

Examination sker i princip i slutet av varje kurs/termin. Omtentamen kan ske vid ordinarie examinationstillfälle. Tidpunkt för tentamen och omtentamen anges i början av varje termin, eller för omtentamen senast vid det ordinarie tentamenstillfället. Omtentamen bör normalt anordnas tidigast två veckor efter ordinarie tentamenstillfälle. Programutskott/programstudierektor kan besluta om avvikelser från angivna tidpunkter för omtentamen.

Varje student bör garanteras minst tre provtillfällen på en och samma kurs utan att kursen ändras under en tid av ett år.



Linköpings universitet
HÄLSOUNIVERSITETET

Sid 13(13)
Beslut 2008-03-17
Dnr LiU 2008/1355

2.11. Anmälan till examination

Linköpings universitets regler

För anmälan till schemalagt skriftlig prov finns regler i Ordningsföreskrifter för studerande vid salsskrivning.

Hälsouniversitetets regler

Inför examination ska studenten anmäla sig till tentamen/prov via Studentportal tidigast 30 dagar före och senast 10 dagar före tentamens/provdatum, (se Ordningsföreskrifter vid salsskrivning) eller enligt vad anvisningar från respektive utbildning.

2.12. Obligatoriskt moment

Linköpings universitets regler

Universitet och högskolor får ställa upp krav på deltagande i obligatoriska moment i en kurs (anges i kursplan). Normalt godkänns inte en student på en kurs om inte eventuella obligatoriska moment fullgjorts. För att undvika att en student felaktigt hindras från att delta i prov, bör student som inte fullgjort obligatoriskt moment ändå tillåtas delta i provet. Resultatet av examinationen rapporteras till Ladok, liksom fullgjorda obligatoriska utbildningsmoment. Betyg på hela kursen utfärdas när den studerande blivit godkänd på examinationen och utfört samtliga obligatoriska moment.

Hälsouniversitetets regler

Vilka obligatoriska moment som förekommer framgår av utbildningsplan och kursplaner. Om särskilda skäl finns kan dispens från fullgjort obligatoriskt moment före examinationen beviljas. Skriftlig ansökan om dispens ska inges.

2.13. Omtentamens omfattning

Hälsouniversitetets regler

Omfattning av omtentamen och bedömning av praktik/verksamhetsförlagd utbildning.

Omtentamen och förnyad bedömning av praktik/verksamhetsförlagd utbildning ska ha samma omfattning och form som ordinarie examination resp första bedömningstillfället.

Detta beslut ersätter fakultetsnämndens beslut (2006-08-30)
Beslutet ska publiceras i LiUs regelverk där det ersätter RS H7:06.