

## Mål och riktlinjer för studievägledning vid filosofiska fakulteten

### Inledning

Detta dokument beskriver principerna för studievägledningen inom filosofiska fakulteten. Syftet är att skapa goda förutsättningar för att alla studenter vid filosofiska fakulteten ska få en bra och likvärdig studie- och karriärvägledning samt att tydliggöra för studenter och anställda vad som förväntas av studievägledningen vid filosofiska fakulteten.

Flertalet av fakultetens utbildningar präglas idag av valfrihet, mångfald och variation vilket ställer höga krav på tillgång till vägledning i studierna och inför kommande arbetsliv. Tillgången på god studie- och karriärvägledning är därför en viktig del av kvalitetsarbetet inom filosofiska fakulteten.

### Övergripande mål

Varje utbildning, på grund- såväl som på avancerad nivå, ska vara kopplad till en studievägledare. Studievägledaren ska alltid sätta studenten i centrum och se utvecklingsmöjligheter hos varje individ. Arbetssättet ska vara samordnande, utredande och alltid med respekt för studentens behov. Det är alltid studentens ansvar att fatta beslut som rör det egna valet.

I vägledningsarbetet ska mångfaldsperspektivet beaktas, individens unika och lika värde respekteras, likabehandling främjas och all form av diskriminering motverkas.

Studievägledning vid filosofiska fakulteten ska öka studenternas förutsättningar till framgångsrika studier och bidra till universitets mål att examinera studenter med lysande framtidsutsikter.

Både presumtiva och antagna studenter ska erbjudas studievägledning.

### Riktlinjer

Med studievägledning avses sådan verksamhet där vägledaren stöttar studenten att identifiera och analysera valmöjligheter i den utbildnings- och utvecklingsprocess som leder till individuell studie- och karriärutveckling. Studievägledning syftar till att bistå studenter och presumtiva studenter vid val av studieväg och att ge stöd i studiesituationen och inför kommande arbetsliv. Studievägledaren ska aktivt bistå både den presumtive och den antagna studenten så att denne kan nå ökad insikt om såväl egna resurser som utbildningsutbudets möjligheter och begränsningar. Detta möjliggör för studenten att fatta välgrundade beslut.



I studievägledarens arbete ingår att:

- ge ämnesspecifik/programspecifik vägledning och information till studenter och presumtiva studenter
- ge studenter stöd i studiesituationen och stimulans att fullfölja studierna
- följa upp studenternas studieresultat
- återföra kunskapen om studenternas erfarenheter till kurs- och programansvariga
- samverka med ansvarig studierektor/programansvarig vid handläggning av studieadministrativa ärenden som ligger nära studievägledarens eget verksamhetsområde. (Se studieadministrativa handboken för beskrivningar av hur olika ärenden hanteras.)
- erbjuda god tillgänglighet genom såväl personliga möten som genom telefon och e-post
- samverka med andra funktioner vid LiU som exv. studenthälsan, övriga studievägledare vid LiU, karriärcentrum, studentkår och internationella enheter samt vid behov informera om och hänvisa till andra enheter som kan vara ett stöd för studenten
- sprida kunskap om sin egen verksamhet
- följa upp och kontinuerligt utveckla sin egen verksamhet.

Studievägledare kan ibland ställas inför situationer där det uppstår motsättningar mellan olika intressen och där skilda behov och intressen måste vägas emot varandra. Studievägledaren bör vara medveten om detta och kunna reflektera kring sådana dilemman.

### Organisation och ansvar

Studievägledare verksamma vid filosofiska fakulteten är anställda och placerade vid någon av de institutioner där fakultetens verksamhet bedrivs. Beslut om arbetsfördelning för studievägledare fattas av respektive prefekt i dialog med filosofiska fakultetens företrädare.

För att tillvarata studievägledarens kunskap och erfarenheter bör studievägledaren ingå i olika arbetsgrupper och forum där institutionens och fakultetens utbildning på grund- och avancerad nivå diskuteras. Studievägledaren ska inom sin tjänst ges möjlighet till kompetensutveckling. Detta är respektive prefekts ansvarsområde.

Filosofiska fakultetens kansli ansvarar för en samordning av fakultetens studievägledare. Detta sker genom ett nätverk vilket bygger på erfarenhetsutbyte och information mellan fakultetens studievägledare och andra intressenter. Viss kompetensutveckling kan genomföras i nätverkets regi.

Studievägledning vid universitetet omfattas av sekretesslagen 7 kap 9-10§.



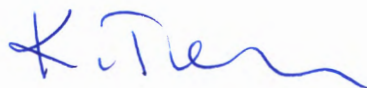
### Kompetens

För anställning som studievägledare krävs en akademisk examen, samt goda kunskaper i samtals- och vägledningsmetodik. Studievägledaren ska också hålla sig ajour med förändringar i utbildningssystemet och arbetsmarknaden samt följa forskningen och utvecklingen inom vägledningsområdet.

Beslut har fattats av fakultetsstyrelsen för filosofiska fakulteten dag som ovan. I beslutet har deltagit, dekanus Bo Hellgren, ordförande, ledamöterna, Malin Andersson, Bengt Erik Eriksson, Carin Franzén, Johan Hedrén, Kerstin Johansson, Mats Johansson, Marcus Johansson, Helena Klöfver, Ingemar Nordin, Sofia Seifarth, Elin Wihlborg och Jessica Öhman. Därutöver har närvarit, bitr utbildningsledare Kristin Tell, föredragande, kanslichefen Staffan Wahlström, styrelsens sekreterare Annette Sjölin samt fackliga representanterna Jean André SACO och Gabriel Thott OFR/S.



Bo Hellgren  
Dekanus



Kristin Tell