

Hanteringsordning avseende inrättande, omprövning och inställande av grundläggande utbildning, samt huvudområde vid Filosofiska fakulteten

1. Hanteringsordning vid Filosofiska fakulteten för inrättande av utbildning och huvudområde

1.1 Utbildningsprogram inklusive yrkesprogram

När ett nytt utbildningsprogram startas ska, enligt rektors beslut, LiU 818/07-40, berörd fakultetsstyrelse (motsv.) göra en bedömning av om programmet passar in i universitetets och berörd fakultetsstyrelses målsättningar och strategidokument. Vidare ska alltid en bedömning göras av arbetsmarknadens och samhällets behov, på både kort och lång sikt, av det nya utbildningsprogrammet. Denna bedömning ska också relateras till landets övriga lärosätens och högskolors utbildningsutbud inom området för det nya programmet. Dessutom ska alltid en bedömning av studentunderlaget göras ur ett kortsiktigt och långsiktigt perspektiv.

Respektive fakultetsstyrelse ska dessutom pröva utbildningen utifrån ekonomiska resurser, lärarresurser, lärarkompetens, forskningsanknytning, kritisk massa, programledning, biblioteksresurser, lokaler och utrustning, samt kvalitetssäkring i övrigt.

För den Filosofiska fakulteten gäller utöver ovanstående krav att följande hanteringsordning följs vid inrättande av ny utbildning.

Initiativ till ny utbildning kan tas av fakultetsstyrelsen eller av lärare/anställd vid LiU. Initiativtagaren eller person utsedd av initiativtagaren måste, efter kontakt med ansvarig utbildningsledare vid filosofiska fakulteten kansli (FFK), diskutera och motivera förslaget utifrån nedanstående:

1. Utbildningens mål och innehåll
2. Arbetsmarknads och andra samhälleliga behov kort- och långsiktigt
3. Utbildningens relevans för LiU:s och den filosofiska fakultetens profil
4. Utbildningens relation till andra program/kurser med avseende på intern eller extern konkurrens
5. Kompetens inom LiU avseende undervisning och forskning
6. Forskningsanknytning inom LiU
7. Resurser inom LiU avseende administrativa resurser, värdinstitution, lokaler, bibliotek och eventuell utrustning
8. Ekonomiska förutsättningar utifrån studentrekrytering och driftkostnader (personal, lokaler och eventuell utrustning, samt marknadsföring)

Utöver ovanstående prövningskriterier kan det finnas skäl att bedöma utbildningens relevans utifrån ett mer allmänt bildningsbehov,



Ett första förslag till utbildningsprogram diskuteras först på fakultetens ledningsmöte innan det tillställs fakultetsstyrelsen som tar ställning till om ett fortsatt utvecklingsarbete ska ske. Resurser för ett sådant arbete kan därefter utgå. Beslut om detta fattas av fakultetsstyrelse eller av dekanus på delegation. Ett detaljerat förslag till utbildningsprogram ska presenteras för fakultetsstyrelsen enligt i beslutet angiven tidsplan. Fakultetsstyrelsen fattar därefter beslut om att en utbildningsplan ska skrivas eller ej.

I arbetet med framtagande av en utbildningsplan ska fakultetens mallar och rutiner tillämpas. Utbildningsplanen presenteras först på fakultetens ledningsmöte innan den tas upp på fakultetsstyrelsen för beslut. Utbildningsplanen måste vara klar senast i september året innan programmet ska starta. Första årets kursplaner måste beslutas senast vid fakultetsstyrelsens första möte under höstterminen.

Beslut om inrättande av ny utbildning verifieras därefter av universitetsstyrelsen i samband med att respektive fakultetsnämnds utbildningsuppdrag fastställs. Om utbildningen är ett yrkesprogram är det sedermera Högskoleverket som beslutar om LiU får examensrätt för föreslagna utbildning.

1.2 Fristående kurs

Lärare/anställda eller studierektor lämnar förslag på ny kurs till institutionsstyrelsen eller annan grupp som institutionsstyrelsen har utsett. Efter godkännande av institutionsstyrelsen eller annan grupp som institutionsstyrelsen utsett lämnas kursplanen till FFK för vidare handläggning i Kursplanenämnden. FFK sammanställer de förslag som har inkommit och filosofiska fakultetsstyrelsen beslutar om vilka kurser som skall ges och upprättar en budget.

Ett förslag till ny fristående kurs ska bygga på de punkter som nämns under 1.1.

1.3 Huvudområde

Med huvudområde menas av universitetet fastställt område med möjlighet till studier på grundläggande och avancerad nivå inklusive självständigt arbete, som krävs för kandidat-, magister- och masterexamen.

Lärare/anställda eller studierektor kan lämna förslag på nytt huvudområde till institutionsstyrelsen. Institutionsstyrelsen lämnar förslaget vidare till ansvarig utbildningsledare vid FFK. Även fakultetsstyrelsen kan ge förslag på inrättande av nytt huvudområde.

Ett förslag om nytt huvudområde ska innehålla en definition och avgränsning av huvudområdet. Huvudområdet ska vidare vara etablerat i en internationell kontext. Förslaget ska vidare innehålla en ämnesbeskrivning samt förslag på utbildningsplan/kursplaner. Förslaget ska bygga på de punkter som nämns under punkten 1.1.

Ansvarig utbildningsledare handlägger förslaget och föredrar ärendet i fakultetsstyrelsen. Efter beslut i fakultetsstyrelsen skickas beslutet till rektor, som fattar det slutliga beslutet om inrättandet. Efter rektors beslut skickar FFK en begäran om SCB-kod till Statistiska centralbyrån.

1.4 Uppdragsutbildning

Med uppdragsutbildning avses utbildning som anordnas mot avgift från annan än enskild för personer som uppdragsgivaren utser. Med ny kurs inom uppdragsutbildning menas helt nya



kurser eller omarbetade kurser, som kräver att ny kursplan fastställs. Uppdragsutbildningen regleras i rektors beslut, LiU 1091/04-40.

2. Hanteringsordning vid Filosofiska fakulteten för omprövning av utbildning/fristående kurs/program

Utbildningsprogram och fristående kurser finns i en kontext där förändringar ständigt sker. Dessa kan på olika sätt påverka programmets och de fristående kursernas volym, innehåll och struktur. Det betyder att situationer kan uppstå där en omprövning av program/kurs kan bli aktuell. Följande indikatorer ligger till grund för en eventuell omprövning:

- Rekrytering – antalet sökande understiger platsantalet
- Ekonomi – programmet/kursen bär inte sina kostnader
- Låg genomströmning – få examina
- Arbetsmarknad – examinerade studenter får inte anställning inom utbildningens kunskapsområde (gäller främst yrkesprogram)
- Tillgång på lärarkompetens
- Eventuellt ifrågasättande av examensrätten av Högskoleverket

I övrigt kan punkterna under 1.1 användas som underlag för en omprövning.

Om en eller flera av dessa indikatorer visar att utbildningen inte motsvarar de förväntningar som riktas mot densamma ska olika åtgärder vidtas i syfte att förändra den rådande situationen. Programansvarig tar i sådana fall kontakt med ansvarig utbildningsledare på FFK för att föreslå och vidta lämpliga åtgärder för att hantera den rådande situationen för programmet. Studierektor för fristående kurs tar lämpligen kontakt med prefekt samt ansvarig utbildningsledare på FFK för motsvarande diskussioner. Om föreslagna åtgärder bedöms som icke tillräckliga för att åtgärda problemen kan inställande eller avveckling av aktuell utbildning övervägas. Handläggare från FFK föredrar frågan för fakultetsledningen varefter förslaget därifrån presenteras för fakultetsstyrelsen som fattar beslut.

3. Hanteringsordning vid Filosofiska fakulteten för inställande och avveckling av utbildning/fristående kurs/program

Beslut om att ställa in program ska enligt rektors beslut LiU 815/07-40 ske i undantagsfall och i förekommande fall före urval 1. Underlaget utgörs således av ansökningstalen till respektive utbildning. Andra förhållanden som kan påverka beslutet efter urval 1 är exempelvis akut brist i lärarkompetens. Sådana situationer behandlas i samråd med berörd utbildningsledare på FFK.

När en utbildning ställs in kan det göras för längre eller kortare tid. Ett program kan också under vissa omständigheter avvecklas helt (se punkten 3.1.3).

3.1 Program

3.1.1 Bedömning av behov att ställa in ett program



Efter avslutad ansökningstid gör programansvarig, i samråd med värdinstitutionens prefekt, en bedömning av möjligheterna att genomföra det aktuella programmet. I denna bedömning ska ingå:

- En kvalitetsbedömning där det fastslås hur utbildningen kan genomföras med upprätthållen kvalitet trots sämre ekonomiska förutsättningar
- Programmets möjlighet att genomföras med hänsyn tagen till de för programmet aktuella pedagogiska arbetsformer?
- Möjligheten att genomföra utbildningen i en annan form anpassad till färre studerande
- Samkörningsmöjligheter med annan utbildning
- Vilka alternativ man kan erbjuda de studerande som alternativ till det program man planerar att ställa in

När denna bedömning är gjord tas en kontakt med ansvarig utbildningsledare vid FFK för att meddela programledningens ställningstagande. En tydlig motivering till förslaget att ställa in programmet måste åtfölja den bedömning som gjorts. Förslaget tas fram i samråd med ansvarig utbildningsledare.

3.1.2 *Beslut* om att ställa in ett program

Handläggare från FFK föredrar frågan för fakultetsledningen varefter förslaget presenteras för fakultetsstyrelsen som fattar beslut.

3.1.3 *Efter* beslutet

Fakultetsstyrelsens beslut delges programansvarig och värdinstitutionens prefekt. Vidare meddelar FFK beslutet till rektor, Avdelningen för studenttjänster, Avdelningen för externa relationer liksom studentkårerna.

Om utbildningen ska ställas in ansvarar programansvarig för att studenter som studerar på programmet får besked om detta. Ska programmet avvecklas ska också övergångsbestämmelser presenteras så att nuvarande studerande får reda på hur beslutet påverkar deras fortsatta studier inom programmet. Observera att antagna studenter måste få fullfölja sin utbildning inom aktuellt program eller erbjudas ett annat fullvärdigt alternativ.

FFK ansvar för att de som ansökt till utbildningen får besked om att den ställs in eller avvecklas.

Om fakultetsstyrelsens beslut innebär att programmet ska ges trots programansvariges bedömning, ska denne meddela under vilka former programmet kommer att ges dels till de studerande, dels till ansvarig utbildningsledare vid FFK.

3.2 **Fristående kurs**

Beslut om att ställa in kurser ska enligt rektors beslut, LiU 1618/03-40, tas före urval 1. Underlaget utgörs således av ansökningstalen till respektive kurs. Andra förhållanden som kan påverka beslutet efter urval 1 är exempelvis akut lärarbrist. Den typen av situationer behandlas i särskild ordning i samråd med berörd utbildningsledare på FFK.

3.2.1 *Bedömning* av behov att ställa in en kurs



Efter avslutad ansökningstid gör studierektor, i samråd med institutionens prefekt, en bedömning av möjligheterna att genomföra den aktuella kursen. I denna bedömning ska ingå:

- Hur kursen kan genomföras med upprätthållen kvalitet med sämre ekonomiska förutsättningar
- Kursen möjlighet att genomföras med hänsyn tagen till de för kursen aktuella pedagogiska arbetsformer
- Om kursen kan genomföras i en annan form anpassad till färre studerande
- Samkörningsmöjligheter med andra kurser
- Vilka alternativ man kan erbjuda de studerande som alternativ till den/de kurs/kurser man planerar att ställa in

När denna bedömning är gjord tas en kontakt med ansvarig utbildningsledare vid FFK för att meddela ämnesrådets ställningstagande. En tydlig motivering till förslaget att ställa in kursen/kurserna måste åtfölja den bedömning som gjorts. Förslaget tas fram i samråd med ansvarig utbildningsledare vid FFK

3.2.2 Beslut om att ställa in en eller flera kurser

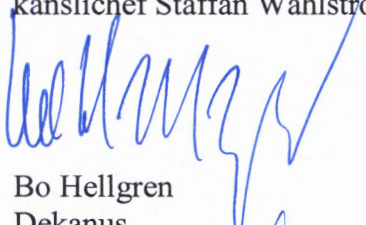
Ansvarig handläggare på FFK föredrar frågan för Dekanus som fattar beslut.

3.2.3 Efter beslutet

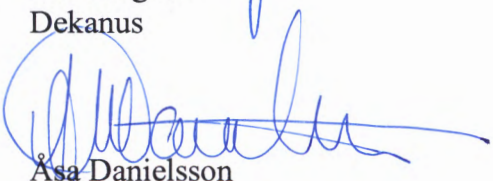
Dekanus beslut delges ämnesområdet/institutionen. Om beslut har tagits att en kurs ska ställas in meddelar FFK detta till Antagningsenheten och vidtar övriga administrativa åtgärder med anledning av beslutet. Ämnesstudierektor tillser att berörda studenter får besked.

Om Dekanus beslut att kursen ska ges trots ämnesrådets/institutionens bedömning, ska ämnesområdet/institutionen meddela under vilka former kursen kommer att ges dels till de studerande, dels till ansvarig utbildningsledare vid FFK.

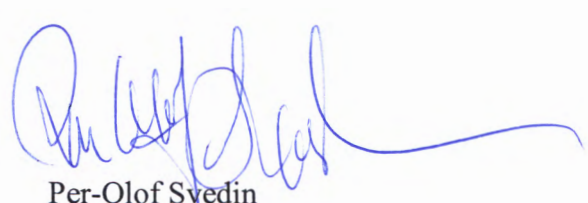
Beslut har fattats av fakultetsstyrelsen för filosofiska fakulteten dag som ovan. I besluten har deltagit, dekanus Bo Hellgren, ordförande, ledamöterna, Malin Andersson, Peter Aronsson, Nils Dahlbäck, Åsa Danielsson, föredragande, Bengt Erik Eriksson, Margareta Hydén, Marcus Johansson, Helena Klöfver, Lena Pettersson, Elisabeth Sundin och Jessica Öhman. Därutöver har närvarit, styrelsens sekreterare Annette Sjölin, Per-Olof Svedin, föredragande, tf kanslichef Staffan Wahlström samt fackliga representanten Gabriel Thott, OFR/S.



Bo Hellgren
Dekanus



Åsa Danielsson
Prodekan



Per-Olof Svedin
Utbildningsledare