



2009-01-28  
**BESLUT**  
Dnr LiU-2008/03940  
FST 09/1.7  
1(2)

## **Delegation från Fakultetsstyrelsen för tekniska fakulteten till institutioner rörande genomförande av forskarutbildning vid Tekniska högskolan vid Linköpings universitet 2009-01-01 – 2012-06-30**

Fakultetsstyrelsen för tekniska fakulteten delegerar till de institutioner som bedriver forskarutbildning inom ämnen som beslutats vid LiTH att inom ramen för gällande högskolelag och förordning samt lokala föreskrifter och riktlinjer besluta om

1. antagning till forskarutbildning med studiefinansiering genom lön,
2. upprättande och uppföljning av individuell studieplan, samt
3. utseende av examinator för kurser och prov inom forskarutbildningen.

Ansvar för ovanstående vilar på institutionsstyrelsen. Ansvaret kan delegeras vidare till prefekt, forskarstudierektor eller till ett av institutionsstyrelsen för forskarutbildningen speciellt utsett organ.

### **Instruktion rörande antagning till forskarutbildning**

Institutionsstyrelsen får anta forskarstuderande med studiefinansiering genom lön (exempelvis doktorandanställning, adjunkt, industridoktorander med nedsättning i tjänst). Beslut om antagning med annan studiefinansiering än lön (exempelvis utbildningsbidrag eller stipendium) skall fattas av dekanus eller prodekanus.

Vid antagning skall speciellt beaktas att personen i fråga (1) kan erbjudas handledning, (2) uppfyller grundläggande och särskild behörighet för det ämne som antagningen avser, samt (3) att den forskarstuderandes studiefinansiering bedöms tryggad för hela studietiden. Antagning får bara ske om den forskarstuderande också bedöms kunna ägna tid motsvarande minst en halvtidsanställning åt sin forskarutbildning.

Antagning kan sedan 2002 avse såväl doktorsexamen som licentiatexamen. I det senare fallet gäller LiTHs riktlinjer för antagning till licentiatexamen (Dnr LiU 1660/03-52).

En person som antas med annan studiefinansiering än doktorandanställning, får bara antas om finansieringen bedöms säkrad under hela studietiden. Det rekommenderas därför att institutionen sluter avtal om bl.a. studiefinansiering med den försörjande parten (vanligtvis annan högskola, företag eller myndighet). Fakultetskansliet tillhandahåller en avtalsmall.

Vid antagningen beslutar institutionen om utseende av huvudhandledare och bihandledare. Begäran om handledarbyte från forskarstuderande hanteras i första hand inom berörd institution.

För närmare instruktioner, se Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Linköpings universitet (Dnr LiU 782/07-10) samt LiTHs studiehandbok för utbildning på forskarnivå. I tveksamma fall bör institutionen inhämta råd från fakultetens forskarutbildningsnämnd.

#### **Instruktion rörande upprättande och uppföljning av individuell studieplan**

I samband med antagningen skall handledaren och doktoranden gemensamt upprätta en individuell studieplan, som skall följas upp och uppdateras minst en gång om året. Instruktion om vad som skall ingå i studieplanen och hanteringen av densamma meddelas i LiTHs studiehandbok för utbildning på forskarnivå.

#### **Instruktion rörande utseende av examinator för ämnesspecifika kurser och prov**

Vid utseende av examinator skall universitetets gemensamma föreskrifter för forskarutbildning avsnittet Examination samt Prov och examination (dnr. LiU 779/07-10, löpnr. RS U19:07) och LiTHs studiehandbok för forskarutbildning, följas.

Beslut i detta ärende har fattats av fakultetsstyrelsen vid tekniska fakulteten, vid dess sammanträde dag som ovan. I beslutet har deltagit dekanus Helen Dannetun, ordförande och föredragande, ledamöterna Ulf Nilsson, Magnus Berggren, Göran Bergqvist, Hans Knutsson, Petter Krus, Lennart Ljung, Bengt Assarsson, Dan Jangblad, Astrid Lundmark, Jonna Enerskog och Maria Bolin. Vidare har närvarit personalföreträdare Janerik Lundquist, kanslichef Per Larsson, fakultetsdirektör Viktor Arnell och styrelsekoordinator Maria Boberg.



Helen Dannetun



Maria Boberg