



LINKÖPINGS TEKNISKA HÖGSKOLA  
Styrelsen

BESLUT

1142  
Dnr LIU 1572/04-40

2004-09-30

## Urvalsregler för studier genom LiTHs utlandsprogram

### Behörighet för utlandsstudier

Samtliga obligatoriska\* kurser termin ett och två (för termin 5-6 utomlands) respektive termin 1 till 4 (för termin 7-9 utomlands) enligt gällande läro- och timplan, för respektive program eller motsvarande, skall vara godkända vid ansökningstillfället. För Ii och Yi, där utlandsåret är obligatoriskt, gäller särskilda behörighetsregler enligt utbildningsplanen i studiehandboken.

Om sökanden genomfört delar av sin utbildning vid annat lärosäte än LiU skall betygsutdrag över dessa delar bifogas ansökan.

\* För program som inte har obligatoriska kurser anges aktuella kurser i särskild lista.

### Prövning av behörighet

Studievägledaren kontrollerar behörigheten. Vid tveksamma fall och eventuell motsvarandebedömning överlämnas ansökan till utbildningsledaren.

Komplettering avseende behörigheten kan i undantagsfall lämnas senare och efter utbildningsnämndens godkännande (delegerat till utbildningsledaren). Det åligger studenten att ansöka om komplettering samt att lämna kompletterande uppgifter till utbildningsledaren.

Vid studieuppehåll skall en ny ansökan lämnas som bedöms i den nya uttagningsomgången.

### Poängberäkning vid meritvärdering

Studievägledaren beräknar medelbetyg enligt läro- och timplan. Medelvärde beräknas på betygen för slutförda obligatoriska kurser till och med period 3ht1 (för termin 5-6 utomlands) respektive 5ht1 (för termin 7-9 utomlands). För Ii och Yi gäller särskilt regelverk enligt studiehandboken.

Särskild lista på vilka kurser som medelbetyget räknas på finns för samtliga utbildningar.

Vid tveksamma fall och eventuell motsvarandebedömning överlämnas ansökan till utbildningsledaren.

Om ansökningstiden för utlandsplatsen är på våren kan tentamensperioden i december och januari räknas med för komplettering när det gäller obligatoriska avslutade kurser enligt läro- och timplan till och med period 3ht1 (för termin 5-6 utomlands) respektive 5ht1 (för termin 7-9 utomlands). Det åligger studenten att se till att meritförteckningen sista ansökningssdag omfattar alla moment. Om inrapportering i LADOK inte har gjorts så skall den sökande lämna intyg på avklarad moment samtidigt som ansökan lämnas in. Ingen komplettering kan ske i avsikt att höja meritvärdet senare.

Kurser endast betygssatta med U, G inräknas ej.

För IT-programmet gäller att medelvärde beräknas för de moment som ges graderade betyg till och med period 3ht1 (för termin 5-6 utomlands) respektive 5ht1 (för termin 7-9 utomlands). Utbildningsledaren gör en rangordning av studenterna inom aktuell årskull.

För matnatprogrammen (exkl C-programmet) sätts  $G = 3,0$  och  $V = 5,0$ . Medelvärde beräknas på betygen för kurser till och med period 3ht1 (för termin 5-6 utomlands) respektive 5ht1 (för termin 7-9 utomlands).

### Urval till intervju

Urval till intervju görs på basis av betygsmedelvärde och i förekommande fall andra meriter. Exempel på sådana meriter kan vara ranking inom IT-programmet eller relevanta studier utöver läro- och timplanen för programmet.

För studier utanför Europa görs urvalet av uttagningsgruppen. För studier inom Europa görs urvalet av koordinatör.

För Ii och Yi ersätts intervjun av ett samtal mellan studenter, koordinators och utbildningsledare inför den sista ansökningsdagen. Tid reserveras i schemat när koordinators och utbildningsledare är tillgängliga. Syftet med detta möte är att stödja studenten i sökprocessen. Detta samtal ligger inte till grund för urvalet. Undantaget är studier utanför Europa som följer uttagsprocessen för fjärde läsåret utomlands. För studier inom Europa görs urvalet av utbildningsledarna.

## **Intervjuprocessen**

Intervjun genomförs under 20 minuter.

För studier utanför Europa intervjuar tre personer: En koordinator, en utbildningsledare och en studentrepresentant.

För studier inom Europa intervjuar koordinators.

Intervjun inleds med presentation av de närvarande och tankarna bakom intervjuförfarandet och avslutas med att ge studenten tillfälle att berätta det som han/hon vill tillägga samt att informera om den fortsatta uttagsprocessen och tidpunkterna.

Syftet med intervjun är att kunna bedöma den sökandes förmåga att kunna tillgodogöra sig utlandsstudierna enligt följande huvudkriterier.

### **Motivation:**

- Intresse för landet ifråga
- Intresse för utbildningen
- Kunskaper om vad det innebär att studera i landet ifråga
- Engagemang
- Mål med utbildningen (framtid, kurser etc.)

### **Social kompetens:**

- Samarbetsförmåga
- Kunna ta ansvar
- Kommunikationsförmåga
- Förmåga till självreflektion (vad är jag bra och dålig på), kunna ta emot kritik
- Språkkunskaper

### **Förmåga att hantera motgångar och problem samt arbeta målmedvetet för att klara av studierna:**

- Stresstolerans
- Hur viktigt är det att få göra klart studierna i utlandet
- Studieförmåga (delvis avklarat genom betygskrav)
- Har studierna hittills tagit alla resurser i anspråk?

## **Sammanvägning av ansökan, brev, meriter och resultat av intervjun för studier utanför Europa**

Vid bedömningen utgår gruppen från sökandes medelbetyg och eventuella andra bedömda meriter. Betyg sätts också på ansökan och på intervju.

Betygssättning på intervjun sker enligt en skala 0-10 där 7 är godkänt och 5 är nedre gränsen. Betyg på intervjun lägre än 5 betyder att studenten inte är lämplig att åka.

Betygssättning på ansökan görs enligt samma skala som för intervjun

Betyg 7 ger inget påslag till medelbetyget

Betyg 8 ger 0,2 i påslag till medelbetyget

Betyg 9 ger 0,4

Betyg 10 ger 0,6

Betyg 6 ger -0,2

Betyg 5 ger -0,4

Rangordning av de intervjuade sker efter varje intervjutillfälle.

Slutsummering av betyg sker i uttagsgruppen och därefter fördelas platserna i turordning. Utöver detta skall avtal och praxis följas vad det gäller platsfördelning per utbildningsprogram, platsens relevans för utbildningsprogrammet samt studenternas rangordning av platser i ansökan.

Se även

Tidplan för studier utanför Europa.

Tidplan för studier i Europa inkl Norden.  
Handläggningsordning för utresande utbytesstudenter.  
Ansökningsblankett

På LITH-styrelsens vägnar



Helen Dännetun  
Dekanus



Ingela Wiklund  
utbildningsledare

Linköpings universitet · 581 83 LINKÖPING  
Tel: 013-28 10 00 · Fax: 013-14 94 03

Informationsansvarig: Pia Buhre  
Tekniskt ansvarig: Teknisk Webmaster  
Sidan uppdaterades senast: 2004-09-30

Org.nr: 202100-3096  
VAT nr: SE202100-309601  
Postgiro: 18 34 15-9