



2015-03-23
BESLUT
 Dnr LiU-2015-00587
 1(2)

Prövningsordning för studentföreningar som önskar använda Linköpings universitets undervisningslokaler för sammankomster

Studentföreningar som vill kunna nyttja Linköpings universitets lokaler på det sätt som anges i beslutet "Användning av lokaler vid Linköpings universitet", dnr LiU-2015-00589, måste först ansöka om att bli LUST-godkända för sådan användning innan de kan kontakta LOTS för att boka lokal. Denna prövningsordning syftar till att förtydliga ansvarsfördelningen och skapa en tydlig handlägningsordning mellan Linköpings universitet och Linköpings universitets studentkårer (LUST) för sådant LUST-godkännande.

Kontaktpersoner

Varje godkänd studentförening bör ha två utsedda kontaktpersoner gentemot LUST och universitetet. Vid LOTS (Lokal- och teknikstödsenheten inom Universitetsförvaltningen) finns LiUs kontaktperson för frågor och annan service gentemot studentföreningarna.

Handlägningsordning

Godkännande för studentförening om att få använda LiUs lokaler för sammankomst söks genom att till LUST lämna in uppgift om framförallt ändamålet med verksamheten, vem som sitter i styrelsen, hur beslut fattas, medlemsantal, utsedda kontaktpersoner och deras kontaktuppgifter samt vilken studentanknytning som föreligger (vilket ska framgå av stadgarna). LUST ska tillhandahålla en blankett för ansökningsförfarandet som lämpligen tillhandahålls för elektronisk nedladdning tillsammans med en kort information om de handlägningsrutiner som gäller.

När LUST fått in en ansökan ska LUST inom fyra veckor utarbeta ett yttrande kring studentföreningen som överlämnas till den som anges i universitetets delegationsordning för mark och lokaler (jfr LiU-2015-00601), så att denne kan fatta beslut om att godkänna eller avslå ansökan. LUST är sedan ansvarigt för att förmedla beslut till sökande studentföreningar. Ingen studentförening bör få vänta mer än sex veckor på att få ett besked om beslut.

Sammanställning

Utfallet av studentföreningens ansökan ska tillsändas Studentkoordinatören (inom Studieadministrativa enheten inom Universitetsförvaltningen) som med hjälp av tillgänglig information ska bygga upp en sammanställning över vilka studentföreningar som innehar rätten att använda lokaler och vilka studentföreningar som godkänts och anledningen till eventuellt avslag. Denna sammanställning ska på lämpligt sätt delas med LUST och LOTS.

Det ska även finnas en ordning som säkerställer att inaktiva studentföreningar tas bort från sammanställningen. För att motverka att inaktiva studentföreningar finns kvar i sammanställningen ska kontaktperson vid LUST inför varje årsskifte skicka e-post till kontaktpersonerna i varje godkänd studentförening för att ta reda på om studentföreningen önskar fortsätta sin verksamhet det påföljande året samt vem som är kontaktperson det påföljande året. Svaret från studentföreningen ska sedan tillsändas Studentkoordinatören för kännedom och för uppdatering av sammanställningen. Ansökningsblanketten som används när föreningen ska bli godkänd ska innehålla information om denna ordning.

Studentföreningar som inte önskar fortsätta sin verksamhet eller som inte återkommer med besked till LUST inom sex veckor från utskick av e-post ska tas bort från sammanställningen genom att LUST informerar Studentkoordinatören som stämmer av med för universitetet utsedd beslutsfattare.

Studentkoordinatören ska varje halvår sända en uppdaterad version/elektronisk kopia av sammanställningen till nämnde beslutsfattare för kännedom.

Sammanfattning, uppgiftsfördelning

Det åligger **LUST** att:

1. Tillhandahålla uppdaterad ansökningsblankett.
2. Ta emot ansökningar från studentföreningar som önskar utnyttja undervisningslokaler vid LiU för sammankomst.
3. Utarbeta ett yttrande över studentföreningens ansökan som överlämnas till den person som anges i universitetets delegationsordning för mark och lokaler för beslut.
4. Förmedla beslut om utfallet till studentföreningen och studentkoordinatören.
5. Skicka e-post till kontaktpersoner efter varje årsskifte får att uppdatera information om studentföreningens status.

Det åligger **Studentkoordinatören** att:

1. Bygga upp och förvalta en sammanställning över vilka studentföreningar som innehar rätten att nyttja lokal och vilka studentföreningar vars ansökningar avstyrkts samt uppdatera sammanställningen vid ändringar.
2. På lämpligt sätt dela sammanställningen med LUST och LOTS.
3. Varje halvår sända en elektronisk kopia på sammanställningen till enligt delegationsordningen utsedd beslutsfattare för kännedom.

Det åligger **den person som mottagit delegation i enlighet med gällande delegationsordning** att:

1. Besluta om studentföreningens ansökan ska godkännas eller inte.

Detta beslut ersätter "Prövningsordning för studentföreningar som önskar använda universitetets undervisningslokaler för sammankomst", dnr: LiU-2008/04345, beslutad 2008-10-24.

Beslutet ska införas i Linköpings universitets regelsamling.

Beslut om dessa regler har fattats vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektör Kent Waltersson, universitetsråd Göran Hessling, rektors sekreterare Aneth Andersson och universitetsjurist Martin Putsén, efter föredragning av undertecknande universitetsjurist. I beredningen har även, administrativ direktör Ann Holmlid, koordinatör Marina Geijer och samordnare Sybille Heise deltagit.



Helen Dannetun
Rektor



Caroline Taube
Universitetsjurist

Sändlista för besluten LiU-2015-00587, -588 -589 och -601

Kårservice (Niklas Selander, Joanna Rutkowska)

Universitetsdirektören

Universitetsarkitekten

Administrative direktören

Chefsjuristen

Säkerhetschefen

Kommunikationsdirektören

Studierektor för Malmsten

Akademiska Hus (Lars Hagman)

Sybille Heise

Jonas Blom

Irene Rydberg

Nicklas Adamsson

Maria Leijonhielm

Magnus Baurén (regelsamlingen)

Marina Geijer

Robert Ericsson (studieadministrativa enheten)

Studentkårerna genom LUST (ko@stuff.liu.se, ko@lintek.liu.se, ko@consensus.liu.se)

Prefekterna

Dekanerna

De lokala fackliga organisationerna (Saco-S: Krzysztof Marciniak, ST/OFR/S: Ingo Hölscher,

SEKO: Rosmarie Dahlström)

Internrevisionen