

2015-06-30

Instruktion för dekanus delegation till prefekt rörande forskarutbildning inom tekniska fakulteten

Fakultetsstyrelsen för Tekniska fakulteten har delegerat till dekanus att fatta beslut i vissa ärenden som rör forskarutbildningen. Dekanus har i sin tur vidaredelegerat nedanstående ärenden (dnr LiU 2015-00001, FST del 15/061) till prefekterna på de institutioner som bedriver forskarutbildning inom Tekniska fakulteten:

- *Beslut om en person har grundläggande behörighet för utbildning på forskarnivå*
- *Beslut om en person har särskild behörighet för utbildning på forskarnivå*
- *Beslut om antagning av doktorand*
- *Beslut om utseende respektive utbyte av handledare*
- *Beslut om utseende respektive utbyte av examinerator*
- *Beslut om individuell studieplan efter samråd med doktoranden och handledare*
- *Beslut om ändring i individuell studieplan*

Beslutanderätten i dessa ärenden villkoras av nedanstående instruktion.

I de fall forskarutbildningen leder till en *gemensam examen* kan särskilda förhållanden gälla. Kontakta i dessa fall alltid fakultetsledningen.

Behörighetsbedömning och antagning till forskarutbildning

Prefekten får anta forskarstuderande med studiefinansiering genom lön (exempelvis doktorandanställning, anställning som adjunkt eller industridoktorander med nedsättning i tjänst etc.).

Beslut om antagning med annan studiefinansiering än lön (exempelvis externt stipendium) ska först godkännas av dekanus innan prefekten fattar beslut om antagning. Detta sker på särskild blankett. För stipendiefinansiering gäller att nettobeloppet minst ska uppgå till den nivå Svenska institutet tillämpar (för närvarande 15tkr/mån) och att stipendiet inte får vara behäftat med återbetalningskrav avhängigt av studieprestation. Studiefinansiering genom utbildningsbidrag, studiemedel eller egen finansiering inklusive enskild firma får inte förekomma.

Vid antagning skall speciellt beaktas att kandidaten (1) kan erbjudas handledning, (2) uppfyller grundläggande och särskild behörighet för det ämne som antagningen avser (se allmän studieplan), samt (3) att studiefinansieringen bedöms tryggad för hela studietiden. Antagning får bara ske om den forskarstuderande också bedöms kunna ägna tid motsvarande minst 20 timmar per vecka åt sin forskarutbildning.

Antagning kan sedan 2002 avse såväl doktorsexamen som licentiatexamen samt antagning till senare del. Vid antagning till licentiatexamen gäller fakultetens särskilda riktlinjer (dnr LiU 1660/03-52). Det bör särskilt noteras att antagning till licentiatexamen inte ska användas om avsikten är en doktorsexamen eller som en provperiod, där framtida antagning till senare del villkoras av den forskarstuderandes prestationer.

En person som antas med annan studiefinansiering än doktorandanställning, får bara antas om finansieringen bedöms säkrad under hela studietiden. Det rekommenderas därför att avtal sluts om bl.a. studiefinansiering med den försörjande parten (vanligtvis annan högskola, företag eller myndighet).

Tillämpliga bestämmelser rörande tillträde till forskarutbildningen i övrigt finns i Högskoleförordningen 7 kap 34-41 §§, universitetets antagningsordning för utbildning på forskarnivå (Dnr LiU 782/07-10) samt fakultetens studiehandbok för utbildning på forskarnivå samt allmän studieplan för aktuellt forskarutbildningsämne.

Instruktion rörande utseende och byte av handledare

Vid antagningen ska prefekten utse en huvudhandledare och en eller flera bihandledare till doktoranden. Begäran om handledarbyte från forskarstuderande hanteras av prefekten. Det ankommer dock på fakultetsstyrelsen att på rektors uppdrag bereda och lämna förslag till beslut om att doktorand inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser. Tillämpliga bestämmelser rörande handledning finns i Högskoleförordningen 6 kap 28, 30-31 §§ samt universitetets lokala regelverk för forskarnivå (dnr LiU-2010-01653) samt tekniska fakultetens studiehandbok för forskarutbildningen.

Instruktion rörande fastställande av individuell studieplan


Huvudhandledaren ansvarar för att ta fram och vid behov revidera den individuella studieplanen för doktoranden. Studieplanen ska upprättas i samråd med doktoranden vid antagningen och därefter följas upp minst en gång per år. Prefekten fastställer studieplanen på fakultetens vägnar. Tillämpliga bestämmelser rörande individuell studieplan finns i Högskoleförordningen 6 kap 29 § samt universitetets lokala regelverk för forskarnivå (dnr LiU-2010-01653) samt tekniska fakultetens studiehandbok för forskarutbildningen.

Instruktion rörande utseende och byte av examinator för kurser och prov

Prefekten utser examinator för varje prov/kurs på forskarnivå som anordnas av institutionen. Beslut om utseende av examinator gäller tills vidare om annat inte anges i beslutet men kan när som helst återkallas. Huvudhandledaren är examinator för prov/kurser där annan examinator inte utsetts. Övriga tillämpliga bestämmelser rörande examinator inklusive vilka krav som ställs på examinator finns i Högskoleförordningen 6 kap 32 § samt universitetets lokala regelverk för forskarnivå (dnr LiU-2010-01653) samt tekniska fakultetens studiehandbok för forskarutbildningen.

Rätten att utse och byta examinator för kurser och prov kan vidaredelegeras till särskilt institutionsorgan, proprefekt eller forskarstudierektor.

Linköping dag som ovan,



Ulf Nilsson
Dekanus