



Beslut  
Dnr Liu-2015-02154

2016-02-08  
1(2)

### **Beslut gällande administrativa regler kring upprop och reservkallelse**

Detta beslut omfattar administrativa regler och tillämpningar gällande reservkallelse och upprop, vilket anses vara en teknisk del av den lokala antagningen. Innehållet är reviderat utifrån beslut Liu-2011-01918 och ersätter detsamma. Det har diskuterats på Linköpings universitets Antagningsråd, där samtliga fakulteter är representerade, efter samråd med utbildningsdirektör Pettersson.

#### **Upprop – påbörjande av studier**

Deltagande i upprop är obligatoriskt för påbörjande av studier om inte förhinder anmälts i förväg och är överenskommet med kurs-/programansvarig, studievägledare eller administratör. Endast i undantagsfall kan inte anmäld frånvaro accepteras och då måste skäl styrkas med exempelvis läkarintyg. Det är tillåtet att skicka någon annan som ersättare på upprop om fullmakt är bifogad.

I vissa fall kan finnas förhinder från att delta i kursens första tillfällen, främst för efterantagna. Uppskov att påbörja kursen/programmet är maximalt 2 veckor från uppropsdagen, för helfartsutbildning. För mycket av kursen/programmet kommer annars att ha missats. Ansvarig lärare/kurs- eller programansvarig beslutar om avvikelser från detta, t.ex. vid deltidsutbildningar.

#### **Reservkallelse**

Reserver kan kallas per brev, epost, telefon eller på reservupprop.

Om reserver kallas per **brev eller epost** måste reserven få fem arbetsdagar på sig att höra av sig innan han/hon går miste om platsen. Vid skickande av brev innebär det sju arbetsdagar då postgången tar ett par dagar extra. Ifall sökande har valt vanlig post som kommunikationssätt vid ansökan måste kallelse ske per brev.

Om reserven kallas per **telefon** och han/hon inte svarar så måste även brev alt epost gå ut till reserven med sju resp fem arbetsdagars frist enligt föregående stycke.

Om reserver kallas via **fysiskt reservupprop** eller **reservupprop per telefon/epost** ska

- information finnas på hemsidan om tid och plats för reservupprop samt
- brev eller epost gå ut till reserverna med information om tid och plats (med tidsfrist enligt föregående stycken).

Det måste tydligt framgå på hemsidan och i brev/epost att reserver endast kommer att kallas på detta sätt och att det gäller att komma på reservuppropet alt svara i telefon/på epost under anvisad tid för att få behålla sin plats (om inte förhinder anmälts, se första stycket under rubrik Upprop ovan).



Beslut  
Dnr Liu-2015-02154

2016-02-08  
2(2)

I tjänsten

LINKÖPINGS  
UNIVERSITET

Marie Eslon  
Enhetschef Antagningen och bitr. Studieadministrativ chef

**Linköpings universitet**

Marie Eslon  
Antagningen