

Beslut om förändrad hantering och utformning av examens- och kursbevis i samband med införandet av nya Ladok

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar fastställa följande hanteringsordning och utformning av examens- och kursbevis. Beslutet innebär även en övergång till att utfärda samtliga examensbevis digitalt.

Detta beslut gäller för examens- och kursbevis utfärdade från och med december 2018 och ska publiceras i universitets regelsamling. Beslutet ersätter *Examens- och kursbevisets utformning avseende grund-, avancerad- och forskarnivå*, DNR LiU-2008/00653.

Skäl till beslutet

I december 2018 kommer Linköpings universitet att gå över till det nya Ladoksystemet och i samband med det förändras hanteringen och utformningen av examens- och kursbevisen.

Hantering och utformning av examens- och kursbevis

Examensbevis

För att erhålla ett examensbevis ska studenten själv ansöka om examen företrädesvis elektroniskt alternativt på blankett. Examensbeviset utgör en värdehandling som utfärdas en gång. Det är ett officiellt dokument utfärdat av universitetet som myndighet. Examensbevisen från Linköpings universitet ska därför utformas på ett enhetligt sätt.

Digitala examensbevis

Från och med december 2018 utfärdas samtliga examensbevis vid Linköpings universitet digitalt.

Beslut om examen

Det formella beslutet om examen tas i Ladok av behörig tjänsteman enligt aktuell delegationsordning.

Utformning av examensbevisen på grund- och avancerad nivå

- Examensbeviset är tvåspråkigt, svenska/engelska.
- På examensbeviset framgår namn, personnummer, examenstitel, omfattning, huvudområde, fakultet samt titel på examensarbete/upsats för den aktuella examen.
- På examensbeviset anges datum för utfärdandet samt datum för slutförandet av studierna.
- När en student uppfyller fordringarna för en generell examen genom att ha fullföljt ett utbildningsprogram anges det på examensbeviset. För det krävs att studenten följt utbildningsplanen för programmet.
- När det handlar om en Joint degree eller Double degree följer upplägget på examensbeviset avtalet för samarbetet.
- I kurslistan anges kursnamn, högskolepoäng, betyg samt datum för slutförande av kursen. Kurserna sorteras enligt datumordning efter när de slutförts. Undantagna är lärarexamina där kurserna sorteras under särskilda rubriker för att underlätta Skolverkets bedömning vid ansökan om lärarlegitimation.
- I de fall en student uppfyller kraven för en profil/inriktning anges det på examensbeviset.
- För de studenter som genomfört del av utbildningen utomlands anges var studierna genomförts, vad studierna omfattar i högskolepoäng samt datum för beslut om tillgodoräkning.
- På beviset framgår att examen har avlagts i enlighet med bestämmelserna i högskoleförordningen (SFS 1993:100). Vid generella examina hänvisas även till Rektors beslut om *Benämningar och lokala tillämpningsregler avseende generella examina*.

Utformning av examensbevis på forskarnivå

- Examensbeviset är tvåspråkigt, svenska/engelska.
- På examensbeviset framgår namn, personnummer, examenstitel, omfattning, fakultet, titel på avhandling/upsats, omfattning på avhandlingen/upsatsen, datum för disputation/licentiatseminarium samt ämnesområde.
- På examensbeviset anges datum för utfärdandet samt datum för slutförandet av studierna.
- När det handlar om en Joint degree eller Double degree följer upplägget på examensbeviset avtalet för samarbetet.
- I kurslistan anges kursnamn och högskolepoäng. Kurserna sorteras enligt datumordning efter när de slutförts.
- På beviset framgår att examen har avlagts i enlighet med bestämmelserna i högskoleförordningen (SFS 1993:100).

- För doktorsexamen ska även följande text anges: *erhållit betyget Godkänd vid de prov som ingår i forskarutbildningen samt författat och vid en offentlig disputation muntligt försvarat en vetenskaplig avhandling som av betygsnämnd bedömts med betyget Godkänd.*
- För licentiatexamen ska även följande text anges: *erhållit betyget Godkänd vid de prov som ingår i forskarutbildningen samt författat en vetenskaplig uppsats som bedömts med betyget Godkänd.*

Diploma Supplement

Till examensbeviset bilägges Diploma Supplement. Det är ett dokument som utfärdas på engelska enligt Universitets- och högskolerådets föreskrifter och som beskriver utbildningen och dess plats i det svenska utbildningssystemet.

Informationen hämtas från Högskoleförordningen men vissa avsnitt kan formuleras av lärosätena. För de internationella masterprogrammen anges en översättningsnyckel av betygsskalorna och ECTS-betyg. Respektive fakultetsstyrelse/områdesstyrelse beslutar i vilken utsträckning som lokala texter ska infogas i Diploma Supplement.

Kursbevis

- Kursbevis utfärdas på svenska och engelska enligt den mall som finns i Ladok.
- På kursbeviset framgår namn samt personnummer.
- I kurslistan anges kursnamn, högskolepoäng, betyg samt datum för slutförande av kursen. Om kursbeviset gäller flera kurser sorteras de enligt datumordning efter när de slutförts.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektör Kent Waltersson, studeranderepresentanten Sofia Ritenius och rektors sekreterare Aneth Andersson efter föredragning av enhetschef Camilla Hahn.



Helen Dannetun



Camilla Hahn

Kopia till:

Fakultetskanslierna
Områdesstyrelsen för utbildningsvetenskap
Universitetsdirektören
Prarektor
Prefekter
Administrativa chefer
Studieadministrativa chefen
Studieadministrativa enheten
Internationaliserings- forskningsstöds- och samverkansavdelningen
Studentkårerna
Internrevisionen
Fackliga företrädare