

## Beslut om Organisation för styrdokument, inklusive regelsamling

### Beslut

Genom detta beslut fastställer rektor vid Linköpings universitet (LiU) att "Organisation för styrdokument, inklusive regelsamling" ska träda i kraft den 29 april 2019 (se bilaga).

Beslutet ska tillämpas från och med ikraftträdandet. Beslutet ersätter "Reviderad instruktion för Linköpings universitets lokala regelsamling", dnr LiU 298/06-10.

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

### Skäl till beslut

I samband med framtagandet av nya riktlinjer för styrdokument (dnr LiU-2019-01475) har det uppstått ett behov av att uppdatera instruktionen för Linköpings universitets lokala regelsamling. De huvudsakliga ändringarna består i en ändrad redaktion för regelsamlingen och ett utökat ansvar för organisering av vägledningar och handböcker.

### Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektören Kent Waltersson, chefsjuristen Christina Helmér, studeranderepresentanten Sofia Ritenius och rektors sekreterare Maria Fält efter föredragning av universitetsjuristen Jenny Wäsström. I beredningen av ärendet har även enhetschefen och universitetsjuristen Martin Putsén och universitetsjuristen Anna Maria Lindberg deltagit. Vid beredningen har synpunkter även hämtats in från medarbetare vid dokument- och arkivenheten och tidigare systemförvaltaren Magnus Baurén.



Margareta Bachrack Lindström

  
Jenny Wäsström

Kopia till:  
De lokala fackliga organisationerna  
Universitetsledningen  
Dekanerna  
Prefekterna  
HR-direktören  
Överbibliotekarien  
IT-direktören  
Chefsjuristen  
Dokument- och arkivenheten  
Internrevisionen

# Organisation för styrdokument, inklusive regelsamling

## 1 Bakgrund

Vid Linköpings universitet (LiU) används olika typer av styrdokument för att leda och styra verksamheten; regelskapande dokument, vägledande dokument, organisatoriska dokument samt strategi- och planeringsdokument (se "Riktlinjer för styrdokument", dnr LiU-2019-01475).

Sedan år 1999 har de viktigaste regelskapande, strategiska och organisatoriska besluten samlats i universitetets regelsamling, vilken publicerats på LiU:s webbplats så att anställda, studenter och andra som på olika sätt är anknutna till universitetet lätt kan ta del av dem.

## 2 Publicering av styrdokument

De styrdokument som universitetsstyrelsen, rektor och fakultetsstyrelserna samt dessas organ för utbildning och forskning beslutat ska publiceras på LiU:s webbplats, om de är av viss dignitet och påverkar flera delar av universitetets organisation.

För ändamålet ska det finnas en webbsida med rubriken "*Linköpings universitets styrdokument*". Den ska bestå av två delar; *Linköpings universitets regelsamling* samt *Vägledningar och handböcker*. Vid behov kan ytterligare kategorier adderas.

Information om hur de olika typerna av styrdokument ska sorteras och om de ska publiceras framgår av ovan nämnda beslut "Riktlinjer för styrdokument".

*Regelsamlingens* syfte ska vara att på ett överskådligt sätt samla och tillgängliggöra beslutade regler och riktlinjer av viss dignitet för verksamheten. Detta ska ske genom att beslut av relevans återges elektroniskt. För att säkerställa att regelsamlingen hålls aktuell ska den hämta sitt innehåll från LiU:s dokument- och ärendehanteringssystem.

Att samla *vägledningar och handböcker* medför vissa utmaningar eftersom dessa kan utformas och publiceras i olika delar av verksamheten utan samma formella beredningsprocess som andra styrdokument, exempelvis behöver de normalt inte diarieföras. Det medför att den typen av styrdokument kan behöva administreras på annat sätt än regelsamlingen. Det är därför främst vägledningar och handböcker som utformas inom universitetsförvaltningen som ska samlas bland

styrdokument. Redaktionen för styrdokument (se avsnitt 3) ska ordna vägledningar och handböcker på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

### **3 Ansvarsfördelning – redaktion och kontaktpersoner**

Linköpings universitets webbsidor för styrdokument har enbart som syfte att tillgängliggöra beslutade styrdokument. Respektive beslutande organ har ansvar för innehållet i styrdokumentet. Det beslutande organet bör utse någon som regelbundet kontrollerar styrdokumentets aktualitet och som säkerställer att det står i överensstämmelse med gällande lagar och andra författningar. Beslut om revision eller uppdatering av enskilda styrdokument fattas alltid av ansvarigt beslutsorgan.

För upprätthållandet av en bra ordning och aktualitet i Linköpings universitets styrdokument ska en särskild redaktion ha det övergripande ansvaret. Redaktionen ska ledas av en jurist som enhetschefen för juristenheten utser och en registrator som enhetschefen för dokument- och arkivenheten utser. Utöver detta ska systemförvaltaren för LiU:s dokument- och ärendehanteringssystem ha som uppgift att bistå redaktionen i utveckling och underhåll av de IT-system som behövs för en effektiv kommunikation av styrdokumentet.

För dialog rörande beslut från fakultets- respektive områdesnivån som ska publiceras som ett styrdokument ska kanslierna för LiU:s fakultets- och områdesstyrelser utse varsin kontaktperson.

Redaktionen ska ha en rutin för att påminna ansvariga handläggare för respektive styrdokument som finns på LiU:s webbsidor för styrdokument om deras ansvar för de enskilda beslutens aktualitet och överensstämmelse med gällande författningar.

Redaktionen ska också granska beslut som ska publiceras på LiU:s webbsidor för styrdokument innan de beslutas för att säkerställa att dessa uppfyller de grundläggande formkrav som ställs på universitetets styrdokument.

Om det är uppenbart att ett styrdokument har blivit helt eller delvis inaktuellt får redaktionen ta bort enskilda beslut ur regelsamlingen eller på annat sätt markera att det enskilda beslutet är under revision eller i delar inaktuellt.