

Hanteringsordning avseende inrättande, omprövning och inställande av grundläggande utbildning, samt huvudområde vid Filosofiska fakulteten

Detta beslut ska införas i regelsamlingen och ersätter Dnr LiU-2012-00328.

1. Hanteringsordning vid Filosofiska fakulteten för inrättande av utbildning och huvudområde

1.1 Utbildningsprogram

När ett nytt utbildningsprogram startas ska, enligt rektors beslut, (dnr LiU-2018-03280) berörd fakultetsstyrelse (motsv.) göra en bedömning av om programmet passar in i universitetets och berörd fakultetsstyrelses målsättningar och strategier. Vidare ska alltid en bedömning göras av arbetsmarknadens och samhällets behov, på både kort och lång sikt, av det nya utbildningsprogrammet. Denna bedömning ska också relateras till landets övriga lärosätens och högskolors utbildningsutbud inom området för det nya programmet. Dessutom ska alltid en bedömning av studentunderlaget göras ur ett kortsiktigt och långsiktigt perspektiv.

Respektive fakultetsstyrelse ska dessutom pröva utbildningen utifrån ekonomiska resurser, lärarresurser, lärarkompetens, forskningsanknytning, kritisk massa, programledning, biblioteksresurser, lokaler och utrustning, samt kvalitetssäkring i övrigt.

För den Filosofiska fakulteten gäller utöver ovanstående krav att följande hanteringsordning följs vid inrättande av ny utbildning.

Initiativ till ny utbildning kan tas av fakultetsstyrelsen eller av lärare/anställd vid LiU. Initiativtagaren eller person utsedd av initiativtagaren måste, efter kontakt med filosofiska fakulteten kansli (FFK), diskutera och motivera förslaget utifrån nedanstående:

- Utbildningens mål och innehåll.
- Arbetsmarknadens och andra samhälleliga behov på kort och lång sikt.
- Utbildningens relevans för LiU:s och den filosofiska fakultetens profil
- Utbildningens relation till andra program/kurser med avseende på intern och extern konkurrens.

- Kompetens inom LiU avseende undervisning och forskning.
- Forskningsanknytning inom LiU.
- Resurser inom LiU avseende administrativa resurser, vårdinstitution, lokaler, bibliotek och eventuell för utbildningen nödvändig utrustning.
- Ekonomiska förutsättningar utifrån studentrekrytering och driftskostnader (personal, lokaler och eventuell utrustning, samt marknadsföring).
- Nationell rekrytering - särskild behörighet ska vara motiverad och ej förhindra nationell eller, i förekommande fall, internationell rekrytering.

Utöver ovanstående prövningskriterier kan det finnas skäl att bedöma utbildningens relevans utifrån ett mer allmänt bildningsbehov.

Ett första förslag till utbildningsprogram diskuteras med fakultetsledningen innan det presenteras för fakultetsstyrelsen som tar ställning till om ett fortsatt utvecklingsarbete ska ske. Resurser för ett sådant utvecklingsarbete kan därefter utgå. Beslut om eventuella resurser fattas av fakultetsstyrelse eller av dekanus på delegation.

I arbetet med framtagande av en utbildningsplan ska fakultetens mallar och rutiner tillämpas samt angiven tidsplan följas. Utbildningsplanen presenteras först för fakultetsledningen innan den tas upp på fakultetsstyrelsen för beslut. Där emellan ska utbildningsplanen beredas av fakultetens nämnd för kurs- och utbildningsplaner. Första årets kursplaner ska presenteras för styrelsen samtidigt som beslut tas om utbildningsplan.

Beslut om inrättande av utbildningsprogram tas därefter av universitetsstyrelsen i samband med att respektive fakultetsstyrelses utbildningsuppdrag fastställs. Om utbildningen leder till en yrkesexamen är det sedermera Universitetskanslersämbetet som efter ansökan beslutar om LiU får examensrätt för föreslagen utbildning.

1.2 Fristående kurs

Filosofiska fakultetsstyrelsen beslutar om institutionens ekonomiska ram avseende fristående kursutbud.

Ett förslag till ny fristående kurs ska bygga på de punkter som nämns i 1.1.

Efter godkännande av institutionsstyrelsen eller annan grupp som institutionsstyrelsen utsett lämnas förslag på kursplan samt motivering i enlighet med de punkter som framgår i 1.1 till FFK för vidare handläggning. Filosofiska fakultetens nämnd för kurs- och utbildningsplaner fastställer kursplanen.

1.3 Huvudområde

Med huvudområde menas av rektor fastställt ämne med möjlighet till studier på grundnivå och/eller avancerad nivå i den omfattning, inklusive självständigt arbete, som krävs för kandidat-, magister- respektive masterexamen.

Förslag till nytt huvudområde lämnas till FFK för vidare beredning.

Ett förslag om nytt huvudområde ska innehålla en ämnesbeskrivning, definition och avgränsning av huvudområdet. Förslaget ska innefatta de punkter som nämns under punkten 1.1.

Efter beslut i fakultetsstyrelsen skickas beslutet till rektor, som fattar det slutliga beslutet om inrättandet, enligt gällande tidsplan.

2. Hanteringsordning vid Filosofiska fakulteten för omprövning av program/fristående kurs/huvudområde

Utbildningsprogram och fristående kurser finns i en kontext där förändringar ständigt sker, som på olika sätt kan påverka programs respektive fristående kursers volym, innehåll och struktur. Det betyder att situationer kan uppstå där en omprövning av program/kurs kan bli aktuell. Följande förhållanden ligger till grund för en eventuell omprövning:

- Studentrekrytering – utbildningen fyller inte budgeterat platsantal
- Ekonomi – utbildningen bär inte sina kostnader
- Genomströmning – låg prestationsgrad (relationen HST och HPR för en kull, hög avhoppsfrekvens)
- Arbetsmarknad – examinerade studenter får inte anställning inom för utbildningen relevant kunskapsområde
- Tillgången på relevant lärarkompetens är inte tillräcklig
- Resultatet av kvalitetssäkringen har visat allvarliga kvalitetsbrister

I övrigt kan punkterna under 1.1 användas som underlag för en omprövning. Om en eller flera av dessa förhållanden visar att utbildningen inte motsvarar de förväntningar som riktas mot densamma ska olika åtgärder vidtas i syfte att förändra den rådande situationen. Programansvarig tar i sådana fall kontakt med FFK för att föreslå och vidta lämpliga åtgärder för att hantera den rådande situationen för programmet. Studierektor/avdelningschef för fristående kurs tar lämpligen kontakt med prefekt samt FFK för motsvarande diskussion. Om föreslagna åtgärder bedöms som icke tillräckliga för att åtgärda problemen kan inställande eller avveckling av aktuell utbildning övervägas.

3. Hanteringsordning vid Filosofiska fakulteten för inställande och avveckling av program/fristående kurs/huvudområde

Beslut om att ställa in program eller fristående kurs ska enligt rektors beslut (dnr LiU- 2018-01403) endast ske i undantagsfall och i förekommande fall före urval 1.

3.1 Program

3.1.1 Beslut om att ställa in ett program

Fakultetsstyrelsen beslutar om att ställa in antagningsomgången till ett program. Beslutet ska innehålla information om vilken/vilka antagningsomgång/ar som avses.

3.1.2 Beslut att avveckla ett program

Fakultetsstyrelsen beslutar om att avveckla ett program. Skälen till beslutet om avveckling ska framgå. Beslutet ska därutöver innehålla information om hur länge och på vilket sätt studenterna ges möjlighet att slutföra programkurser, hur många examinationer som erbjuds och tidsramen för dessa examinationer.

3.1.3 Efter beslutet

Fakultetsstyrelsens beslut delges programansvarig och värdinstitutionens prefekt. Vidare meddelar FFK beslutet till rektor, och övriga berörda avdelningar inom LiU, samt studentkåren.

Ska programmet ställas in ansvarar programansvarig för att eventuella sökande till och studenter som studerar på programmet får besked om detta.

Ska programmet avvecklas måste studenterna erbjudas möjlighet att slutföra programmet inom en viss tid. Programansvarig ansvarar för att de studenter som berörs får information per mail och/eller brev om hur beslutet påverkar deras fortsatta studier inom programmet och möjlighet att examineras enligt gällande regelverk (Högskoleförordningen kap 6 §21).

3.2 Fristående kurs

Beslut om att ställa in fristående kurser ska enligt rektors beslut (dnr LiU-2018-01403), tas före urval 1.

3.2.1 Beslut om att ställa in antagningsomgång gällande fristående kurs

Dekanus beslutar på fakultetsstyrelsens uppdrag att ställa in antagningsomgång till en fristående kurs. Underlag inför beslut ska inkomma från berörd prefekt. Beslutet ska innehålla information om vilken/vilka antagningsomgång/ar som avses.

3.2 Huvudområde

Förslag att avveckla ett huvudområde kan komma från institution eller från fakulteten.

Beslut om avveckling tas av styrelsen. Innan beslutsförslaget lämnas till fakultetsstyrelsen ska det presenteras för fakultetsledningen. Vid avveckling av huvudområde skall institutionen tillse studenters möjlighet att examineras enligt gällande regelverk (Högskoleförordningen kap 6 § 21).

3.2.1 Efter beslut

När beslutet har tagits av styrelsen att avveckla ett huvudområde meddelar FFK detta till Rektor, Antagningsenheten och Examensenheten och vidtar övriga administrativa åtgärder med anledning av beslutet. Institutionen tillser att berörda studenter får besked om detta.

Beslut i detta ärende har fattats av fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten vid dess sammanträde denna dag. I beslutet har deltagit dekan och ordförande Karin Axelsson (föredragande), ledamöterna; Lena Adamsson, Mattias Arvola, Mathias Broth, Asta Cekaite, Henrik Danielsson, Anika Ernvik, Anna Fogelberg Eriksson, Mark Granberg, Stefan Jonsson, Emma Linder, Karin Osvaldsson Cromdal och Carl Schlyter. Därutöver har närvarit controller Jonas Erni (föredragande), controller Henrik Ekberg (föredragande), utbildningsledare och bitr kanslichef Charlotta Einarsson, kanslichef Helena Klöfver (föredragande), koordinator och sekreterare Dana Vagner samt fackliga representanten Rowena Sarinas Bladh, OFR/S.

Karin Axelsson
Dekan

Helena Klöfver
Kanslichef